

## LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

Fornitura sacchi BIG BAG

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 c. 6 DEL D.L.GS 50 DEL 18 APRILE 2016, SVOLTA  
ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO, PER LA FORNITURA DI SACCHI BIG BAG  
CIG N. Z7F25C9E98

Si invita codesta spett.le Azienda tramite processo d'acquisto del Mercato Elettronico a presentare offerta per la  
FORNITURA DI SACCHI BIG BAG 90X90X120 .

### Caratteristiche

SACCHI BIG BAG PER RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI CLASSIFICATI ONU IN POLIPROPILENE DI  
MISURA 90X90X120  
POTRATA MINIMA 1000 Kg CAPACITA' 1000 Lt CON R NERA STAMPATA IN QUADRATO GIALLO

(Vedi Foto )



QUANTITA' 100 pz.

### Consegna

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento della  
fornitura presso il magazzino delle Nuove Cappelle del Commiato – Via delle Gore 60 Firenze.

### Modalità dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell' imposta di bollo di € 16,00.

L'operatore economico dovrà compilare il "Modulo offerta economica" (All.1), sottoscritto dal rappresentante  
legale dell'impresa, e dovrà materialmente apporre la marca da bollo sull'offerta  
economica, scansionare il documento in formato PDF, firmarlo digitalmente.  
Il "Modulo offerta economica" (All.1) sarà successivamente inserito nel sistema di Sigeme rispondendo alla  
richiesta/messaggio.

L'OFFERTA TOTALE DELLA FORNITURA PER ESSERE RITENUTA VALIDA NON DOVRÀ ESSERE SUPERIORE ALLA BASE DI GARA PARI A € 2300+ IVA.

Le Aziende accettano e si obbligano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto, a praticare le stesse condizioni previste nel contratto originario rinunciando alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.L.gs 50/2016.

### **Aggiudicazione**

La fornitura in argomento sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. C) - D.L.gs 50 del 18 aprile 2016 - offerta al prezzo più basso, al netto dell'Iva.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

Il RUP ai sensi dell'art. 97, comma 1, potrà chiedere spiegazioni sui prezzi offerti.

### **Pagamenti**

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPA W3UPXG (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata). La Direzione Servizi Sociali provvederà alla verifica della conformità della fornitura a quanto ordinato e alla conseguente apposizione del visto di regolarità.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di accertamento della corretta fornitura, attestato dall'Ufficio ricevente (Servizi Cimiteriali).

### **Comunicazioni**

Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, via e-mail e sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su menù→il Comune→Amministrazione trasparente→provvedimenti→provvedimenti dirigenti amministrativi→da giugno 2002 ad oggi; e compilare la maschera di ricerca.

Il responsabile del procedimento è il responsabile della P.O. Organizzazione Amministrativa Cimiteri, dott. Stefano Dell'Orfanello.

Il R.U.P.  
dott. Stefano Dell'Orfanello.