



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

PROTOCOLLO OPERATIVO FIESOLE

Modalità di dettaglio, classificazione e codifica delle pratiche edilizie e urbanistiche del Comune di Fiesole.

Il presente documento individua le modalità operative da seguire nella procedura di digitalizzazione delle pratiche edilizie/urbanistiche del Comune di Firenze.

L'operatore dovrà esaminare il fascicolo procedendo alla scansione della documentazione ivi presente utilizzando le seguenti informazioni ed indicazioni.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

Che tipo di fascicoli sono giacenti nell’Archivio della Direzione Urbanistica?

In Archivio sono presenti le seguenti tipologie di fascicoli:

1. Pratiche edilizie soggette a rilascio (concessioni edilizie, autorizzazioni edilizie, permessi di costruire e relative eventuali varianti essenziali, accertamenti di conformità, permessi di costruire a sanatoria, autorizzazioni paesaggistiche, eventuali autorizzazioni temporanee);
2. Pratiche edilizie non soggette a rilascio (CIL/CILA e agibilità/abitabilità dal 2003
3. Comunicazioni opere interne ex Art. 26 e Art. 48 L. 47/25
4. DIA (denuncia di inizio attività) / SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) e relative varianti
5. Abitabilità o agibilità anteriori al 2003 (senza numero di fascicolo)
6. Condoni 1985, 1995 e 2004 (cd rispettivamente S/, C/, A/)
7. Pratiche urbanistiche
8. Domande di ART. 19 NTA del RU (pratiche edilizie in attuazione delle NTA del RU di Fiesole soggette a parere della C.U. per poter realizzare eventuali interventi in eccedenza alle categorie ammissibili dalle norme per lo l’immobile)

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

Quale tipologia di documentazione è possibile rinvenire all'interno dei fascicoli?

- 1) *All'interno delle pratiche edilizie soggette a rilascio (Istanze di concessioni / autorizzazioni / permessi di costruire / accertamenti di conformità / autorizzazioni paesaggistiche (fino all'anno 2010 le autorizzazioni paesaggistiche si trovano all'interno del progetto, sia che si tratti di pratica, sia di Dia,), si rinviene normalmente la seguente documentazione:*
 - ✓ istanza di rilascio e, per le pratiche più risalenti (fino all'anno 2000), cartellina di presentazione in cartoncino
 - ✓ provvedimento di rilascio o di diniego (questi ultimi registrati a parte)
 - ✓ elaborati grafici (es: stato di progetto, prospetti e sezioni, ecc.) allegati all'atto di rilascio o, in caso di diniego, elaborati grafici presentati al momento dell'istanza
 - ✓ documentazione fotografica
 - ✓ relazioni tecniche
 - ✓ istruttoria tecnica della pratica (per i progetti più vecchi -ante 2000- questa è manoscritta all'interno della cartellina in cartoncino, per quelli più recenti - dall'anno 2000 in poi - è contenuta in una scheda di istruttoria tipo, solitamente di colore celeste chiaro, nella quale sono indicati tutti gli elementi utili alla valutazione della pratica e firmata dal responsabile del procedimento) solo in alcuni casi
 - ✓ comunicazione di inizio/fine lavori
 - ✓ genio civile
 - ✓ eventuale ulteriore documentazione relativa alla presenza di vincoli, fino al 2015
 - ✓ documenti di identità
 - ✓ partecipazioni al procedimento
 - ✓ documentazione generica (pagamenti, oneri, memorie, catasto, pareri commissioni, *eventuali richieste integrazioni, note di trasmissione eventuali integrazioni* etc.)

- 2) *All'interno delle pratiche edilizie non soggette a rilascio (CIL- comunicazione inizio lavori e CILA – comunicazione inizio lavori asseverata e agibilità-abitabilità dal 2011) si rinviene normalmente la seguente documentazione:*
 - ✓ comunicazione inizio lavori a firma del proprietario/committente
 - ✓ dichiarazione asseverata del tecnico professionista
 - ✓ elaborati grafici
 - ✓ documentazione fotografica (in alcuni casi non presente in quanto non obbligatoria)
 - ✓ documenti di identità
 - ✓ documentazione generica (pagamenti, oneri, memorie, catasto, pareri commissioni, *eventuali richieste integrazioni, note di trasmissione eventuali integrazioni* etc.)

- 3) *All'interno delle buste contenenti i così detti Artt. 26 si rinviene normalmente la seguente documentazione:*
 - ✓ comunicazione inizio lavori a firma del proprietario/committente
 - ✓ dichiarazione asseverata del tecnico professionista
 - ✓ elaborati grafici (non sempre presenti)
 - ✓ documentazione fotografica

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

- ✓ documenti di identità
 - ✓ documentazione generica (memorie, catasto, comunicazioni varie, etc.)
- 4) *All'interno delle DIA (denuncia di inizio attività dal 1995 fino al 2010) e delle SCIA (segnalazione certificata di inizio attività dal 2010 in poi) si rinviene normalmente la seguente documentazione:*
- ✓ modulo ufficiale del Comune di Firenze con dichiarazione con asseverazione
 - ✓ elaborati grafici
 - ✓ documentazione fotografica
 - ✓ relazioni tecniche
 - ✓ quadro riepilogativo oneri
 - ✓ Genio civile
 - ✓ documentazione catastale
 - ✓ eventuale ulteriore documentazione relativa alla presenza di vincoli
 - ✓ istruttoria tecnica della pratica
 - ✓ comunicazione di inizio/fine lavori
 - ✓ documenti di identità
 - ✓ partecipazioni al procedimento
 - ✓ ordinanze di sospensione lavori / inefficacia / revoca
 - ✓ autorizzazione paesaggistica (fino al 2009)
 - ✓ documentazione generica (pagamenti, memorie, catasto, pareri commissioni, *eventuali richieste integrazioni, note di trasmissione eventuali integrazioni* etc.)
- 5) *All'interno delle buste contenenti Abitabilità o agibilità si rinviene normalmente la seguente documentazione:*
- ✓ dichiarazione asseverata
 - ✓ licenza di abitabilità
 - ✓ documentazione catastale
 - ✓ documenti di identità
 - ✓ partecipazioni al procedimento
 - ✓ documentazione generica (pagamenti, memorie, catasto, pareri commissioni, etc.)
- 6) *All'interno delle pratiche di Condoni (S/, C/, A/) si rinviene normalmente la seguente documentazione:*
- ✓ modelli di deposito in bollo dell'istanza di sanatoria (presenti nei condoni S/)
 - ✓ istanze di sanatoria in bollo con allegata dichiarazione sostitutiva di notorietà (presenti nei condoni A/ e C/)
 - ✓ elaborati grafici
 - ✓ relazione tecnica
 - ✓ documentazione fotografica
 - ✓ documentazione catastale
 - ✓ Genio civile
 - ✓ eventuale ulteriore documentazione relativa alla presenza di vincoli

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

- ✓ concessione / autorizzazione in sanatoria / atto di diniego / atto di archiviazione
- ✓ documenti di identità
- ✓ documentazione corrispondenza generica

7) *All'interno delle Pratiche urbanistiche si rinviene normalmente la seguente documentazione:*

- ✓ provvedimento amministrativo (delibera, decreto, ordinanza, determina dirigenziale, deliberazione giunta comunale, deliberazione consiglio comunale, deliberazione commissario, deliberazione commissario prefettizio, deliberazione giunta provinciale, deliberazione consiglio provinciale, deliberazione giunta regionale, deliberazione consiglio regionale, determinazione dirigenziale, decreto, ordinanza Sindaco)
- ✓ allegato integrante (anche cartografici, in formati vari anche superiori all'A3 e talvolta a colori)
- ✓ intesa preliminare
- ✓ protocollo d'intesa
- ✓ accordo di programma
- ✓ accordo di pianificazione
- ✓ verbale conferenza di servizi/incontro tecnico e relativi pareri
- ✓ avviso in bollettino ufficiale regione toscana
- ✓ atto relativo al collaudo
- ✓ avviso di deposito albo pretorio
- ✓ convenzione/nota di trascrizione
- ✓ elaborati tecnici vari, cartografici ed altro
- ✓ documentazione generica (es. corrispondenza interna ed esterna).

8) *All'interno delle buste contenenti i così detti Artt. 48 l 47/85 si rinviene normalmente la seguente documentazione:*

- ✓ relazione che asseveri le opere compiute, a firma di un professionista abilitato alla progettazione
- ✓ elaborati grafici (non sempre presenti)
- ✓ documentazione fotografica (non sempre presenti)
- ✓ documenti di identità
- ✓ documentazione generica (memorie, catasto, comunicazioni varie, etc. non sempre presenti))

9) *All'interno delle pratiche edilizie Art. 19 NTA del RU si rinviene normalmente la seguente documentazione:*

- ✓ *Istanza di art. 19 NTA;*
- ✓ *elaborati grafici*
- ✓ *documentazione fotografica*
- ✓ *documenti di identità*
- ✓ *documentazione generica (avvio procedimento, relazione tecnica, storico-tipologica e sull'utilizzazione dell'immobile, catasto, eventuali richieste integrazioni, note di trasmissione eventuali integrazioni etc.)*



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

✓ *parere della commissione urbanistica.*

Quale documentazione devo obbligatoriamente individuare nell'operazione di scansione del fascicolo?

Nella procedura di scansione della documentazione presente all'interno dei singoli fascicoli dovranno essere obbligatoriamente individuate le tipologie di documenti (se presenti) indicate nei punti da 1) a 10) in relazione al tipo di procedimento (P, D, A, C e pratiche urbanistiche - vedi appendice 1 e 2):

ISTANZA - 01:

Le tipologie di istanza che è possibile rinvenire all'interno delle pratiche edilizie sono le seguenti (la presenza di una determinata tipologia di istanza (ad esempio permesso di costruire) esclude tutte le altre tranne particolari eccezioni - vedi punto 06 per autorizzazione ambientale/paesaggistica presente all'interno delle buste come endo-procedimento fino al 2010):

Istanza di licenza edilizia - **P**

Istanza di concessione edilizia - **P**

Istanza di autorizzazione edilizia - **P**

Istanza di concessione edilizia in sanatoria - **P**

Istanza di permesso di costruire - **P**

Istanza di accertamento di conformità in sanatoria - **P**

Istanza di sanatoria giurisprudenziale - **P**

Istanza di autorizzazione paesaggistica - **P**

Istanza di richiesta di parere - **P**

Istanza/deposito di abitabilità/agibilità - **P**

Istanza/deposito di autorizzazione per strutture temporanee - **P**

Deposito della comunicazione di inizio lavori per interventi di attività edilizia libera (CIL-CILA) - **P**

*pratiche edilizie Art. 19 NTA del RU- **P***

Deposito della denuncia di inizio attività (DIA) o della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) - **D**

Deposito della comunicazione di inizio lavori per opere interne ex-art. 26 L. 47/1985 - **A**

Istanza di condono edilizio - **C**

Nota bene:

Per le **pratiche edilizie fino agli anni '90** l'istanza è composta da una lettera a firma del committente e da una cartellina in cartoncino, riportante le opere da eseguirsi, i dati dell'immobile, del



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

committente, del professionista, sulla quale venivano annotate le varie fasi del procedimento (per le pratiche- non tutte- presentate a partire dal 1984 è possibile consultare il sistema gestionale GesPra).

Per le **pratiche edilizie presentate successivamente agli anni '90** esiste una modulistica ufficiale compilata e firmata dal richiedente e dal professionista; le varie fasi del procedimento sono rinvenibili solo sull'applicativo gestionale in uso all'ufficio GesPra (PEA-BO).

Per le **pratiche di condono edilizio** occorre differenziare tra le seguenti tipologie:

- per i condoni 1985 (cosiddetti **S/**) l'istanza è costituita dai Modelli Ministeriali in bollo;
- per i condoni 1995 (cosiddetti **C/**) l'istanza è costituita da Domanda in bollo con allegata Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- per i condoni 2004 (cosiddetti **A/**) l'istanza è costituita da Domanda in bollo con allegata Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Per le **richieste di agibilità/abitabilità** si segnalano differenti modalità di presentazione nel corso degli anni: dall' anno 2011 esse sono registrate come le altre pratiche edilizie attribuendo loro un numero di pratica; in precedenza venivano registrate esclusivamente col numero di protocollo.

Per le **comunicazioni di opere interne**, c.d. Art. 26 ex lege 47/85, la pratica è costituita da una semplice comunicazione che descrive le opere interne da realizzare alla quale può essere allegata o meno la rappresentazione grafica dell'intervento.

RELAZIONE TECNICA -02:

La relazione tecnica contiene la descrizione dettagliata delle opere a firma del professionista.

Altre tipologie di relazione che è possibile rinvenire all'interno dei progetti sono le seguenti:

- relazione storico-critica, per interventi interessanti immobili soggetti al vincolo monumentale;
- relazione paesaggistica, per interventi ricadenti in zona sottoposta a vincolo paesaggistico;
- relazione geologico-tecnica, nel caso in interventi soggetti alla tutela del vincolo idrogeologico.

ELABORATI GRAFICI ALLEGATI -03:

Per quanto riguarda gli elaborati grafici allegati ai fascicoli occorre preliminarmente procedere come segue:

- ✓ **non dovranno essere oggetto di scansione gli elaborati grafici che riportino un timbro o altra dicitura di annullamento**
- ✓ **qualora si rinvengano elaborati grafici in copie multiple (verificandone la data e il numero di tavola) si dovrà scansionare una sola copia dei medesimi**

Si dovrà poi distinguere tra pratiche con provvedimento finale obbligatorio e pratiche per le quali si procede col semplice deposito:



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

Per le pratiche provviste di **provvedimento finale** (rientrano in questa categoria il permesso di costruire, la concessione edilizia, la licenza edilizia, l'autorizzazione edilizia, l'accertamento di conformità, la concessione in sanatoria, la sanatoria giurisprudenziale, l'autorizzazione paesaggistica, l'autorizzazione per strutture temporanee, il condono edilizio) occorre individuare gli elaborati grafici validi (o altra tipologia di allegati) dei procedimenti a rilascio verificando la presenza di un timbro con la dicitura *“elaborato grafico allegato alla concessione/licenza/permesso di costruire n. xxx del xxx; elaborato x di n. (...)”*; il numero totale degli allegati è normalmente indicato nel provvedimento di cui al punto 07) che segue ed unitamente al quale si rinviengono.

All'interno della pratica è possibile individuare altri elaborati da scansionare che, pur non costituendo allegati parte integrante del provvedimento rilasciato, possono servire tuttavia ad una migliore comprensione dell'intervento.

Per le pratiche **a deposito** (rientrano in questa categoria rientrano le CIL/CILA, DIA/SCIA, gli Artt. 26 e 48 e le abitabilità/agibilità) occorre fare riferimento all'eventuale istruttoria dell'Ufficio e alle tavole ad essa allegate.

Tali elaborati, nei procedimenti a deposito e quindi privi di provvedimento finale, costituiscono l'elemento da cui poter individuare la legittimità dello stato attuale dell'immobile. Qualora ci siano più istruttorie tecniche, e relativi allegati, la valutazione cronologica consentirà di individuare gli elaborati finali.

ASSEVERAZIONE DEL PROFESSIONISTA - 04

Per le attuali CIL/CILA, DIA/SCIA e relative varianti in corso d'opera non si troverà, all'interno dei fascicoli, un'istanza a firma del proprietario, come avviene per le pratiche di concessione/permesso di costruire, ma un semplice DEPOSITO non seguito da alcun provvedimento finale.

Nel fascicolo è pertanto rinvenibile un modello ufficiale del Comune di Firenze compilato e firmato dal richiedente e dal professionista.

Per le pratiche più risalenti non è raro riscontrare l'asseverazione a sé stante.

GENIO CIVILE - 05

Trattasi di un documento depositato dal professionista incaricato delle opere compilato su modelli dell'Ufficio Regionale del Genio civile ed è presente per interventi strutturali realizzati successivamente al 30/06/1982.

AUTORIZZAZIONE AMBIENTALE/PAESAGGISTICA - 06:

Questo provvedimento si trova all'interno delle pratiche edilizie e DIA fino ad agosto 2010; successivamente le istanze per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica sono diventate pratiche a sé stanti; nelle pratiche di condono edilizio l'aspetto riguardante la tutela ambientale è costituito da un semplice parere della Commissione preposta alla tutela del vincolo paesaggistico.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

PROVVEDIMENTI RILASCIATI - 07:

All'interno dei fascicoli è possibile rinvenire una delle seguenti tipologie di provvedimento:

- ✓ Licenza edilizia
- ✓ Concessione edilizia
- ✓ Autorizzazione edilizia
- ✓ Concessione edilizia in sanatoria ex-art. 13 L. 47/1985 (sanatoria ordinaria)
- ✓ Concessione edilizia in sanatoria ex-art. 31 L. 47/1985 - (condono edilizio 1985)
- ✓ Concessione edilizia in sanatoria ex-art. 39 L. 724/1994 - (condono edilizio 1995)
- ✓ Titolo abilitativo edilizio in sanatoria L.R.T. 53/2004 - (condono edilizio 2004)
- ✓ Permesso di costruire
- ✓ Attestazione di conformità in sanatoria
- ✓ Sanatoria giurisprudenziale
- ✓ Licenza di abitabilità/agibilità
- ✓ Autorizzazione per strutture temporanee
- ✓ Provvedimento di diniego (o semplice comunicazione di rigetto dell'istanza nelle pratiche più datate)
- ✓ Provvedimento di archiviazione
- ✓ Provvedimento di archiviazione ai sensi dell'art.12 c. 3 R.E.
- ✓ Provvedimento di presa d'atto dell'avvenuta formazione del cosiddetto silenzio-assenso
- ✓ Certificazione su autonoma domanda di oblazione (per direttore dei lavori, costruttore o altro soggetto avente un interesse legittimo)
- ✓ Provvedimento di diniego e demolizione
- ✓ Altri provvedimenti emessi (ordinanze, proroghe, revoche, sospensioni, ecc.)

Nota bene:

Possono essere rinvenute pratiche edilizie prive di provvedimento conclusivo.

In questo caso potrebbe essere annotato sul gestionale GATE la dicitura di archiviazione.

COMUNICAZIONE D' INIZIO/FINE LAVORI - 08:



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

La comunicazione di **inizio** lavori ha assunto nel tempo forme diverse: inizialmente era costituita da una semplice cartolina con l'indicazione della data di inizio delle opere firmata da committente, direttore lavori ed impresa esecutrice; successivamente si è passati ad un modello ufficiale composto da diverse pagine a firma del committente, del professionista, dell'impresa esecutrice e/o da altre eventuali figure di professionisti intervenuti.

La comunicazione di inizio lavori è sempre presente nei permessi di costruire, nelle concessioni edilizie e nelle DIA mentre manca nelle SCIA in quanto l'inizio lavori coincide con la data di deposito delle medesime.

Anche la comunicazione di **fine** lavori era inizialmente costituita da una semplice cartolina con l'indicazione della data di fine dei lavori firmata da committente, direttore lavori ed impresa esecutrice.

Attualmente è costituita da un modello ufficiale compilato e firmato da committente, direttore lavori, impresa esecutrice dei lavori, unitamente al certificato di conformità delle opere e, per le pratiche più recenti, al certificato energetico .

Raramente tale certificazione (fine lavori) si rinviene all'interno degli Artt. 26 ex l. 47/85.

DOCUMENTAZIONE GENERICA/RESIDUALE - 09

Qualsiasi altra documentazione presente all'interno della pratica e non compresa nella categorie summenzionate (es. richieste di integrazioni economiche, grafiche, fotografiche, documentali, pareri di Commissione, etc.) rientra in questa categoria residuale da marcare col codice 09.

Nota bene:

La seguente documentazione, **che non sarà oggetto di visura nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, dovrà essere marcata come “privata”** e mantenuta all'interno della categoria 09:

1. Dati biometrici (fotografie ad esempio presenti nei documenti di identità /patente di guida ecc.)
2. Tutta la documentazione da cui si possa rilevare lo stato di salute del committente dei lavori (ad esempio elaborati grafici che rivelino la presenza di dispositivi atti al superamento delle barriere architettoniche, certificati medici ecc.)
3. Verbali di accertamento della Polizia Municipale



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

VARIANTI IN CORSO D’OPERA E RELATIVI ALLEGATI (indicata con “V” in tabella) - 10:

Trattasi di modifiche nell’esecuzione dei lavori inizialmente dichiarati/autorizzati.

Nel tempo il riferimento normativo è passato dall’ art 39. della LRT 52/1999 all’ art. 142 della L.R.T. 1/05, all’art. 211 della LRT 65/2014.

Normalmente è utilizzato un modello ufficiale riportante l’apposita dicitura ed è pertanto facilmente individuabile.



PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

Quale nomenclatura occorre apporre per individuare i singoli documenti nella procedura di de-materializzazione?

Nella procedura di de-materializzazione si dovranno associare ai documenti le nomenclature di cui alle due appendici che seguono:

Appendice 1 – Nomenclatura Procedimenti Edilizi

P= Pratiche edilizie

D= DIA-SCIA

A= Art. 26 L. 47/85 e ex-art. 48 L. 47/1985

C= Condoni edilizi

Tipo documento	Natura	PRA	DIA SCIA	A26	CON
Istanza di licenza edilizia	istanza	P01	-	-	-
Istanza di concessione edilizia	istanza	P01	-	-	-
Istanza di autorizzazione edilizia	istanza	P01	-	-	-
Istanza di concessione edilizia in sanatoria	istanza	P01	-	-	-
Istanza di condono edilizio	istanza	-	-	-	C01
Istanza di permesso di costruire	istanza	P01	-	-	-
Istanza di accertamento di conformità in sanatoria	istanza	P01	-	-	-
Istanza di sanatoria giurisprudenziale	istanza	P01	-	-	-
Istanza di autorizzazione paesaggistica	istanza	P01	-	-	-
Istanza di richiesta di parere	istanza	P01	-	-	-

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

Istanza di abitabilità/agibilità	istanza	P01	-	-	-
Istanza di autorizzazione per strutture temporanee	istanza	P01	-	-	-
Deposito della comunicazione di inizio lavori per opere interne ex-art. 26 L. 47/1985	istanza/deposito	-	-	A01	-
Deposito della denuncia di inizio attività edilizia (DIA) o della segnalazione certificata di inizio attività edilizia (SCIA)	istanza/deposito	-	D01	-	-
Deposito della comunicazione di inizio lavori per interventi di attività edilizia libera (CIL-CILA)	istanza/deposito	P01	-	-	-
Relazione tecnica allegata ai procedimenti (P, D, A, C)	allegato istanza o integrazione	P02	D02	A02	C02
Elaborati grafici e/o foto allegati al provvedimento rilasciato sui procedimenti ad istanza e quelli allegati all'istruttoria	allegato istanza o integrazione	P03	-	-	C03
Elaborati grafici e/o foto allegati alla comunicazione, denuncia o segnalazione, sui procedimenti a deposito	allegato istanza	P03	D03	A03	-
Asseverazione del professionista allegata alla comunicazione, denuncia o segnalazione, sui procedimenti a deposito	allegato istanza	P04	D04	A04	-
Genio civile allegato ai procedimenti (P, D, A, C)	allegato istanza o integrazione	P05	D05	A05	C05
Autorizzazione ambientale/paesaggistica o parere	provvedimento	P06	D06		C06
Licenza edilizia	provvedimento	P07	-	-	-
Concessione edilizia	provvedimento	P07	-	-	-
Autorizzazione edilizia	provvedimento	P07	-	-	-
Concessione edilizia in sanatoria ex-art. 13 L. 47/1985	provvedimento	P07	-	-	-
Concessione edilizia in sanatoria ex-art. 31 L. 47/1985	provvedimento	-	-	-	C07

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

(condono edilizio 1985)					
Concessione edilizia in sanatoria ex-art. 39 L. 724/1994	provvedimento	-	-	-	C07
(condono edilizio 1995)					
Titolo abilitativo edilizio in sanatoria L.R.T. 53/2004	provvedimento	-	-	-	C07
(condono edilizio 2004)					
Permesso di costruire	provvedimento	P07	-	-	-
Attestazione di conformità in sanatoria	provvedimento	P07	-	-	-
Sanatoria giurisprudenziale	provvedimento	P07	-	-	-
Provvedimento di abitabilità/agibilità	provvedimento	P07	-	-	-
Autorizzazione per strutture temporanee	provvedimento	P07	-	-	-
Provvedimento di diniego	provvedimento	-	-	-	C07
Provvedimento di archiviazione	provvedimento	-	-	-	C07
Provvedimento di archiviazione ai sensi dell'art.12 c. 3 R.E.	provvedimento	-	-	-	C07
Provvedimento di presa d'atto dell'avvenuta formazione del cosiddetto silenzio-assenso	provvedimento	-	-	-	C07
Certificazione su autonoma domanda di oblazione (per direttore dei lavori, costruttore o altro soggetto avente un interesse legittimo)	provvedimento	-	-	-	C07
Provvedimento di diniego e demolizione	provvedimento	-	-	-	C07
Altri provvedimenti emessi (ordinanze, proroghe, revoche, sospensioni, ecc.)	provvedimento	P07	D07	-	-
Comunicazione inizio lavori	integrazione	P08	D08	A8	-
Comunicazione fine lavori	integrazione	P08	D08	A8	-
Documentazione generica	integrazione	P09	D09	A09	C09
Variante finale	deposito finale	VP01	VD01	-	-
Relazione tecnica a variante finale	deposito finale	VP02	VD02	-	-

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

Elaborati grafici e/o foto a variante finale	deposito finale	VP03	VD03	-	-
Asseverazione del professionista su variante finale	deposito finale	VP04	VD04	-	-
Deposito della comunicazione di inizio lavori per opere interne ex-art. 48 L. 47/1985	istanza/deposito	-	-	A01	-
Deposito della istanza/domanda <i>pratiche edilizie Art. 19 NTA del RU</i>	istanza/deposito	P01	-	-	-

Appendice 2 – Nomenclatura Pratiche Urbanistiche

Per pratiche urbanistiche, la codifica da utilizzare è la seguente:

Codice	Tipologia
LOT	lottizzazione
PEEP	piano edilizia economica popolare
PIP	piano di insediamento produttivo
PDR	piano di recupero del patrimonio edilizio
PII	p.c.r.i.- programma integrato di intervento
PRU	p.c.r.i.- programma di recupero urbano
PUR	p.c.r.i.- programma di riqualificazione urbana
PUE	piano urbanistico esecutivo
PP	piano particolareggiato
PGUI	piano guida
PUNIT	progetto unitario
PSETT	piano di settore
IEDC	intervento edilizio diretto convenzionato

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

DOCUMENTO					
Natura	Codice	Tipologia	Codice tipologia	Anno	Numero ufficiale/Numero progressivo
Provvedimento amministrativo	1	Deliberazione giunta comunale	DGC	0000(anno)	numero documento
		Deliberazione consiglio comunale	DCC		
		Deliberazione Commissario (vedi L. 105)	DCO		
		Deliberazione Commissario Prefettizio	DCOP		
		Deliberazione giunta provinciale	DGP		
		Deliberazione consiglio provinciale	DCP		
		Deliberazione giunta regionale	DGR		
		Deliberazione consiglio regionale	DCR		
		Determinazione dirigenziale	DD		
		Decreto	DEC		
		Ordinanza Sindaco	OS		
		Allegato integrante (anche cartografici, in formati vari anche superiori all'A3 e talvolta a colori)	ALL		
Accordo	2	Intesa preliminare		0000(anno)	numero progressivo (001, 002, 003.....)
Accordo	3	Protocollo d'intesa		0000(anno)	numero progressivo (001, 002, 003.....)
Accordo	4	Accordo di programma		0000(anno)	numero progressivo (001, 002, 003.....)
Accordo	5	Accordo di pianificazione		0000(anno)	numero progressivo (001, 002, 003.....)
Verbale	6	Verbale conferenza di servizi/incontro tecnico e		0000(anno)	numero progressivo (001, 002, 003.....)

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

		relativi pareri			
Pubblicazione	7	Avviso in bollettino ufficiale regione toscana		0000(anno)	numero atto
Pubblicazione	8	Avviso di deposito albo pretorio		0000(anno)	numero progressivo (001, 002, 003.....)
Provvedimento	9	Atto di collaudo		0000(anno)	numero progressivo (001, 002, 003.....)
	10	Convenzione/nota di trascrizione, cessione di aree, donazione, accettazione (e tutti gli atti notarili)		0000(anno)	numero progressivo (001, 002, 003.....)
Elaborati	11	Elaborato tecnico di vario tipo, cartografico ed altro, non riferibile con certezza a provvedimenti emanati (privo di timbri, firme, etc.)		0000(anno)	numero progressivo (001, 002, 003.....)
Moduli compilati / documenti	12	Deposito delle indagini geologiche all'Ufficio regionale del Genio civile	DEPG	0000(anno)	numero progressivo (001, 002, 003.....)
		Parere esito della verifica delle indagini geologiche dall'Ufficio regionale del Genio civile	PARG	0000(anno)	
Documenti	13	Documentazione generica (es. corrispondenza interna ed esterna)		0000(anno)	numero progressivo (001, 002, 003.....)



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

La denominazione dei file è la sommatoria di codici, numeri ed anno tutti separati da _ (underscore)

- codice e numero del PUA, Codice, Codice tipologia, Anno, Numero ufficiale del documento (per documenti: provvedimenti amministrativi (01) e pubblicazioni (07))
esempi
PDR_10_01_DCC_2001_432_69 deliberazione di consiglio comunale 432/69 del 25/06/2001 del Pdr via della Robbia
PDR_10_01_DCC_2001_972_128 deliberazione di consiglio comunale n. 972/128 del 12/11/2001 Pdr via della Robbia
PRU_1_07_1999_33 BURT 33 del 1999 del PRU Le Piagge
- codice e numero del PUA, Codice, Codice tipologia, Anno, Numero progressivo del documento (per gli altri documenti)
esempi
PRU_1_05_1999_001 accordo di pianificazione del 15/02/1999 del PRU Le Piagge
PRU_1_10_2000_001 convenzione del 13/06/2000
PRU_1_10_2000_002 convenzione del 15/06/2000 del PRU Le Piagge

Nota bene: per i documenti appartenenti alla stessa tipologia documentale occorre osservare anche la seguente regola: laddove fossero presenti più documenti/elaborati grafici differenti è necessario produrre file distinti per ognuno di essi, mentre in caso documenti con allegati integranti è richiesta la produzione di un unico file (multipagina) che rappresenti l'intero documento rispettando l'ordine delle pagine: es. relazione tecnica o elaborato grafico allegato integrante a deliberazione, convenzione nota di trasmissione, etc...