



Oggetto: richiesta di preventivo per **spolveratura patrimonio librario e arredi** della sala di lettura della Biblioteca delle Oblate - Sezione di conservazione e storia locale, piano terra (via dell'Oriuolo 24 - Firenze)

Questo ufficio A.P. Archivi, Collezioni storiche e SDIAF ha intenzione di procedere alla spolveratura del patrimonio librario e relativi arredi, conservato nella sala di lettura principale della Biblioteca delle Oblate - Sezione di conservazione e storia locale, posta al piano terra.

Il patrimonio librario in questione è di circa 24.000 volumi storici, databili tra il XVI e il XX secolo, parte dei quali, per data di pubblicazione e stato di conservazione in cui si trovano, richiedono particolare attenzione e cura nella movimentazione.

La sala è un locale di dimensioni 27 x 8 m. circa, arredata con 58 librerie in legno con ante a grata per un totale di circa 460 metri lineari.

Le operazioni di spolveratura dovranno essere effettuate all'interno del locale.

I volumi dovranno essere prelevati dagli scaffali uno alla volta in maniera corretta, con le dovute cure e cautele considerato il tipo di materiale e il suo valore, e sottoposti a spolveratura con strumenti e apparecchiature idonee, quali spazzole e pennelli a setole morbide e utilizzando apposite cappe aspiranti le cui caratteristiche tecniche dovranno essere specificate nell'offerta.

Il materiale librario, una volta pulito, dovrà essere riposto sugli scaffali rispettando l'ordine della collocazione. Le librerie in legno dovranno essere adeguatamente aspirate e spolverate prima di riporre i libri sugli scaffali.

Si richiede di segnalare la presenza di eventuali criticità quali tarli, muffe, scaffali instabili, altro.

Le date di esecuzione del lavoro saranno concordate con questo ufficio al fine di garantire al meglio i servizi al pubblico della biblioteca.

Per ulteriori informazioni e per concordare un sopralluogo, contattare Francesca Gaggini (tel. 055 2616527, francesca.gaggini@comune.fi.it) oppure Carmine Ignozza (tel. 055 2616513, oblatestorica@comune.fi.it).

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa. L'offerta dovrà essere allegata anche in formato pdf sulla piattaforma del mercato elettronico e dovrà contenere:

- l'indicazione del prezzo per l'intero servizio descritto e l'aliquota IVA relativa,
- le modalità di esecuzione del servizio con la descrizione delle procedure, le attrezzature usate e le loro caratteristiche tecniche, il personale impiegato,
- la documentazione relativa a servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio,
- gli estremi della polizza assicurativa che copre i servizi offerti e il relativo massimale.

In base alla normativa vigente, la ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa dovrà assolvere agli obblighi relativi all'imposta di bollo.

Firenze, 5 settembre 2018

Il Responsabile
AP Archivi, Collezioni storiche e SDIAF
Dott. Luca Brogioni