



PROT. GENERALE
N° DEL

379730 29/11/201

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 c. 6 DEL D.LGS 50 DEL 18 APRILE 2016, SVOLTA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO, PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE N. 1 MONTAFERETRI IN DOTAZIONE AL CIMITERO DI RIFREDI, SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI FIRENZE.

C.I.G. Z0125F456F

Si invita codesta spett. le Azienda tramite processo d'acquisto del Mercato Elettronico a presentare offerta per l' affidamento del Servizio di riparazione di n° 1 montafereetri in dotazione al Cimitero di Rifredi, Servizio Servizi cimiteriali del Comune di Firenze.

Oggetto del Servizio

Intervento di riparazione , di n.1 attrezzatura per il sollevamento e trasporto feretri, in dotazione al Cimitero di Rifredi, Servizio Servizi Cimiteriali. Di seguito sono indicati gli estremi identificativi dell'attrezzatura e gli interventi minimi da effettuare per ciascuna attrezzatura.

<u>Tipologia</u>	<u>Marca- Modello</u>	<u>Guasto segnalato</u>	<u>Ubicazione</u>
Montafereetri elettro/idraulico	RAINERI 320/97 Matr. I.S.P.E.S.L. 06/200533/FI	Sistema di sicurezza antischiacciamento di fine corsa non funzionante. Scatola elettrica comandi da sostituire	Cimitero di Rifredi

Modalità di svolgimento

L'attrezzatura è visionabile per la necessaria valutazione presso la sede di ubicazione dal lunedì al venerdì dalle h. 8.00-13.00 (previo contatto con l'ufficio del RUP via luna 16 Tel: 055/3283989 – mail: cimiteri.comunali@comune.fi.it). La Modifica con eventuale presa in carico e riconsegna dovrà essere concordata preventivamente con l'ufficio del RUP P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali, in modo tale da non interferire con le attività lavorative della sede di ubicazione. L'intero servizio dovrà essere effettuato entro 15 gg lavorativi dalla data del ricevimento della comunicazione ai sensi dell'art 76 Co. 5 del D.lgs 50/2016.

Materiali e attrezzature

Sono a carico della Ditta affidataria tutti i materiali e le attrezzature occorrenti il servizio, gli eventuali oneri di presa e riconsegna delle attrezzature in oggetto per i servizi elencati che dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

E' fatto divieto di utilizzo di tutte le attrezzature di proprietà comunale poste all'interno della sede di ubicazione del montafereetri (macchinari, scale e utensili da lavoro) che sono adibite ad uso esclusivo degli operatori cimiteriali.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta va formulata rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema SIGEME allegando obbligatoriamente il "modulo offerta economica"(all. 1) debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'impresa, con allegata carta d'identità, indicante il costo totale dell'intervento comprensivo del ritiro e riconsegna dell'attrezzatura, le riparazioni e sostituzioni pezzi.

L'offerta complessiva per lo svolgimento del servizio per essere ritenuta valida non dovrà essere superiore alla base di gara pari a € 300 + Iva 22%

Ai fini, inoltre, dell'assolvimento dell'imposta di bollo è altresì richiesta la compilazione dell'allegato 2, recante la relativa marca da bollo, che una volta compilato andrà digitalizzato ed allegato all'offerta economica.

Sicurezza

La ditta affidataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità col nuovo Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008). La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ivi compresa la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione. Al fine di eliminare eventuali "interferenze" durante le fasi di presa e riconsegna del montafarettri, l'azienda affidataria dovrà, ad ogni intervento, provvedere a delimitare la zona di lavoro, con opportune segnalazioni e inibire l'ingresso a tale zona al personale non autorizzato.

L'impresa affidataria prende visione del DUVRI generale cimiteriale, allegato al presente, in riferimento al quale, dopo un sopralluogo congiunto con il committente (da svolgersi prima dell'inizio dei lavori) finalizzato a meglio dettagliare le misure necessarie ad eliminare o ridurre le interferenze, dovrà emettere il POS (piano operativo di sicurezza) specifico per gli interventi da effettuare.

Aggiudicazione

Il servizio in argomento sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. C) - D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 - offerta al prezzo più basso, al netto dell'Iva. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida. In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

Il RUP ai sensi dell'art. 97, comma 1, potrà chiedere spiegazioni sui prezzi offerti.

Pagamenti

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, indicando il **codice IPA W3UPXG**, altrimenti la fattura verrà rifiutata). La Direzione Servizi Sociali provvederà alla verifica della corretta esecuzione del servizio e alla conseguente apposizione del visto di regolarità. Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di accertamento della corretta esecuzione del servizio da parte dell'Ufficio ricevente (Servizi Cimiteriali).

Comunicazioni

Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, via PEC e sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente-provvedimenti/provvedimenti-dirigenziali>), cliccando su "da giugno 2002 ad oggi" e compilando la maschera di ricerca. Il responsabile del procedimento è il responsabile della P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali, Dott.ssa Giuseppina Bitossi.

Il RUP.

Dott.ssa Giuseppina Bitossi

