



DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 co. II lett. b) DEL D.L.gs 50 del 18 APRILE 2016, SVOLTA MEDIANTE PIATTAFORMA START, PER LA FORNITURA DEGLI "ALLESTIMENTI SPECIALI PER POLIZIA LOCALE DI n. 18 AUTOVEICOLI MARCA ALFA ROMEO, MODELLO GIULIETTA 1.6 JTDM 120 cv, colore bianco"

CPV: 34330000-9 (Parti di ricambio per veicoli per trasporto merci, furgoni e automobili)

CIG : 75939158E5

Determinazione a contrattare: n. 8057/2018

INDICE

ART. 1 – GENERALITA’

ART. 2 – OGGETTO DELLA GARA

ART. 3 – CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

ART. 4 – GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA POST VENDITA

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 6 – ALLESTIMENTO E CONSEGNA

ART. 7 – VERIFICA DI CONFORMITA’ DELLA FORNITURA

ART. 8 – OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA’ DELL’IMPRESA

ART. 9 – RAPPORTI E PAGAMENTI

ART. 10 – OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E DURC

ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 12 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO UNILATERALE

ART. 15 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

ART. 16 - DIPENDENTI DELLE P.A. - DIVIETI

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

ART. 18 - FORO COMPETENTE E DOMICILIO

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1 - GENERALITA’

L’Amministrazione Comunale di Firenze (di seguito “Stazione Appaltante”) intende procedere all’affidamento della fornitura degli “allestimenti speciali per polizia locale di n. 18 autoveicoli marca Alfa Romeo, modello giulietta 1.6 JTDM 120 cv, colore bianco”, come specificato nel successivo art. 2 e nell’allegata scheda tecnica “**caratteristiche tecniche**” (ALL. A).

Importo a base di gara: € **127.000,00**(centoventisettemila/00) + IVA.

Non saranno accettate offerte in rialzo della base di gara.

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di Allestimento di N 18. autoveicoli da adibire all'uso della Polizia Locale, marca Alfa Romeo, Modello Giulietta 1.6 JTDM 120 cv., colore bianco", secondo quanto indicato nella "Scheda tecnica" allegata al presente Avviso. L'affidatario dovrà inoltre fornire garanzia relativa all'allestimento stesso della durata pari almeno a 72 mesi dalla data di regolarizzazione formale degli allestimenti (collaudo, ecc.) ed operare in modo da assicurare il mantenimento della garanzia contrattuale del fornitore del veicolo (FCA) data al momento dell'adesione alla convenzione Consip n. 8, realizzando una fornitura avente caratteristiche e dotazioni equivalenti o migliorative rispetto a quanto descritto nell'allegata scheda tecnica, parte integrante del presente Capitolato, anche in presenza di denominazioni tecnico commerciali differenti; oltre a ciò l'affidatario dovrà sbrigare tutti gli adempimenti di legge che consentano l'utilizzo dei veicoli a seguito dell'installazione dell'allestimento (collaudo, ecc.).

Nella presente fornitura non esistono interferenze in locali e tra il personale occupato dall'Impresa aggiudicataria ed altri soggetti dell'Ente; ne consegue la non sussistenza di oneri per la sicurezza e dell'obbligo di redazione del DUVRI a carico della stazione appaltante.

La fornitura deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto dal presente Capitolato e relativo allegato A e da quanto sarà indicato nella lettera d'invito/disciplinare e comunque nel rispetto di tutte le norme vigenti.

ART. 3 – CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

L'allestimento dovrà essere così realizzato:

1. N. 18 veicoli dovranno essere allestiti secondo la descrizione di seguito riportata, con personalizzazione esterna conforme alla L.R.T. 12/2006 e alle disposizioni del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 2 marzo 2009, n. 6/R Regolamento in attuazione dell'articolo 12 della legge regionale 3 aprile 2006, n. 12 (Norme in materia di polizia comunale e provinciale);
2. L'affidatario dovrà operare in modo da assicurare il mantenimento della garanzia contrattuale del fornitore del veicolo (FCA) data al momento dell'adesione alla convenzione Consip n. 8;
3. mediante componenti nuove, omologate in conformità alle norme di legge ed ai regolamenti per l'utilizzo cui è destinato.

ART. 4 – GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA POST VENDITA

L'Azienda aggiudicataria, senza corresponsione di alcun ulteriore corrispettivo a nessun titolo, dovrà:

- fornire garanzia relativa all'allestimento stesso della durata pari almeno a 72 mesi;
- garantire altresì il mantenimento della garanzia relativa alle altre parti del veicolo, riconosciuta del fornitore (FCA) secondo norme di Legge, secondo la procedura prevista nella guida "Acquisti in Rete della P.A. – Guida alla Convenzione – Fornitura di Autoveicoli e servizi connessi alla Pubblica Amministrazione – Ottava Edizione – Lotti 1, 2, 3, 6, 7, 8 e 10", punto "2.2.2.9 Limitazioni e obblighi delle Amministrazioni nell'apportare

- modifiche agli allestimenti dei veicoli acquistati”, mediante richiesta da inoltrarsi corredata della relativa documentazione alla casella nullaosta.vetture@fcagroup.com ;
- disporre di Centro di Assistenza Tecnica, situato nel territorio comunale di Firenze o nei comuni facenti parte dell’area omogenea fiorentina (D.G.R. n. 1325 del 15.12.2003 – Comuni di Bagno a Ripoli, Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa), da comunicare al Corpo di Polizia Municipale di Firenze, sito in Firenze, Piazzale di Porta al Prato n. 6 antecedentemente dalla stipula del contratto, che sarà di riferimento per quanto sopra.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura in argomento sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 95 c. 4 lett. B) - D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni - offerta al minor prezzo. Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto nel presente Capitolato. La fornitura dovrà essere conforme a quanto richiesto e possedere le certificazioni/omologazioni richieste. L’Amministrazione può decidere di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente per l’Amministrazione. A parità di prezzo si procederà a richiedere offerta migliorativa. L’efficacia dell’aggiudicazione è subordinata all’esito positivo delle verifiche di legge. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell’art. 4 co. 2 del Regol. dei Contratti del Comune di Firenze, in forma di scrittura privata. Il legale rappresentante dell’Operatore Economico aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del D.lgs. 82/2005.

ART. 6 - ALLESTIMENTO E CONSEGNA

Il ritiro dei veicoli per l’allestimento avverrà presso la sede dell’Autoreparto della Polizia Municipale o altra sede in Firenze da concordare, in soluzione unica oppure in scaglioni di almeno 6 veicoli per volta.

La consegna dei veicoli finiti, anche nel caso di suddivisione in scaglioni, dovrà avvenire entro il termine massimo di 150 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto, presso il Comando del Corpo di Polizia Municipale di Firenze, in Firenze, Piazzale di Porta al Prato n. 6, stessa modalità del paragrafo precedente (almeno 6 vetture per volta).

La presa in consegna e detenzione dei veicoli per allestimento, inclusi trasporto ed ogni altra responsabilità per la loro custodia è di completa responsabilità dell’affidatario, che dovrà per questo disporre di specifica assicurazione.

La consegna dei veicoli allestiti dovrà essere concordata con il R.U.P..

All’atto della consegna i veicoli, che sono immatricolati ad uso polizia locale con targa civile, dovranno essere completi di tutti gli equipaggiamenti richiesti, in conformità alle prescrizioni di cui agli Artt. 2 e 3, e alla relativa Scheda Tecnica allegato A, corredati dai manuali d’uso e manutenzione, messi a punto e pronti all’uso.

Dovranno essere inoltre sbrigati da parte del fornitore tutti gli adempimenti di legge che ne consentano l’utilizzo a seguito dell’installazione dell’allestimento (collaudo, ecc.).

Al momento della fornitura dovrà essere effettuata, a cura del fornitore, corso di formazione e/o istruzione relativamente ai dispositivi installati a personale individuato dal R.U.P. e destinato ad usare i veicoli, da svolgersi in accordo con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il R.U.P., anche tramite suo delegato, si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche in corso di allestimento presso la sede della ditta affidataria.

ART. 7 - VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA

Alla consegna del veicolo, alla presenza di incaricati dell'Azienda fornitrice opportunamente delegati, il Responsabile del procedimento o suo delegato provvederà ad effettuarne l'esame, le verifiche e le prove intese ad accertarne la funzionalità e la completa conformità rispetto a quanto ordinato, ai sensi dell'Art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

I risultati degli accertamenti eseguiti in fase di consegna saranno oggetto di apposito Verbale e del successivo rilascio da parte del Responsabile del Procedimento del Certificato di verifica di conformità.

Il Certificato di verifica di conformità verrà quindi trasmesso all'Azienda fornitrice, che provvederà a controfirmarlo e ritornarlo al Responsabile.

In caso di esito favorevole, la data di consegna del veicolo risulterà quella indicata nel Verbale.

In caso di esito sfavorevole, invece, il fornitore provvederà a propria cura e spese a rimuovere le anomalie contestate e precisate nel Verbale.

I veicoli saranno quindi ripresentati ad un successivo e secondo collaudo.

In caso di esito favorevole del secondo collaudo, sarà assunta come data definitiva di consegna quella relativa allo stesso.

In caso di ulteriore esito sfavorevole l'Amministrazione potrà procedere alla revoca della fornitura, incamerando inoltre il deposito cauzionale definitivo e riservandosi altresì ogni altra azione a tutela dei propri diritti, compreso il risarcimento dei danni subiti.

ART. 8 - OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

L'Azienda aggiudicataria è responsabile della perfetta rispondenza della fornitura aggiudicata a quanto richiesto nel presente Capitolato, nonché alle istruzioni ed alle prescrizioni esplicitate dall'Amministrazione Comunale.

L'Azienda è a conoscenza della qualità e del tipo di fornitura da svolgere, rinunciando a qualunque pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o della normativa legati all'esecuzione della fornitura.

L'esecuzione della fornitura dovrà comunque avvenire con applicazione delle specifiche generali e particolari citate nel presente invito e della disciplina vigente – con particolare riferimenti alle tematiche di sicurezza, prevenzione degli infortuni e tutela dei lavoratori.

L'Azienda si impegna espressamente a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale dalle conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'Azienda è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possano derivare a persone o cose durante l'esecuzione della fornitura e fino al positivo collaudo. A copertura delle predette responsabilità, ai fini della stipula del contratto, l'Azienda è obbligata a prestare idonea copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni di qualsiasi natura, diretti ed indiretti, arrecati a persone o cose, atti eseguiti o ordinati, da dipendenti e/o collaboratori dell'Azienda, o comunque, in dipendenza diretta o indiretta, nell'esecuzione della fornitura, con un massimale unico di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000 per sinistro. La polizza dovrà valere anche per le richieste di risarcimento dell'Amministrazione per fatto imputabile all'Azienda, e dovrà essere mantenuta fino alla scadenza della garanzia di 72 mesi. Al riguardo, i rinnovi della polizza dovranno essere inviati in copia tramite PEC entro il mese successivo la rinnovo.

La stessa sarà comunque tenuta a risarcire la Stazione Appaltante del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni previste nella presente procedura, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dalla Stazione Appaltante stessa.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di escutere in tutto o in parte il deposito cauzionale definitivo, qualora si verificassero da parte dell'Azienda ripetute inadempienze tali da rendere insoddisfacente la fornitura.

ART. 9 - RAPPORTI E PAGAMENTI

L'Azienda aggiudicataria, in seguito alla stipula del contratto, diverrà l'unico interlocutore cui la Stazione Appaltante indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa in merito a questioni attinenti la fornitura oggetto d'appalto.

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL. Il corpo di Polizia Municipale di Firenze provvederà alla verifica della conformità della fornitura a quanto ordinato e alla conseguente apposizione del visto di regolarità.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal completamento della fornitura (esito positivo del collaudo). Qualora la fornitura risultasse anche in minima parte difforme da quella richiesta, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di respingerla.

ART. 10 - OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E DURC

1. Il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

L'azienda aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura Ufficio del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento.

2. Verifica delle regolarità contributiva ed assicurativa -

L'Amministrazione Comunale procederà, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a verificare la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risultata aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, nei modi di cui sopra, della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa aggiudicataria, oltre a quelle d'uso in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione

effettuati ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 per importi superiori a € 10.000,00 IVA compresa.

ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D. lgs. 50/2016, è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10 per cento ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, e dovrà avere validità **per mesi 72 e comunque non inferiore al periodo di durata di garanzia ed assistenza tecnica, a partire** dalla data di stipula del contratto.

La cauzione é prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria, e per le altre norme qui non richiamate di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

ART. 12 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

1. Per ogni eventuale giorno di ritardo rispetto alla data di consegna prevista (150 gg. naturali e consecutivi data stipula del contratto) è stabilita una penale pari ad euro 400,00 (quattrocento/00), che verrà detratta dalla fattura emessa successivamente all'inadempimento accertato.

2. Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dall'Amministrazione a mezzo di reclamo, trasmesso a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al domicilio eletto dall'impresa per la ricezione di ogni comunicazione relativa al presente appalto.

3. In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, nel reclamo sarà concesso all'impresa un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, l'Amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali sopra descritte.

4. L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto del Comune di Firenze a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

5. Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere la risoluzione unilaterale del contratto, tramite PEC, con un preavviso di almeno 15 giorni e procedere alla conseguente richiesta di risarcimento di tutti i danni arrecati, oltre che nelle ipotesi di legge, nei seguenti casi:

- in caso di inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza;
- in caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti o per abusiva sostituzione di altri nel ruolo dell'aggiudicatario;
- per sopravvenuta impossibilità dell'aggiudicatario di adempiere ai propri obblighi;
- cessione del contratto a terzi;
- frode o grave negligenza dell'Aggiudicatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

E' fatto comunque salvo ed impregiudicato ogni altro diritto od azione spettanti al Comune compreso il risarcimento dei danni subiti, qualora a seguito di verifica della fornitura questa non corrispondesse alle caratteristiche concordate o fossero riscontrati danni di vario genere o perdite.

Qualsiasi contravvenzione alle vigenti normative nonché eventuali danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione della fornitura, saranno a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO UNILATERALE

Il contratto si risolverà di diritto qualora le obbligazioni previste dal presente capitolato non siano adempiute dall'impresa affidataria secondo le modalità riportate.

I termini previsti dal presente capitolato sono da considerarsi essenziali ai sensi ed agli effetti dell'art. 1457 codice civile.

ART.15 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE_DI_COMPORTAMENTO.pdf, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

ART. 16 - DIPENDENTI DELLE P.A. - DIVIETI

Alla presente fornitura si applica la norma di cui all'art. 53 comma 16^{ter} del D.Lgs. 165/2001 in materia di rapporti dell'impresa aggiudicataria con ex dipendenti dell'Amministrazione comunale committente.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Tutte le eventuali spese e gli oneri contrattuali derivanti dal presente affidamento sono a totale carico dell'Azienda aggiudicataria, rimanendo la sola IVA a carico del Comune.

ART. 18 - FORO COMPETENTE E DOMICILIO

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto è competente il Foro di Firenze. Si precisa inoltre che è escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, con particolare riferimento Regolamento Europeo n. 2016/679-GDPR Regolamento Generale sulla protezione dei dati, il Comune di Firenze, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della gara.

2. Nel rispetto della normativa di riferimento, tale trattamento sarà effettuato anche mediante strumenti informatici e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.
3. Il conferimento dei dati richiesti ai fini della partecipazione alla gara e ai fini dell'esecuzione della fornitura è obbligatorio.
4. I dati saranno comunicati ad altri soggetti solo se necessario ai fini dell'espletamento della procedura di gara o dell'esecuzione della fornitura, con le cautele ed entro i limiti imposti dalla normativa vigente.
5. Responsabile del trattamento dei dati è il Commissario di P.m. Gianni Doni.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

Il Responsabile del Procedimento per la procedura di cui al presente Avviso è il Commissario Gianni Doni Mail: gianni.doni@comune.fi.it .

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere inoltrate alla mail indicata o alla mail pm.forniture@comune.fi.it .

Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su "il Comune" si apre un menù a tendina, selezionare su "Atti e Deliberazioni" e di conseguenza "Determinazioni approvate con gestione digitale - da giugno 2002 ad oggi" e compilare la maschera di ricerca, oppure inserire la stringa sottostante che indirizzerà subito alla maschera di ricerca.

http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/comune/atti_e_delibere/ode_web_d et.htm.

Oppure nel "Profilo del Committente" posto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Firenze:

Allegato A: SCHEDA TECNICA Allestimento di N 18. autoveicoli da adibire all'uso della Polizia Locale, marca Alfa Romeo, Modello Giulietta 1.6 JTDM 120 cv., colore bianco

IL RUP
P.O. Supporto Amministrativo
Commissario di P.M.
Dott. Gianni Doni

(Le firme in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7/3/2005, n.82 e ss.mm.ii. (C.A.D.). Questo documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del menzionato d.lgs. 82/2005.)

ALLEGATO A – CARATTERISTICHE TECNICHE

TIPOLOGIE DI ALLESTIMENTO
N. 18 veicoli dovranno essere allestiti secondo la descrizione di seguito riportata, con personalizzazione esterna conforme alla L.R.T. 12/2006 e alle disposizioni del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 2 marzo 2009, n. 6/R Regolamento in attuazione dell'articolo 12 della legge regionale 3 aprile 2006, n. 12 (Norme in materia di polizia comunale e provinciale).
DETTAGLIO ALLESTIMENTO
Decorazioni della carrozzeria esterna con bande, scritte e stemmi in pellicola rifrangente microprismatica REFLEXITE, come da normativa vigente Regione Toscana.
Tappetini in gomma.
Catene da neve.
Impianto elettrico (batteria – alternatore) correttamente dimensionati per sopportare il maggior carico elettrico richiesto.
Installazione sul tetto del veicolo di una barra luminosa a ponte, fabbricata in alluminio e policarbonato ad alta resistenza, alimentazione a 12 w ed omologata UN R65, avente le seguenti caratteristiche tecniche: -nuova tecnologia led; -due gruppi di lampeggiatori angolari da 15 led; -luci di crociera; -due luci alogene laterali 55 W bianche; -due luci alogene frontali 55W bianche; -alimentatore; -staffe di adattamento; -connettore a tetto con contatti elettrici per l'azionamento della barra e che permetta la rapida sostituzione della stessa; -pannello messaggi LED con capacita di 200 messaggi programmabili (10 caratteri per messaggio), dimensioni del pannello minime mm575x195x185. La scritta selezionata può essere visionata dall'esterno con modalità "lampeggiante"; -centralina di controllo e gestione pannello a messaggi variabili; -il controller della barra dovrà essere installato in una posizione tale da risultare protetto dalla irradiazione solare, così da evitarne il surriscaldamento nei mesi estivi.
Altoparlante e sirena bitonale idoneamente amplificati alloggiati nel vano motore. (minimo 100 watt di potenza, 90 Decibel a 30 metri), debitamente omologati.
Controllo remoto con incorporato n° 1 interruttore attivazione sirena, tasti/relays per il controllo di tutte le luci della barra, 12 V.
Predisposizione e montaggio apparato radio ricetrasmittente (cavi di cablaggio, alimentazione RG 58) fornito dal comando. Mod. in uso Motorola GM360. La predisposizione dovrà essere realizzata di modo da non interferire con lo spazio necessario al corretto trasporto di conducente e passeggero anteriore ed, in particolare, non dovrà interferire con la gamba sinistra di quest'ultimo.
Antenna collocata a centro tetto o in altra posizione idonea con caratteristiche come indicato dall'Amministrazione in fase di ordine e cavo di alimentazione.
Lampada leggi mappa a luci LED installata nel montante anteriore lato passeggero.
Coppia di lampeggianti a LED di colore blu con centralina di comando installata nel portellone posteriore, permettendo una miglior visibilità del veicolo durante le fasi di stazionamento.
Coppia di lampeggianti a Led di colore blu con centralina di comando installata nella mascherina anteriore del mezzo, permettendo una miglior visibilità del veicolo durante le fasi marcia (attivazione simultanea con le luci prioritarie).
Altoparlante esterno integrato nella barra o con autonomo sistema amplivoce.
Frangi vetro taglia cinture assicurato in posizione idonea ad essere utilizzato dagli occupanti i posti

anteriori.
VANO TECNICO
Piano scrittoio, in materiale ignifugo, sagomato secondo il profilo ergonomico, e fissato solidamente per l'intera larghezza del veicolo consentendo di poter fare scrivere fino a due persone contemporaneamente, adeguatamente ancorato di modo che la struttura consenta il posizionamento di un PC portatile e le operazioni di verbalizzazione senza flettersi e comunque, in modo da non determinare una leva sulla cappelliera, tale da farla flettere e/o deteriorare nel tempo.
N1 presa di corrente 12V supplementare modello accendisigari completa di coperchio di protezione, installata nel vano bagagli ed in posizione facilmente accessibile dagli operatori. La presa sarà alimentata direttamente alla batteria originale del veicolo. Sistema di temporizzazione che permetta lo stacco di tutte le utenze raggiunto il limite temporale impostato.
Impianto di illuminazione composto da una plafoniera a LED basso consumo ed alta resa luminosa, dotata di interruttore indipendente. La plafoniera sarà posizionata sul montante del portellone posteriore, oppure sul portellone stesso in funzione delle caratteristiche del veicolo, comunque in posizione idonea ad illuminare la zona sottostante.
Estintore a polvere omologato da 2 kg da installare tramite apposito staffaggio nel bagagliaio o in posizione da concordare.
Materiale vario contenuto in apposita valigetta in particolare: n°1 paia guanti da lavoro, cavi da batteria (40 mm quadri), cavo di traino, tronchesi taglia catene.
Contenitore estraibile n° 10 torce antivento.
N° 1 Torcia a Led estraibile per uso professionale (posizionata abitacolo vettura in modo da non interferire con la guida e non diminuire la fruibilità dell'abitacolo da parte dei passeggeri).
Sett di n° 3 segnali stradali contenuti in apposita borsa in nylon antistrappo: n°1 freccia direzionale (60 x 60 cm), n° 1 incidente stradale (60 x 60 cm) con relativo supporto a base quadrata integrato per semplificare le operazioni di apertura e chiusura e n° 1 appendice "Triangolo", a norma del regolamento C.d.S.
N° 8 Coni in gomma H30 cm.
Sistema di stoccaggio per le dotazioni da inserire a bagagliaio.
IMMATRICOLAZIONE
I veicoli sono immatricolati uso Polizia Locale con targa civile e dovranno essere sbrigati tutti gli adempimenti di legge che ne consentano l'utilizzo a seguito dell'installazione dell'allestimento (collaudo, ecc.)
GARANZIE
L'affidatario dovrà inoltre fornire garanzia relativa all'allestimento stesso della durata pari almeno a 72 mesi dal collaudo dell'allestimento.
L'affidatario dovrà operare in modo da garantire altresì il mantenimento della garanzia relativa alle altre parti del veicolo, riconosciuta del fornitore (FCA) secondo norme di Legge, secondo la procedura prevista nella guida "Acquisti in Rete della P.A. – Guida alla Convenzione – Fornitura di Autoveicoli e servizi connessi alla Pubblica Amministrazione – Ottava Edizione – Lotti 1, 2, 3, 6, 7, 8 e 10", punto "2.2.2.9 Limitazioni e obblighi delle Amministrazioni nell'apportare modifiche agli allestimenti dei veicoli acquistati", mediante richiesta da inoltrarsi corredata della relativa documentazione alla casella nullaosta.vetture@fcagroup.com
PRESCRIZIONI GENERALI
Tutti i dispositivi acustici e visivi utilizzati per l'allestimento dei veicoli dovranno essere di tipo omologato dal Ministero dei Trasporti.
La realizzazione e l'installazione di impianti elettrici supplementari e quant'altro relativo all'allestimento speciale, dispositivi di protezione e sicurezza elettronica, meccanica ed altro, l'allestimento e la personalizzazione dei veicoli, dovranno essere certificate dall'allestitore ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.
La fase di realizzazione degli allestimenti tecnico-funzionali, sia all'interno che all'esterno dei veicoli, sarà verificata, in corso d'opera, da parte del RUP e del DEC in accordo col fornitore.