



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON METRO FIRENZE 2014-2020” - ASSE 1 – FI_1.1.1.a8

Immagini rappresentative condoni e PA

Immagini e indicazioni rappresentative della varietà documentale dell'archivio dei condoni e piani attuativi del Comune di Fiesole

Come già precisato alla riunione collegiale, i condoni e i piani attuativi non sono archiviati separatamente ma sono rubricati nell'ambito della sezione concessioni edilizie / permessi a costruire, e sono conservati negli scaffali della stanza di consultazione (foto 4 dell' All 1 - elaborati grafici localizzazione e locali archivio - PM) dell'archivio comunale. La residua documentazione presente nella parte dell'archivio storico (ante '86) sarà movimentata direttamente dall'archivista comunale, mentre la documentazione presente nell'archivio generale potrà essere movimentata direttamente dagli addetti allo svolgimento delle attività di digitalizzazione, previa acquisizione delle indicazioni e informazioni che l'archivista illustrerà sulle modalità di presa, segnalazione e riposizionamento delle stesse pratiche nell'archivio.

Una piccola parte di pratiche (circa 6 ml condoni e 6 ml di piani attuativi) si trova presso l'ufficio Urbanistica, per cui le stesse saranno trasferite all'archivio a cura dell'ufficio al momento dell'esecuzione delle scansioni.

I documenti, afferenti ai procedimenti di sanatoria per abusi edilizi (condoni edilizi), presentano una varietà di documentazione, in virtù della tipologia del condono stesso che è stato richiesto in base alle diverse normative che si sono succedute.

Internamente, in generale sono presenti, la richiesta, l'istruttoria e un atto finale (diniego, autorizzazione, permesso o concessione). Ciascuna parte può includere allegati grafici, fotografici, testuali (autocertificazioni, relazioni ecc.), atti di assenso connessi alla procedura (paesaggistica, idrologica, monumentale cc.).

Per quanto attiene i Piani Attuativi, solitamente sono collegati e quindi collocati al primo titolo edilizio rilasciato per l'intervento.

Internamente, in generale sono presenti, tutto l'iter inerente l'adozione e successiva approvazione. Generalmente il PA è composto dagli elaborati allegati alla Delibera di Adozione, procedure per l'ottenimento dai pareri di competenza dei vari organi/gestori coinvolti nel procedimento stesso, ivi compreso

pubblicazioni, eventuali osservazioni presentate e provvedimenti e/o variazioni anche progettuali conseguenti recepite/modificate in fase di approvazione.

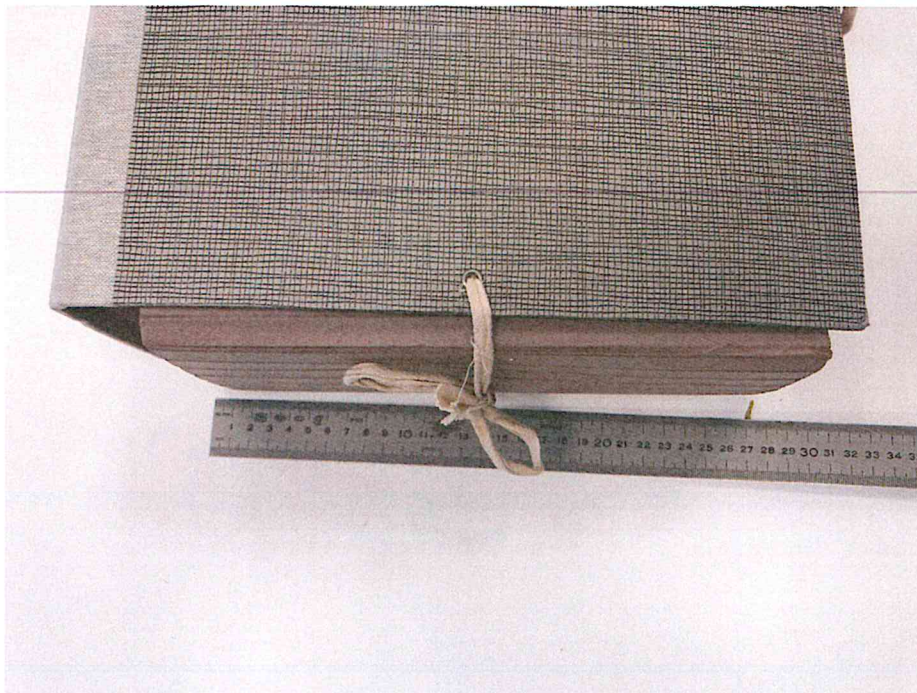
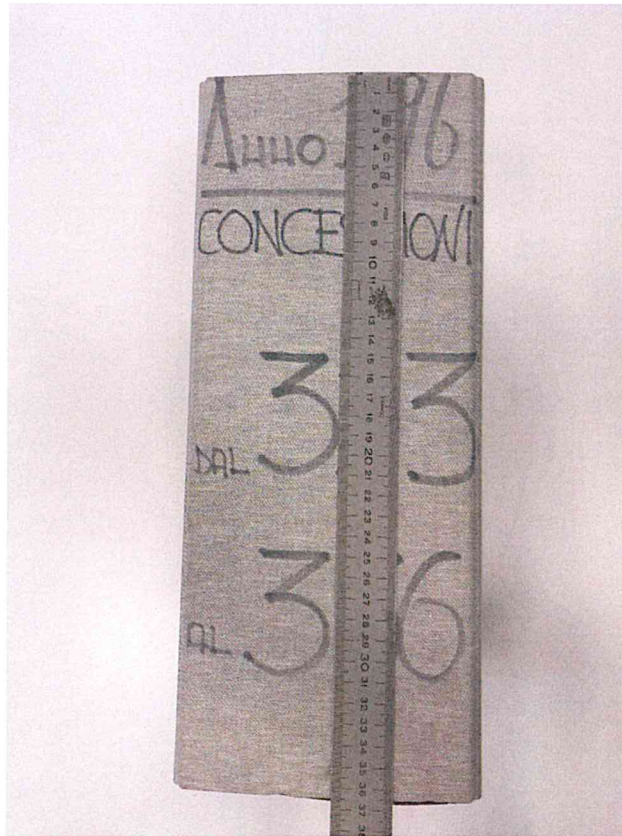
Genericamente le cartelle di PA presentano quindi internamente, oltre agli atti adottati/approvati, anche elaborati che si sono resi necessari a determinare l'approvazione finale.

In linea generale internamente ad ogni cartellina possono essere presenti documenti parzialmente uniti da punti metallici e/o rilegature di vario genere spesso necessarie da rimuovere, anche in parte, per poterli permettere la lettura.

Si allegano di seguito alcune immagini rappresentative delle pratiche di cui sopra.

Viste le modalità di indicizzazione, le pratiche verranno consegnate per la scansione in base alla quantità giornaliera che l'affidatario riterrà di poter svolgere internamente alla giornata lavorativa.

Immagine Condoni (faldone generale e pratica edilizia)





Immagini Piani Attuativi (faldoni generali e documentaizone interna)

