



PROT. GENERALE
N° DEL
35303 8/11/2018

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 c. 6 DEL D.LGS 50 DEL 18 APRILE 2016, SVOLTA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO, PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MODIFICA DI N. 3 MONTAFERETRI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI FIRENZE.
CIG. N. ZAB25A72C3

Si invita codesta spett. le Azienda tramite processo d'acquisto del Mercato Elettronico a presentare offerta per l' affidamento del servizio di modifica di n. 3 montafereetri in dotazione al Servizio Servizi cimiteriali del Comune di Firenze.

Oggetto del Servizio

Intervento di modifica con ripristino di piena funzionalità di n. 3 attrezzature per il sollevamento feretri e nuova certificazione dei montafereetri per uso interno ed esterno comprensivo di ritiro e riconsegna degli stessi qualora ne sia necessario.

I montafereetri oggetto della modifica sono i seguenti:

Cimitero	Marca	Tipologia	N° fabbrica	Matr. ISPELS
Cimitero del Pino	OSCARMARTA	Oleodinamico	4006/99	99/200287/FI
Cimitero del Pino	OSCARMARTA	Oleodinamico	4007/99	99/200288/FI
Cimitero di S.Lucia	OSCARMARTA	Oleodinamico	4008/99	99/200289/FI

Di seguito sono indicati gli interventi da effettuare.

Le modifiche da apportare a ciascun montafereetri sono tese ad aumentare la base d'appoggio di almeno 7 cm per migliorare significativamente la stabilità degli stessi.

Si richiede pertanto l'installazione di n° 4 ruote, due fisse e due girevoli, in materiale gommoso che permettano ai montafereetri un facile e sicuro spostamento in varie tipologie di pavimentazione in ambienti interni ed esterni

Le ruote oggetto di installazione devono avere:

- uno spessore/battistrada maggiore di almeno 3,5 cm rispetto a quello esistente (5 cm), con conseguente aumento significativo della stabilità dello stesso.
- Un diametro simile alle ruote esistenti con una tolleranza di al massimo 5 cm tale da aumentare l'altezza del montafereetri al massimo di 2,5 cm (ogni ruota dovrà sopportare un carico di almeno 380 kg di peso).

Modalità di svolgimento

Le attrezzature sono visionabili per la necessaria valutazione presso la sede di ubicazione dal lunedì al venerdì dalle h. 8.00-13.00 (previo contatto con l'ufficio del RUP via luna 16 Tel: 055/3283989 – mail: cimiteri.comunali@comune.fi.it). La modifica dovrà essere concordata preventivamente con l'ufficio del RUP P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali, in modo tale da non interferire con le attività lavorative della

sede di ubicazione. L'intero servizio dovrà essere effettuato entro 15 gg lavorativi dalla data del ricevimento della comunicazione ai sensi dell'art 76 Co. 5 del D.lgs 50/2016.

Materiali e attrezzature

Sono a carico della Ditta affidataria tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per i servizi elencati che dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

E' fatto divieto di utilizzo di tutte le attrezzature di proprietà comunale poste all'interno della sede di ubicazione del montafereetri (macchinari, scale e utensili da lavoro) che sono adibite ad uso esclusivo degli operatori cimiteriali.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta va formulata rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema SIGEME allegando obbligatoriamente il "modulo offerta economica"(all. 1) debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'impresa, con allegata carta d'identità, indicante il costo totale dell'intervento, comprensivo del ritiro e riconsegna dell'attrezzatura, riparazione e sostituzione pezzi.

L'offerta totale del servizio per essere ritenuta valida non dovrà essere superiore alla base di gara pari a € 2.700 + Iva 22%

Ai fini, inoltre, dell'assolvimento dell'imposta di bollo è altresì richiesta la compilazione dell'allegato 2, recante la relativa marca da bollo, che una volta compilato andrà digitalizzato ed allegato all'offerta economica.

Sicurezza

La ditta affidataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità col nuovo Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008). La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ivi compresa la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione. Al fine di eliminare eventuali "interferenze" durante le fasi di presa e riconsegna del montafereetri, l'azienda affidataria dovrà, ad ogni intervento, provvedere a delimitare la zona di lavoro, con opportune segnalazioni e inibire l'ingresso a tale zona al personale non autorizzato.

L'impresa affidataria prende visione del DUVRI relativo alla sede cimiteriale ove è ubicato il montafereetri, allegato al presente, in riferimento al quale, dopo un sopralluogo congiunto con il committente (da svolgersi prima dell'inizio dei lavori) finalizzato a meglio dettagliare le misure necessarie ad eliminare o ridurre le interferenze, dovrà emettere il POS (piano operativo di sicurezza) specifico per gli interventi da effettuare.

Aggiudicazione

Il servizio in argomento sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. C) - D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 - offerta al prezzo più basso, al netto dell'Iva. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida. In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

Il RUP ai sensi dell'art. 97, comma 1, potrà chiedere spiegazioni sui prezzi offerti.

Pagamenti

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, indicando il **codice IPA W3UPXG**, altrimenti la fattura verrà rifiutata). La Direzione Servizi Sociali provvederà alla verifica della corretta esecuzione del servizio e alla conseguente apposizione del visto di regolarità. Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di accertamento della corretta esecuzione del servizio da parte dell'Ufficio ricevente (Servizi Cimiteriali).

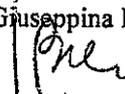
Comunicazioni

Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, via e-mail e sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su menu' " il Comune Amministrazione trasparente – provvedimenti - provvedimenti dirigenti amministrativi " - da giugno 2002 ad oggi " compilando la maschera di ricerca.

Il responsabile del procedimento è il responsabile della P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali, Dott.ssa Giuseppina Bitossi.

Il R.U.P.

Dott.ssa Giuseppina Bitossi





All. 1

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Procedura ai sensi dell'art. 36 C. 6 Del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, svolta tramite Mercato Elettronico

Il/la sottoscritto/a _____

nella sua qualità di legale rappresentante titolare

dell'impresa _____

con sede a _____

in via/piazza _____

domicilio fiscale _____

partita IVA/codice fiscale _____

OFFRE

Per il servizio di riparazione di n. 1 montafereetri in dotazione al cimitero del Pino alle condizioni esplicitate nella presente "LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA:

L'IMPORTO TOTALE PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MODIFICA DI N. 3 MONTAFERETRI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI FIRENZE , COD. C.I.G n° ZAB25A72C3, AL NETTO DELL'IVA, È DI

€ _____

Si dichiara che l'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La firma dell'offerta vale come accettazione di quanto richiesto nel processo d'acquisto e nella "SERVIZIO DI MODIFICA DI N. 3 MONTAFERETRI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI FIRENZE " e suoi allegati.

Si allega:

- fotocopia Carta d'identità (obbligatoria al fine di rendere valida l'offerta economica medesima).

Data

FIRMA

legale rappresentante (leggibile, per esteso)
timbro impresa



All. 2

DICHIARAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____

nato a _____ il _____

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

Rappresentante Legale

Curatore nell'ipotesi di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 110 co. 3 lett. a) D.Lgs 50/16 dell'impresa (*denominazione*) _____

(*sede legale*) _____

con riferimento alla gara di appalto per l' **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MODIFICA DI N. 3 MONTAFERETRI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI FIRENZE. CIG: ZAB25A72C3** ,

in nome e per conto dell'impresa rappresentata di cui sopra, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

che i numeri identificativi della MARCA DA BOLLO utilizzata, annullata e conservata in originale presso la propria sede, ai fini della partecipazione alla gara di appalto sopraindicata, sono i seguenti:

- **MARCA DA BOLLO UTILIZZATA PER L'OFFERTA ECONOMICA:**

N. IDENTIFICATIVO: _____ € 16,00.

Apporre nello spazio sottostante la MARCA ORIGINALE DEBITAMENTE ANNULLATA ↓

Luogo

Data

Firma Digitale

