



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

PROTOCOLLO OPERATIVO

COMUNE DI BAGNO A RIPOLI

Modalità di dettaglio, classificazione e codifica delle pratiche edilizie e urbanistiche

Il presente documento individua le modalità operative da seguire nella procedura di digitalizzazione delle pratiche edilizie/urbanistiche

L'operatore dovrà esaminare il fascicolo procedendo alla scansione della documentazione ivi presente utilizzando le seguenti informazioni ed indicazioni.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

Che tipo di fascicoli sono giacenti nell'Archivio dell'Edilizia / Urbanistica?

In Archivio sono presenti le seguenti tipologie di fascicoli:

1. Pratiche edilizie soggette a rilascio (concessioni edilizie, autorizzazioni edilizie, permessi di costruire e relative eventuali varianti essenziali, accertamenti di conformità, permessi di costruire a sanatoria, autorizzazioni paesaggistiche, compatibilità paesaggistiche, autorizzazioni temporanee, autorizzazioni vincolo idrogeologico);
2. Pratiche edilizie non soggette a rilascio (CIL/CILA e agibilità/abitabilità dal 2011)
3. Comunicazioni opere interne ex Art. 26 L. 47/85
4. DIA (denuncia di inizio attività) / SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) e relative varianti
5. Abitabilità o agibilità (si trovano all'interno dei fascicoli delle relative pratiche edilizia)
6. Condoni 1985, 1995 e 2004 (cd rispettivamente S/, C/, A/)
7. Pratiche urbanistiche

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

Quale tipologia di documentazione è possibile rinvenire all'interno dei fascicoli?

1. All'interno delle pratiche edilizie soggette a rilascio (Istanze di concessioni / autorizzazioni / permessi di costruire / accertamenti di conformità / autorizzazioni paesaggistiche, si rinviene normalmente la seguente documentazione:

- istanza di rilascio e cartellina di presentazione in cartoncino
- provvedimento di rilascio o di diniego
- elaborati grafici (es: stato di progetto, prospetti e sezioni, ecc.) allegati all'atto di rilascio o, in caso di diniego, elaborati grafici presentati al momento dell'istanza
- documentazione fotografica
- relazioni tecniche
- istruttoria tecnica della pratica
- comunicazione di inizio/fine lavori
- genio civile
- eventuale ulteriore documentazione relativa alla presenza di vincoli
- documenti di identità
- partecipazioni al procedimento
- documentazione generica (pagamenti, oneri, memorie, catasto, pareri commissioni, etc.)

2. All'interno delle pratiche edilizie non soggette a rilascio (CIL- comunicazione inizio lavori e CILA – comunicazione inizio lavori asseverata e agibilità-abitabilità dal 2011) si rinviene normalmente la seguente documentazione:

- comunicazione inizio lavori a firma del proprietario/committente
- dichiarazione asseverata del tecnico professionista
- elaborati grafici
- documentazione fotografica
- documenti di identità
- documentazione generica (pagamenti, oneri, memorie, catasto, pareri commissioni, etc.)

3. All'interno delle buste contenenti i così detti Artt. 26 L. 47/85 si rinviene normalmente la seguente documentazione:

- comunicazione inizio lavori a firma del proprietario/committente
- dichiarazione asseverata del tecnico professionista
- elaborati grafici (non sempre presenti)
- documentazione fotografica
- documenti di identità
- documentazione generica (memorie, catasto, comunicazioni varie, etc.)

4. All'interno delle DIA (denuncia di inizio attività dal 1995 fino al 2010) e delle SCIA (segnalazione certificata di inizio attività dal 2010 in poi) si rinviene normalmente la seguente documentazione:

- modulo ufficiale del Comune di Bagno a Ripoli con dichiarazione con asseverazione
- elaborati grafici
- documentazione fotografica
- relazioni tecniche

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

- quadro riepilogativo oneri
- Genio civile
- documentazione catastale
- eventuale ulteriore documentazione relativa alla presenza di vincoli
- istruttoria tecnica della pratica
- comunicazione di inizio/fine lavori
- documenti di identità
- partecipazioni al procedimento
- ordinanze di sospensione lavori / inefficacia / revoca
- autorizzazione paesaggistica
- documentazione generica (pagamenti, memorie, catasto, pareri commissioni, etc.)

5. *All'interno delle buste contenenti Abitabilità o agibilità si rinviene normalmente la seguente documentazione:*

- dichiarazione asseverata
- licenza di abitabilità
- documentazione catastale
- documenti di identità
- partecipazioni al procedimento
- documentazione generica (pagamenti, memorie, catasto, pareri commissioni, etc.)

NOTA: i fascicoli dell'abitabilità/agibilità sono archiviati all'interno delle relative pratiche edilizie

6. *All'interno delle pratiche di Condoni (S/, C/, A/) si rinviene normalmente la seguente documentazione:*

- modelli di deposito in bollo dell'istanza di sanatoria (presenti nei condoni S/)
- istanze di sanatoria in bollo con allegata dichiarazione sostitutiva di notorietà (presenti nei condoni A/ e C/)
- elaborati grafici
- relazione tecnica
- documentazione fotografica
- documentazione catastale
- Genio civile
- eventuale ulteriore documentazione relativa alla presenza di vincoli
- concessione / autorizzazione in sanatoria / atto di diniego / atto di archiviazione
- documenti di identità
- documentazione corrispondenza generica

7. *All'interno delle Pratiche urbanistiche si rinviene normalmente la seguente documentazione:*

- provvedimento amministrativo (delibera, decreto, ordinanza, determina dirigenziale, deliberazione giunta comunale, deliberazione consiglio comunale, deliberazione commissario, deliberazione commissario prefettizio, deliberazione giunta provinciale, deliberazione consiglio provinciale, deliberazione giunta regionale, deliberazione consiglio regionale, determinazione dirigenziale, decreto, ordinanza Sindaco)
- allegato integrante (anche cartografici, in formati vari anche superiori all'A3 e talvolta a colori)



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

- intesa preliminare
- protocollo d'intesa
- accordo di programma
- accordo di pianificazione
- verbale conferenza di servizi/incontro tecnico e relativi pareri
- avviso in bollettino ufficiale regione toscana
- atto relativo al collaudo
- avviso di deposito albo pretorio
- convenzione/nota di trascrizione
- elaborati tecnici vari, cartografici ed altro
- documentazione generica (es. corrispondenza interna ed esterna).

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

Quale documentazione devo obbligatoriamente individuare nell'operazione di scansione del fascicolo?

Nella procedura di scansione della documentazione presente all'interno dei singoli fascicoli dovranno essere obbligatoriamente individuate le tipologie di documenti (se presenti) indicate nei punti da 1) a 10) in relazione al tipo di procedimento (P, D, A, C e pratiche urbanistiche - vedi appendice 1 e 2):

ISTANZA - 01:

Le tipologie di istanza che è possibile rinvenire all'interno delle pratiche edilizie sono le seguenti (la presenza di una determinata tipologia di istanza (ad esempio permesso di costruire) esclude tutte le altre tranne particolari eccezioni - vedi punto 06 per autorizzazione paesaggistica/vincolo idrogeologico presente all'interno delle buste come endo-procedimento):

Istanza di licenza edilizia - **P**

Istanza di concessione edilizia - **P**

Istanza di autorizzazione edilizia - **P**

Istanza di concessione edilizia in sanatoria - **P**

Istanza di permesso di costruire - **P**

Istanza di accertamento di conformità in sanatoria - **P**

Istanza di compatibilità paesaggistica - **P**

Istanza di autorizzazione paesaggistica - **P**

Istanza di autorizzazione vincolo idrogeologico - **P**

Istanza di richiesta di parere - **P**

Istanza/deposito di abitabilità/agibilità - **P**

Istanza/deposito di autorizzazione per strutture temporanee - **P**

Deposito della comunicazione di inizio lavori per interventi di attività edilizia libera (CIL-CILA) - **P**

Deposito della denuncia di inizio attività (DIA) o della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) - **D**

Deposito della comunicazione di inizio lavori per opere interne ex-art. 26 L. 47/1985 - **A**

Istanza di condono edilizio - **C**

Nota bene:

Per le **pratiche di condono edilizio** occorre differenziare tra le seguenti tipologie:

- per i condoni 1985 (cosiddetti **S/**) l'istanza è costituita dai Modelli Ministeriali in bollo;

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

- per i condoni 1995 (cosiddetti **C/**) l'istanza è costituita da Domanda in bollo con allegata Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- per i condoni 2004 (cosiddetti **A/**) l'istanza è costituita da Domanda in bollo con allegata Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Per le **richieste di agibilità/abitabilità** si segnala che le stesse sono registrate con una numerazione a parte ed archiviate all'interno del fascicolo relativo alla pratica edilizia

Per le **comunicazioni di opere interne**, c.d. Art. 26 ex lege 47/85, la pratica è costituita da una semplice comunicazione che descrive le opere interne da realizzare alla quale può essere allegata o meno la rappresentazione grafica dell'intervento.

RELAZIONE TECNICA -02:

La relazione tecnica contiene la descrizione dettagliata delle opere a firma del professionista.

Altre tipologie di relazione che è possibile rinvenire all'interno dei progetti sono le seguenti:

- relazione storico-critica, per interventi interessanti immobili soggetti al vincolo monumentale;
- relazione paesaggistica, per interventi ricadenti in zona sottoposta a vincolo paesaggistico;
- relazione geologico-tecnica, nel caso in interventi soggetti alla tutela del vincolo idrogeologico.

ELABORATI GRAFICI ALLEGATI -03:

Per quanto riguarda gli elaborati grafici allegati ai fascicoli occorre preliminarmente procedere come segue:

- **non dovranno essere oggetto di scansione gli elaborati grafici che riportino un timbro o altra dicitura di annullamento**
- **qualora si rinvenivano elaborati grafici in copie multiple (verificandone la data e il numero di tavola) si dovrà scansionare una sola copia dei medesimi**

Si dovrà poi distinguere tra pratiche con provvedimento finale obbligatorio e pratiche per le quali si procede col semplice deposito:

Per le pratiche provviste di **provvedimento finale** (rientrano in questa categoria il permesso di costruire, la concessione edilizia, la licenza edilizia, l'autorizzazione edilizia, l'accertamento di conformità, la concessione in sanatoria, la sanatoria giurisprudenziale, l'autorizzazione paesaggistica, l'autorizzazione per strutture temporanee, il condono edilizio) occorre individuare gli elaborati grafici validi (o altra tipologia di allegati) dei procedimenti a rilascio verificando la presenza di un timbro con la dicitura “*elaborato grafico allegato alla concessione/licenza/permesso di costruire n. xxx del xxx; elaborato x di n. (...)*”; il numero totale degli allegati è normalmente indicato nel provvedimento di cui al punto 07) che segue ed unitamente al quale si rinvenivano.

All'interno della pratica è possibile individuare altri elaborati da scansionare che, pur non costituendo allegati parte integrante del provvedimento rilasciato, possono servire tuttavia ad una migliore comprensione dell'intervento.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

ASSEVERAZIONE DEL PROFESSIONISTA - 04

Per le CILA, DIA/SCIA e relative varianti in corso d'opera si troverà all'interno dei fascicoli, oltre ad un semplice modello di deposito a firma della proprietà, l'asseverazione del tecnico professionista.

GENIO CIVILE - 05

Trattasi di un documento depositato dal professionista incaricato delle opere compilato su modelli dell'Ufficio Regionale del Genio civile ed è presente per interventi strutturali realizzati successivamente al 30/06/1982.

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA/COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA E VINCOLO IDROGEOLOGICO - 06:

Questi provvedimenti possono trovarsi sia come pratiche a sè stanti sia all'interno delle pratiche edilizie in caso di Permesso di Costruire, Accertamenti di Conformità, SCIA/CILA condizionate e Condoni

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

PROVVEDIMENTI RILASCIATI - 07:

All'interno dei fascicoli è possibile rinvenire una delle seguenti tipologie di provvedimento:

- Licenza edilizia
- Concessione edilizia
- Autorizzazione edilizia
- Concessione edilizia in sanatoria ex-art. 13 L. 47/1985 (sanatoria ordinaria)
- Concessione edilizia in sanatoria ex-art. 31 L. 47/1985 - (condono edilizio 1985)
- Concessione edilizia in sanatoria ex-art. 39 L. 724/1994 - (condono edilizio 1995)
- Titolo abilitativo edilizio in sanatoria L.R.T. 53/2004 - (condono edilizio 2004)
- Permesso di costruire
- Attestazione di conformità in sanatoria
- Licenza di abitabilità/agibilità
- Autorizzazione per strutture temporanee
- Provvedimento di diniego (o semplice comunicazione di rigetto dell'istanza nelle pratiche più datate)
- Provvedimento di archiviazione
- Certificazione su autonoma domanda di oblazione (per direttore dei lavori, costruttore o altro soggetto avente un interesse legittimo)
- Provvedimento di diniego e demolizione
- Altri provvedimenti emessi (ordinanze, proroghe, revoche, sospensioni, ecc.)

Nota bene:

Possono essere rinvenute pratiche edilizie prive di provvedimento conclusivo.

In questo caso è possibile verificare sul Gestionale in uso l'esito della pratica: **ARCHIVIATA / IMPROCEDIBILE / IRRICEVIBILE**

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

COMUNICAZIONE D' INIZIO/FINE LAVORI - 08:

La comunicazione di **inizio** lavori ha assunto nel tempo forme diverse: inizialmente era costituita da una semplice cartolina con l'indicazione della data di inizio delle opere firmata da committente, direttore lavori ed impresa esecutrice; successivamente si è passati ad un modello ufficiale composto da diverse pagine a firma del committente, del professionista, dell'impresa esecutrice e/o da altre eventuali figure di professionisti intervenuti.

La comunicazione di inizio lavori è sempre presente nei permessi di costruire, nelle concessioni edilizie e nelle DIA mentre manca nelle SCIA in quanto l'inizio lavori coincide con la data di deposito delle medesime.

Anche la comunicazione di **fine** lavori era inizialmente costituita da una semplice cartolina con l'indicazione della data di fine dei lavori firmata da committente, direttore lavori ed impresa esecutrice.

Attualmente è costituita da un modello ufficiale compilato e firmato da committente, direttore lavori, impresa esecutrice dei lavori, unitamente al certificato di conformità delle opere e, per le pratiche più recenti, al certificato energetico .

Raramente tale certificazione (fine lavori) si rinviene all'interno degli Artt. 26 ex l. 47/85.

DOCUMENTAZIONE GENERICA/RESIDUALE - 09

Qualsiasi altra documentazione presente all'interno della pratica e non compresa nella categorie summenzionate (es. richieste di integrazioni economiche, grafiche, fotografiche, documentali, pareri di Commissione, etc.) rientra in questa categoria residuale da marcare col codice 09.

Nota bene:

La seguente documentazione, **che non sarà oggetto di visura nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, dovrà essere marcata come “privata”** e mantenuta all'interno della categoria 09:

1. Dati biometrici (fotografie ad esempio presenti nei documenti di identità /patente di guida ecc.)
2. Tutta la documentazione da cui si possa rilevare lo stato di salute del committente dei lavori (ad esempio elaborati grafici che rivelino la presenza di dispositivi atti al superamento delle barriere architettoniche, certificati medici ecc.)
3. Verbali di accertamento della Polizia Municipale



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

VARIANTI IN CORSO D’OPERA E RELATIVI ALLEGATI (indicata con “V” in tabella) - 10:

Trattasi di modifiche nell’esecuzione dei lavori inizialmente dichiarati/autorizzati.

Nel tempo il riferimento normativo è passato dall’ art 39. della LRT 52/1999 all’ art. 142 della L.R.T. 1/05, agli artt. 143 e 211 della LRT 65/2014.

Normalmente è utilizzato un modello ufficiale riportante l’apposita dicitura ed è pertanto facilmente individuabile.

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

Quale nomenclatura occorre apporre per individuare i singoli documenti nella procedura di de-materializzazione?

Nella procedura di de-materializzazione si dovranno associare ai documenti le nomenclature di cui alle due appendici che seguono:

Appendice 1 – Nomenclatura Procedimenti Edilizi

P= Pratiche edilizie

D= DIA-SCIA

A= Art. 26 L. 47/85

C= Condoni edilizi

| Tipo documento | Natura | PRA | DIA SCIA | A26 | CON |
|---|---------|-----|-------------|-----|-----|
| Istanza di licenza edilizia | istanza | P01 | - | - | - |
| Istanza di concessione edilizia | istanza | P01 | - | - | - |
| Istanza di autorizzazione edilizia | istanza | P01 | - | - | - |
| Istanza di concessione edilizia in sanatoria | istanza | P01 | - | - | - |
| Istanza di condono edilizio | istanza | - | - | - | C01 |
| Istanza di permesso di costruire | istanza | P01 | - | - | - |
| Istanza di accertamento di conformità in sanatoria | istanza | P01 | - | - | - |
| Istanza di vincolo idrogeologico | istanza | P01 | - | - | - |
| Istanza di autorizzazione paesaggistica/compatibilità paesaggistica | istanza | P01 | - | - | - |
| Istanza di richiesta di parere | istanza | P01 | - | - | - |

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

| | | | | | |
|---|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| Istanza di abitabilità/agibilità | istanza | P01 | - | - | - |
| Istanza di autorizzazione per strutture temporanee | istanza | P01 | - | - | - |
| Deposito della comunicazione di inizio lavori per opere interne ex-art. 26 L. 47/1985 | istanza/deposito | - | - | A01 | - |
| Deposito della denuncia di inizio attività edilizia (DIA) o della segnalazione certificata di inizio attività edilizia (SCIA) | istanza/deposito | - | D01 | - | - |
| Deposito della comunicazione di inizio lavori per interventi di attività edilizia libera (CIL-CILA) | istanza/deposito | P01 | - | - | - |
| Relazione tecnica allegata ai procedimenti (P, D, A, C) | allegato istanza o integrazione | P02 | D02 | A02 | C02 |
| Elaborati grafici e/o foto allegati al provvedimento rilasciato sui procedimenti ad istanza e quelli allegati all'istruttoria | allegato istanza o integrazione | P03 | - | - | C03 |
| Elaborati grafici e/o foto allegati alla comunicazione, denuncia o segnalazione, sui procedimenti a deposito | allegato istanza | P03 | D03 | A03 | - |
| Asseverazione del professionista allegata alla comunicazione, denuncia o segnalazione, sui procedimenti a deposito | allegato istanza | P04 | D04 | A04 | - |
| Genio civile allegato ai procedimenti (P, D, A, C) | allegato istanza o integrazione | P05 | D05 | A05 | C05 |
| Autorizzazione paesaggistica / compatibilità paesaggistica e Vincolo idrogeologico | provvedimento | P06 | D06 | | C06 |
| Licenza edilizia | provvedimento | P07 | - | - | - |
| Concessione edilizia | provvedimento | P07 | - | - | - |
| Autorizzazione edilizia | provvedimento | P07 | - | - | - |
| Concessione edilizia in sanatoria ex-art. 13 L. 47/1985 | provvedimento | P07 | - | - | - |

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

| | | | | | |
|--|-----------------|------|------|-----|-----|
| Concessione edilizia in sanatoria ex-art. 31 L. 47/1985 (condono edilizio 1985) | provvedimento | - | - | - | C07 |
| Concessione edilizia in sanatoria ex-art. 39 L. 724/1994 (condono edilizio 1995) | provvedimento | - | - | - | C07 |
| Titolo abilitativo edilizio in sanatoria L.R.T. 53/2004 (condono edilizio 2004) | provvedimento | - | - | - | C07 |
| Permesso di costruire | provvedimento | P07 | - | - | - |
| Attestazione di conformità in sanatoria | provvedimento | P07 | - | - | - |
| Provvedimento di abitabilità/agibilità | provvedimento | P07 | - | - | - |
| Autorizzazione per strutture temporanee | provvedimento | P07 | - | - | - |
| Provvedimento di diniego | provvedimento | - | - | - | C07 |
| Provvedimento di archiviazione | provvedimento | - | - | - | C07 |
| Certificazione su autonoma domanda di oblazione (per direttore dei lavori, costruttore o altro soggetto avente un interesse legittimo) | provvedimento | - | - | - | C07 |
| Provvedimento di diniego e demolizione | provvedimento | - | - | - | C07 |
| Altri provvedimenti emessi (ordinanze, proroghe, revoche, sospensioni, ecc.) | provvedimento | P07 | D07 | - | - |
| Comunicazione inizio lavori | integrazione | P08 | D08 | A8 | - |
| Comunicazione fine lavori | integrazione | P08 | D08 | A8 | - |
| Documentazione generica | integrazione | P09 | D09 | A09 | C09 |
| Variante finale | deposito finale | VP01 | VD01 | - | - |
| Relazione tecnica a variante finale | deposito finale | VP02 | VD02 | - | - |

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

| | | | | | |
|---|-----------------|------|------|---|---|
| Elaborati grafici e/o foto a variante finale | deposito finale | VP03 | VD03 | - | - |
| Asseverazione del professionista su variante finale | deposito finale | VP04 | VD04 | - | - |

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

Appendice 2 – Nomenclatura Pratiche Urbanistiche

Per pratiche urbanistiche, la codifica da utilizzare è la seguente:

| Codice | Tipologia |
|---------------|--|
| LOT | lottizzazione |
| PEEP | piano edilizia economica popolare |
| PIP | piano di insediamento produttivo |
| PDR | piano di recupero del patrimonio edilizio |
| PII | p.c.r.i.- programma integrato di intervento |
| PRU | p.c.r.i.- programma di recupero urbano |
| PUR | p.c.r.i.- programma di riqualificazione urbana |
| PUE | piano urbanistico esecutivo |
| PP | piano particolareggiato |
| PGUI | piano guida |
| PUNIT | progetto unitario |
| PSETT | piano di settore |
| IEDC | intervento edilizio diretto convenzionato |

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

| DOCUMENTO | | | | | |
|------------------------------|---------------|---|-------------------------|-------------|--|
| Natura | Codice | Tipologia | Codice tipologia | Anno | Numero ufficiale/Numero progressivo |
| Provvedimento amministrativo | 1 | Deliberazione giunta comunale | DGC | 0000(anno) | numero documento |
| | | Deliberazione consiglio comunale | DCC | | |
| | | Deliberazione Commissario (vedi L. 105) | DCO | | |
| | | Deliberazione Commissario Prefettizio | DCOP | | |
| | | Deliberazione giunta provinciale | DGP | | |
| | | Deliberazione consiglio provinciale | DCP | | |
| | | Deliberazione giunta regionale | DGR | | |
| | | Deliberazione consiglio regionale | DCR | | |
| | | Determinazione dirigenziale | DD | | |
| | | Decreto | DEC | | |
| | | Ordinanza Sindaco | OS | | |
| Allegato integrante (anche | ALL | | | | |

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

| | | | | | |
|---------------|-----------|--|--|-------------------|---|
| | | cartografici, in formati vari anche superiori all'A3 e talvolta a colori) | | | |
| Accordo | 2 | Intesa preliminare | | 0000(anno) | numero progressivo(001, 002, 003.....) |
| Accordo | 3 | Protocollo d'intesa | | 0000(anno) | numero progressivo(001, 002, 003.....) |
| Accordo | 4 | Accordo di programma | | 0000(anno) | numero progressivo(001, 002, 003.....) |
| Accordo | 5 | Accordo di pianificazione | | 0000(anno) | numero progressivo(001, 002, 003.....) |
| Verbale | 6 | Verbale conferenza di servizi/incontro tecnico e relativi pareri | | 0000(anno) | numero progressivo(001, 002, 003.....) |
| Pubblicazione | 7 | Avviso in bollettino ufficiale regione toscana | | 0000(anno) | numero atto |
| Pubblicazione | 8 | Avviso di deposito albo pretorio | | 0000(anno) | numero progressivo(001, 002, 003.....) |
| Provvedimento | 9 | Atto di collaudo | | 0000(anno) | numero progressivo(001, 002, 003.....) |
| | 10 | Convenzione/nota di trascrizione, cessione di aree, donazione, accettazione (e | | 0000(anno) | numero progressivo(001, 002, 003.....) |

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

| | | | | | |
|------------------------------|----|--|------|------------|--|
| | | tutti gli atti notarili) | | | |
| Elaborati | 11 | Elaborato tecnico di vario tipo, cartografico ed altro, non riferibile con certezza a provvedimenti emanati (privo di timbri, firme, etc.) | | 0000(anno) | numero progressivo(001, 002, 003.....) |
| Moduli compilati / documenti | 12 | Deposito delle indagini geologiche all’Ufficio regionale del Genio civile | DEPG | 0000(anno) | numero progressivo(001, 002, 003.....) |
| | | Parere esito della verifica delle indagini geologiche dall’Ufficio regionale del Genio civile | PARG | 0000(anno) | |
| Documenti | 13 | Documentazione generica (es. corrispondenza interna ed esterna) | | 0000(anno) | numero progressivo(001, 002, 003.....) |

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

La denominazione dei file è la sommatoria di codici, numeri ed anno tutti separati da _ (underscore)

- codice e numero del PUA, Codice, Codice tipologia, Anno, Numero ufficiale del documento (per documenti: provvedimenti amministrativi (01) e pubblicazioni (07))

esempi

PDR_10_01_DCC_2001_432_69 deliberazione di consiglio comunale 432/69 del 25/06/2001 del Pdr via della Robbia

PDR_10_01_DCC_2001_972_128 deliberazione di consiglio comunale n. 972/128 del 12/11/2001 Pdr via della Robbia

PRU_1_07_1999_33 BURT 33 del 1999 del PRU Le Piagge

- codice e numero del PUA, Codice, Codice tipologia, Anno, Numero progressivo del documento (per gli altri documenti)

esempi

PRU_1_05_1999_001 accordo di pianificazione del 15/02/1999 del PRU Le Piagge

PRU_1_10_2000_001 convenzione del 13/06/2000

PRU_1_10_2000_002 convenzione del 15/06/2000 del PRU Le Piagge

Nota bene: per i documenti appartenenti alla stessa tipologia documentale occorre osservare anche la seguente regola: laddove fossero presenti più documenti/elaborati grafici differenti è necessario produrre file distinti per ognuno di essi, mentre in caso documenti con allegati integranti è richiesta la produzione di un unico file (multipagina) che rappresenti l'intero documento rispettando l'ordine delle pagine: es. relazione tecnica o elaborato grafico allegato integrante a deliberazione, convenzione nota di trasmissione, etc...