



DIREZIONE CULTURA E SPORT
Servizio Musei Comunali e Attività Culturali

Spett.le TRAMA E ORDITO
Di Patrizia Vaggelli E C. S.N.C.
Via Giovambattista Lulli, 95
FIRENZE

RICHIESTA DI PREVENTIVO

1 – OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Codesta spettabile Ditta è invitata a rispondere alla presente richiesta di preventivo formulando la propria offerta per la fornitura del servizio di predisposizione per l'appendimento, monitoraggio e manutenzione degli Arazzi Medicei di pertinenza delle Gallerie degli Uffizi interessati al ciclo espositivo presso Palazzo Vecchio – Sala dei Duecento, intitolato "*Il ritorno di Giuseppe*"

Nel preventivo presentato dall'operatore economico invitato, dovranno essere ricomprese le attività sotto elencate e ogni onere connesso con il loro espletamento.

Oggetto del Servizio, sede, durata e importo

L'appalto è a corpo ed ha per oggetto il servizio di predisposizione per l'appendimento, il monitoraggio e la manutenzione di 10 (dieci) arazzi medicei, conservati presso la Sala delle Bandiere di Palazzo Vecchio, ai fini della esposizione a rotazione dei medesimi nella Sala dei Duecento di Palazzo Vecchio, nell'ambito di un ciclo espositivo della durata di 36 mesi.

La attività sarà svolta presso la Sala delle Bandiere di Palazzo Vecchio e, per alcune delle attività meglio di seguito precisate, presso la Sala dei Duecento di Palazzo Vecchio.

L'appalto avrà la durata di 3 anni a partire dall'inizio del ciclo espositivo, che potrà aver luogo dal dicembre 2018, fino al termine del ciclo espositivo di seguito illustrato nel dettaglio.

A fronte dell'esecuzione del servizio di ciascun intervento legato alla realizzazione dei turni di rotazione sarà corrisposto all'appaltatore la quota corrispondente del corrispettivo complessivo risultante dall'offerta economica.

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 20.500,00 Iva esclusa in totale € 25.010,00 compresa Iva 22%.

Modalità di esecuzione del servizio

I 10 arazzi oggetto del servizio, tutti appartenenti al ciclo di arazzi realizzati tra il 1546 e il 1553 dalla arazzeria ducale Medicea e dedicati alle *Storie di Giuseppe Ebreo*, di pertinenza delle Gallerie degli Uffizi, oggi conservati presso il laboratorio di restauro dell'Opificio delle Pietre Dure, ubicato all'interno dello stesso Palazzo Vecchio – Sala delle Bandiere, sono quelli di seguito indicati:

- 1) *Il sogno dei manipoli*, disegno e cartone di Agnolo Bronzino, tessitura di Nicolas Karcher, 1549, cm 574 x 296, Firenze, Gallerie degli Uffizi
- 2) *Giuseppe racconta il sogno del sole, della luna e delle stelle*, disegno e cartone di Agnolo Bronzino,

- tessitura di Jan Rost, 1549, cm 571 x 485, Firenze, Gallerie degli Uffizi
- 3) *Giuseppe fugge dalla moglie di Putifarre*, disegno e cartone di Agnolo Bronzino, tessitura di Nicolas Karcher, 1549, cm 581 x 465, Firenze, Gallerie degli Uffizi
 - 4) *Giuseppe spiega il sogno del Faraone delle vacche grasse e magre*, disegno e cartone di Francesco Salviati, tessitura di Nicolas Karcher, 1548, cm 573 x 446, Firenze, Gallerie degli Uffizi
 - 5) *Vendita del grano ai fratelli*, disegno e cartone di Agnolo Bronzino, tessitura di Jan Rost, 1547, cm 573 x 437, Firenze, Gallerie degli Uffizi
 - 6) *Beniamino ricevuto da Giuseppe*, disegno e cartone di Agnolo Bronzino, tessitura di Nicolas Karcher, 1550-1553, cm 574 x 300, Firenze, Gallerie degli Uffizi
 - 7) *Giuseppe si fa riconoscere dai fratelli e congeda gli Egiziani*, disegno e cartone di Agnolo Bronzino, tessitura di Nicolas Karcher, 1550-1553, cm 557 x 283, Firenze, Gallerie degli Uffizi
 - 8) *Giuseppe perdona i fratelli*, disegno e cartone di Agnolo Bronzino, tessitura di Nicolas Karcher, 1550-1553, cm 573 x 457, Firenze, Gallerie degli Uffizi
 - 9) *Incontro di Giuseppe con Giacobbe in Egitto*, disegno e cartone di Agnolo, tessitura di Nicolas Karcher, 1550-1553, cm 568 x 457, Firenze, Gallerie degli Uffizi
 - 10) *Giacobbe benedice i figli di Giuseppe*, disegno e cartone di Agnolo Bronzino, tessitura di Nicolas Karcher, 1550-1553, cm 580 x 468, Firenze, Gallerie degli Uffizi

Gli Arazzi, in comodato d'uso al Comune di Firenze, attualmente si trovano tutti arrotolati nel Laboratorio di restauro arazzi dell'Opificio delle Pietre Dure di Firenze ubicato nella Sala delle Bandiere di Palazzo Vecchio, al piano del Camminamento di Ronda.

Per ogni ciclo di rotazione, il progetto espositivo prevede l'appendimento di n. 2 di tali arazzi.

Via via che dovranno essere esposti, questi saranno distesi, preparati per l'allestimento e disposti piegati su barelle presso il citato laboratorio dell'Opificio delle Pietre Dure.

Il servizio richiesto, per ogni ciclo di rotazione, consiste in:

- 1) Cucitura e scucitura fodere prima e dopo ogni turno di esposizione;
- 2) Predisposizione arazzi per il trasporto in barella da Sala delle Bandiere alla Sala di esposizione;
- 3) Assistenza durante le movimentazioni e allestimento/disallestimento a cura di trasportatore specializzato;
- 4) Monitoraggio dello stato di conservazione degli arazzi durante la sospensione;
- 5) Manutenzione degli arazzi al termine di ogni turno di esposizione e ricollocamento degli arazzi nelle apposite rastrelliere.

DETTAGLIO DELLE ROTAZIONI DEI 10 ARAZZI

I semestre

- *Il sogno dei manipoli*, disegno e cartone di Agnolo Bronzino, tessitura di Nicolas Karcher, 1549, cm 574 x 296, Firenze, Gallerie degli Uffizi
- *Giuseppe racconta il sogno del sole, della luna e delle stelle*, disegno e cartone di Agnolo Bronzino, tessitura di Jan Rost, 1549, cm 571 x 485, Firenze, Gallerie degli Uffizi

II semestre

- *Giuseppe fugge dalla moglie di Putifarre*, disegno e cartone di Agnolo Bronzino, tessitura di Nicolas Karcher, 1549, cm 581 x 465, Firenze, Gallerie degli Uffizi
- *Giuseppe spiega il sogno del Faraone delle vacche grasse e magre*, disegno e cartone di Francesco Salviati, tessitura di Nicolas Karcher, 1548, cm 573 x 446, Firenze, Gallerie degli Uffizi

III semestre

- *Vendita del grano ai fratelli*, disegno e cartone di Agnolo Bronzino, tessitura di Jan Rost, 1547, cm 573 x 437, Firenze, Gallerie degli Uffizi
- *Beniamino ricevuto da Giuseppe*, disegno e cartone di Agnolo Bronzino, tessitura di Nicolas Karcher, 1550-1553, cm 574 x 300, Firenze, Gallerie degli Uffizi

IV semestre

- *Giuseppe si fa riconoscere dai fratelli e congeda gli Egiziani*, disegno e cartone di Agnolo Bronzino, tessitura di Nicolas Karcher, 1550-1553, cm 557 x 283, Firenze, Gallerie degli Uffizi
- *Giuseppe perdona i fratelli*, disegno e cartone di Agnolo Bronzino, tessitura di Nicolas Karcher, 1550-1553, cm 573 x 457, Firenze, Gallerie degli Uffizi

V semestre

- *Incontro di Giuseppe con Giacobbe in Egitto*, disegno e cartone di Agnolo, tessitura di Nicolas Karcher, 1550-1553, cm 568 x 457, Firenze, Gallerie degli Uffizi
- *Giacobbe benedice i figli di Giuseppe*, disegno e cartone di Agnolo Bronzino, tessitura di Nicolas Karcher, 1550-1553, cm 580 x 468, Firenze, Gallerie degli Uffizi

Tutti gli aspetti conservativi, manutentivi e di monitoraggio in relazione all'esposizione degli arazzi e al loro deposito a Firenze saranno curati, d'intesa con le Gallerie degli Uffizi, dall'Opificio delle Pietre Dure di Firenze, dall'Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro di Roma.

Penali

Qualora l'aggiudicatario non dovesse dare esecuzione al servizio secondo le modalità, la puntualità e le prescrizioni tecniche indicate nel capitolato, il Comune di Firenze applicherà, ogni volta, previa comunicazione scritta, una penale con un minimo di 200,00 € a un massimo di 500,00 €, da detrarsi dal corrispettivo dovuto al momento della liquidazione dei servizi prestati, fatto salvo il risarcimento del maggior danno qualora per ritardata o omessa esecuzione dei trasporti/movimentazioni dovessero derivare pregiudizi alla conservazione delle opere ovvero danni economici e di immagine alla Amministrazione per interruzione del ciclo espositivo programmato.

Nel caso in cui l'aggiudicatario si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze, l'Amministrazione si riserva, previa diffida, la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, ferma restando la facoltà di procedere, nei confronti della affidataria inadempiente, alla richiesta dell'eventuale risarcimento dei danni subiti.

Risoluzione del contratto

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o nei casi previsti dall'art. 108 del Dlgs n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del Dlgs n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante risolverà il contratto.

2 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi comunque **NON IMPEGNATIVA** per questa amministrazione, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 12,00 del 8/12/2018** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 3**.

3. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2**, la seguente documentazione:

3.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta, dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **Completare:**
 - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
 - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” scaricare sul proprio pc il file “*Domanda di partecipazione*” messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*”.
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

3.2) DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell’articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l’operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all’articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell’articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell’articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull’operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte VI – Dichiarazioni finali

3.3) DICHIARAZIONE DEL CONTO DEDICATO.

Per presentare i suddetti documenti il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento;
- **Firmare digitalmente il documento**, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto

I documenti di cui ai precedenti punti **3.1, 3.2 e 3.3** resi disponibili dall’Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato**. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall’Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

3. 4) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica **espressa in valuta con n° 2 cifre decimali al netto dell'IVA** il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal Procuratore, Legale Rappresentante, titolare dell'operatore economico concorrente.

4. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati come illustrato nella informativa riportata in calce.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Silvia Penna

DIREZIONE CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI COMUNALI E ATTIVITA' CULTURALI
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA
PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

| INFORMATIVA SEMPLIFICATA | |
|---|--|
| <p>Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p> | Chi tratta i miei dati? |
| <p>Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p> | Ho l'obbligo di fornire i dati? |
| <p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p> | Per quanto sono trattati i miei dati? |
| <p>I dati non saranno comunicati alle Amministrazioni/Enti pubblici per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi come previsto dalla normativa vigente. Al fine di adempiere precisi obblighi di legge, i dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.</p> <p>I dati inoltre potrebbero essere pubblicati sulle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali/regionali quando previsto dalla Legge.</p> | A chi vengono inviati i miei dati? |
| <p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (dott. Otello Cini, rpdpriacy@comune.fi.it, cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it).</p> | Che diritti ho sui miei dati? |
| <p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.</p> | A chi mi posso rivolgere? |
| <p>Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata".</p> | Tutto qui? |

DIREZIONE CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI COMUNALI E ATTIVITA' CULTURALI
INFORMATIVA DETTAGLIATA

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
- dati inerenti lo stile di vita
- situazione economica
- situazione finanziaria
- situazione patrimoniale
- situazione fiscale.
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.
- dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili:**

- Dati inerenti l'origine razziale o etnica
- opinioni politiche
- convinzioni religiose o filosofiche
- appartenenza sindacale
- salute, vita o orientamento sessuale
- dati genetici e biometrici
- dati relativi a condanne penali

Dettagli:

I dati raccolti saranno trattati **in quanto:**

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli: Ai sensi del Dlgs n. 50/2016 la partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante.

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- Dettagli: Il Dlgs n. 50/2016 prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati e verificare i requisiti per la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)**

- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: Il Dlgs n. 50/2016 prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati e verificare i requisiti per la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)

- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che

richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
Dettagli:

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli: Il trattamento dei dati acquisiti per la partecipazione alle procedure di gara può avvenire tramite applicativi informatici ovvero tramite ricorso alla piattaforma START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana o tramite ricorso al portale Acquisti in rete Pa e, episodicamente, con modalità cartacee.

Le caratteristiche tecniche delle suddette piattaforme possono essere reperite sui siti internet delle medesime.

I documenti sono salvati in cartelle condivise su server aziendale. Per le comunicazioni viene utilizzato l'applicativo di protocollo collegato alla PEC istituzionale dell'Ente.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Enti Pubblici
- Privati (cointeressati, controinteressati)
- Organi di vigilanza e controllo
- Autorità giudiziaria

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
 Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
 per il periodo previsto dalla vigente normativa

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

| Soggetto | Dati anagrafici | Contatto tel. | email |
|-----------------------------------|--|------------------|--|
| Titolare | Comune di Firenze | +39 055 276 8519 | Direz.affariistituz@comune.fi.it |
| Sub-Titolare | Direzione Cultura e Sport – Dirigente Servizio Musei Comunali e Attività Culturali | +39 055 2625957 | silvia.penna@comune.fi.it |
| PO (Responsabile Protezione Dati) | Dott. Otello Cini | | rpdprivacy@comune.fi.it , cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it |

Contatto web del titolare: www.comune.fi.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

| Descrizione | Link |
|---|---|
| Pagine web del Titolare | www.comune.fi.it |
| Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento | https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA |

| | |
|---|---|
| generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE) | |
| Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) | https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it |
| Garante italiano della protezione dei dati | http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home |

IL TITOLARE

Comune di Firenze con sede in Firenze Piazza della Signoria, 1 P.IVA 01307110484.
sito web www.comune.fi.it