

Allegato 1

PROCEDURA CONCORRENZIALE SOTTO SOGLIA AL MINOR PREZZO, SVOLTA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO (SIGEME) DEL COMUNE DI FIRENZE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI, FARMACEUTICI E IGIENICO-SANITARI PER I NIDI D'INFANZIA A GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE DI FIRENZE PER IL PERIODO 01 GENNAIO 2019 – 31 DICEMBRE 2020, MEDIANTE LA FORMA DELL'ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 6 E DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016 e ss.mm.ii. (LOTTO 1 CIG ZF025068EC e LOTTO 2 CIG Z3E2591C9D)

LETTERA DI INVITO/RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

Si invita codesta spett.le Azienda, tramite processo di acquisto SIGEME, a presentare offerta, tramite modulistica allegata, per l'affidamento della fornitura di prodotti alimentari, medicinali e igienico-sanitari per i nidi d'infanzia a gestione diretta del Comune di Firenze, secondo le modalità e caratteristiche di seguito descritte, **entro e non oltre il giorno MERCOLEDÌ 28 NOVEMBRE 2018 alle ore 10:00.**

Art. 1 – Oggetto della procedura

1. Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di prodotti alimentari, medicinali e igienico-sanitari per i nidi d'infanzia a gestione diretta del Comune di Firenze, di cui all'Allegato 6 del presente Capitolato. La fornitura complessiva richiesta, così come dettagliata nell'Allegato 2 del presente Capitolato, si articola in due Lotti come di seguito descritti:
 - **Lotto 1 – prodotti senza glutine e generi alimentari per la prima infanzia. CIG ZF025068EC**
 - **Lotto 2 – prodotti per la cura della persona e articoli per la prima infanzia. CIG Z3E2591C9D**

Ciascun operatore economico può partecipare presentando un'offerta per il Lotto 1 e/o il Lotto 2.

2. L'Aggiudicazione, per ciascuno dei due lotti, verrà effettuata mediante procedura negoziata per l'acquisizione al minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, e mediante la forma dell'Accordo Quadro con un solo operatore, di cui all'art. 54 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
3. Il Committente è la Direzione Istruzione – Servizio Servizi all'Infanzia del Comune di Firenze.
4. La procedura di gara sarà gestita integralmente attraverso la piattaforma SIGEME – Mercato elettronico del Comune di Firenze.
5. La fornitura, per ogni lotto, avrà durata dal 01.01.2019 al 31.12.2020 e non potrà subire interruzioni e/o sospensioni di alcun tipo.

Art. 2 – Importo della fornitura

1. L'importo massimo biennale della spesa presunto è pari complessivamente a € 12.000,00 IVA esclusa, così come ripartiti:
 - **Lotto 1 – Importo a base di gara pari a € 6.000,00 IVA esclusa;**
 - **Lotto 2 – Importo a base di gara pari a € 6.000,00 IVA esclusa;**

Tale importo è determinato sulla base dei prezzi risultanti dagli operatori economici che hanno partecipato all'indagine conoscitiva n. 6817/2018 espletata sul Mercato Elettronico del Comune di Firenze SIGEME e in considerazione del fabbisogno in via presuntiva dei nidi a gestione diretta dell'Amministrazione Comunale. Si precisa che detti importi sono puramente indicativi e non impegnano questa Amministrazione al raggiungimento degli stessi sopra indicati riservandosi la potestà di richiedere le forniture secondo le effettive necessità o di non procedere con l'affidamento, come specificato nel successivo articolo 4 comma 7.

2. L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero in quanto non sono presenti interferenze e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
3. Qualora alla scadenza del contratto l'ammontare massimo della fornitura di cui al Lotto 1 e Lotto 2 previsto dall'Accordo Quadro non sia raggiunto, l'Aggiudicatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.
4. Alla scadenza del contratto, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, la Ditta affidataria di ciascun lotto è tenuta a garantire la fornitura agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento in corso, fino all'individuazione dei nuovi aggiudicatari e comunque per un periodo massimo di 120 giorni.

Art. 3 – Caratteristiche e modalità di espletamento

1. Gli ordini per il materiale di cui al Lotto 1 e Lotto 2 saranno effettuati dal referente del Magazzino Mense Scolastiche ed educazione alimentare (e/o altro ufficio della Direzione Istruzione) sulla base delle necessità evidenziate dalle strutture educative. L'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto si impegna a garantire la fornitura ogni qualvolta risulti necessario e comunque sulla base di richieste mensili e/o settimanali.
2. Le consegne dei prodotti, per ciascuno dei due lotti, dovranno essere concordate con il referente del Magazzino stesso (e/o altro ufficio della Direzione Istruzione), previo accordo telefonico.
3. Nel caso in cui, nel corso della fornitura biennale, dovessero sopraggiungere modifiche alle modalità di ordinazioni e/o consegne, queste saranno prontamente comunicate dall'Amministrazione Comunale al/agli operatore/i economico/i risultati aggiudicatari di ciascuno dei due lotti, senza che ciò pregiudichi la fornitura o le caratteristiche dell'Accordo Quadro.

Art. 4 – Offerta economica e aggiudicazione

1. Ciascun operatore economico può partecipare presentando un'offerta per il Lotto 1 e/o il Lotto 2.
2. Si precisa che l'offerta economica per il Lotto 2 dovrà essere corredata dalla presentazione delle immagini di alcuni dei prodotti richiesti e contrassegnati da (*).
3. Ogni operatore economico accetta di vincolarsi all'offerta economica presentata per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
4. L'offerta economica deve essere formulata allegando sul mercato elettronico SIGEME - per ciascuno dei lotti a cui ogni operatore economico intende partecipare - il modulo di offerta economica (Allegato 2) debitamente compilato e firmato, pena esclusione.
5. Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le voci indicate dal presente avviso e dovrà essere conforme a quanto richiesto. Si precisa che, al momento dell'inserimento dell'offerta economica su SIGEME con la funzione "Aggiungi un prodotto" (in basso a destra) il totale dell'offerta economica, cioè dei lotti offerti, deve essere riportato nel campo prezzo, mentre nel campo "quantità offerta" deve essere riportato il valore 1. Per ulteriori informazioni inerenti l'inserimento dell'offerta economica su SIGEME è possibile contattare, entro i termini di apertura della gara, l'ufficio del mercato elettronico sig. Fabio Casini, tel. 055 2763 8769, e la sig.ra Manuela Fedi, tel. 055 276 8804.

6. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purchè ritenuta valida. In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere - per ciascuno dei due lotti - alle Aziende che hanno offerto il prezzo complessivo più basso un ulteriore ribasso.
7. L'aggiudicazione della fornitura è subordinata all'esito positivo dei controlli effettuati nei confronti dell'Azienda/e aggiudicataria/e provvisoriamente.
8. L'amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 comma 12 del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

Art. 5 – Quinto d'obbligo

Per ciascuno dei due Lotti, i concorrenti accettano e si obbligano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto, a praticare le stesse condizioni previste nel contratto originario rinunciando alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 6 – Modalità di fatturazione e pagamento

1. Il corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria sarà liquidato ai sensi della normativa vigente, previa presentazione delle fatture. Le fatture dovranno essere formato digitale (tracciato xml) e dovranno pervenire al Servizio Servizi all'Infanzia della Direzione Istruzione esclusivamente tramite IO SDI (Sistema di Interscambio); il codice IPA che individua la Direzione Istruzione è il seguente: **LE20FE**.
2. Sulle fatture dovranno essere riportati i seguenti dati obbligatori previsti dalla normativa vigente e indispensabili per indirizzare le stesse ai corretti responsabili: numero del lotto e rispettivo CIG (specificando se **Lotto 1 CIG ZF025068EC** o **Lotto 2 CIG Z3E2591C9D**), acquisito in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, numero dell'Impegno e Capitolo di spesa. La mancanza di anche uno solo dei dati richiesti comporterà il rifiuto della fattura.
3. Alla liquidazione sarà provveduto previa verifica della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risultante dal Documento unico di Regolarità Contributiva (DURC). Dopo le verifiche d'uso le fatture verranno trasmesse agli Uffici competenti per la liquidazione entro i termini di legge dalla data di ricevimento delle stesse; eventuali contestazioni sospenderanno detti termini.
4. Il pagamento delle fatture non contestate libera il Comune di Firenze da qualsiasi rivendicazione economica da parte dell'aggiudicatario.
5. L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010. In particolare:
 - si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per il presente servizio, e a comunicare i nominativi della/delle persona/persona delegata/e ad operare su di esso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
 - assume pertanto l'obbligo di comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del suddetto conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

6. L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali competenti, ai sensi di quanto disposto dall'art.117 del Dlgs. n. 136/2006. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente servizio.
7. Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'aggiudicatario - per ciascun lotto - deve essere tempestivamente notificata al Servizio Servizi all'Infanzia della Direzione Istruzione che, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.
8. Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione di eventuali penali, sospenderanno il termine di pagamento.

Art. 7 – Inadempienze e penalità

1. In caso di mancata erogazione dei prodotti relativi alla fornitura per i Lotti 1 e Lotto 2, l'Amministrazione potrà avvalersi a suo giudizio insindacabile presso altra ditta e ciò a totale carico della ditta inadempiente, la quale sarà obbligata a rimborsare oltre alle spese ed oneri vari, il maggior prezzo pagato rispetto alle condizioni di cui al presente processo di acquisizione; tutto ciò fatto salvo il diritto di risarcimento dei danni subiti e/o applicazione di penali che verranno quantificate di volta in volta a seconda della gravità dell'inadempienza.
2. Per entrambe i lotti, in caso di grave inadempimento agli obblighi previsti dal presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni sofferti. Tale facoltà è esercitata dall'Amministrazione Comunale previa costituzione in mora, mediante comunicazione a mezzo PEC e le eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro gg. 10 dal ricevimento delle stesse. Sono fatte salve eventuali altre procedure, per rifusione di danni, spese ed altri oneri che potessero derivare dalla cessazione immediata della fornitura; è prevista inoltre la risoluzione del contratto e la sospensione definitiva dei pagamenti quando la Ditta aggiudicataria, per fallimento ed altre cause, non fosse in grado di continuare la fornitura medesima. Nei casi su indicati il fornitore sarà tenuto al riconoscimento dei danni eventualmente subiti dal Comune di Firenze, che potrà intentare nei confronti delle ditte stesse qualsiasi azione legale
3. Ove si verificano inadempimenti da parte dell'Impresa aggiudicataria nell'esecuzione della fornitura, sarà applicata dall'Amministrazione, in ragione della loro gravità, una penale rapportata fino al massimo del 10% (dieci per cento) del prezzo aggiudicato.
4. In ogni caso nel reclamo sarà concesso all'azienda un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali sopra descritte.
5. L'applicazione delle penali non preclude il diritto del Comune di Firenze a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni. Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 8 – Risoluzione del contratto

1. È prevista inoltre la risoluzione del contratto e la sospensione definitiva dei pagamenti quando - per ciascuno dei due lotti - la Ditta aggiudicataria, per fallimento ed altre cause, non fosse in grado di continuare la fornitura medesima. Nei casi su indicati il fornitore sarà tenuto al riconoscimento dei danni eventualmente subiti dal Comune di Firenze, che potrà intentare nei confronti delle ditte stesse qualsiasi azione legale.
2. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, il Comune di Firenze potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta. Le contestazioni formalizzate, inibiscono fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

3. Il contratto si risolverà di diritto qualora le obbligazioni previste dal presente Capitolato non siano adempiute dall'impresa affidataria secondo le modalità riportate. I termini previsti dal presente Capitolato sono da considerarsi essenziali ai sensi ed agli effetti dell'art. 1457 del codice civile.

Art. 9 - Controversie contrattuali

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Firenze con rinuncia di qualsiasi altro. Si precisa inoltre che è escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali e Disposizioni finali

1. I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, del D.Lgs n. 108/2018 e della normativa nazionale.
2. Per quanto non espressamente indicato si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.
3. Il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Servizi all'Infanzia della Direzione Istruzione del Comune di Firenze, dott.ssa Rosanna Onilde Pilotti.

La Dirigente del Servizio Servizi all'Infanzia
Dott.ssa Rosanna Onilde Pilotti