

**PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 c. 6 DEL D.L.GS 50 DEL 18 APRILE 2016 e ss.mm.ii.,
SVOLTA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO, PER LA FORNITURA DI:**

*N°25 scale carrellate della tipologia a castello di n° 12 scalini per il Servizio Servizi
Cimiteriali*

CIG N. Z5D2548B6D

Si invita codesta spett.le. Azienda tramite processo d'acquisto del Mercato Elettronico a presentare offerta per la "*N°25 scale carrellate della tipologia a castello di n° 12 scalini per il Servizio Servizi Cimiteriali*".

Le caratteristiche tecniche delle scale sono indicate nella scheda tecnica allegata (allegato 4), parte integrante del presente documento di gara, e devono essere corredati da:

- Copie cartacee del libretto uso e manutenzione in italiano ed eventuale copia informatica in file Pdf
- Garanzia iniziale di almeno 24 mesi;

L'attrezzatura offerta dovrà essere conforme alle direttive e alle normative vigenti in materia di sicurezza.

Ogni azienda può presentare offerta utilizzando obbligatoriamente il **modulo offerta** predisposto e allegato che dovrà essere scaricato, compilato e sottoscritto dall'Operatore Economico (all.1).

L'offerta va formulata - entro e non oltre **il 17/10/2018 alle ore 12,00**- rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema Sigeme **allegando obbligatoriamente le/l'offerta/e economica secondo le modalità richieste (NOTA BENE: i file in formato pdf - possono essere inseriti singolarmente o zippati)** indicando il prezzi di tutte le voci previste ed il totale al netto dell'Iva., :

L'offerta per essere ritenuta valida non dovrà essere superiore alla base d'asta pari a € 30.500,00 iva 22% inclusa

Il modulo offerta e la lettera d'invito/ disciplinare di gara dovranno essere debitamente firmati dal rappresentante legale dell'impresa, con allegata carta di identità o in alternativa il documento firmato digitalmente. Nel caso in cui il documento fosse firmato digitalmente il file p7m dovrà essere zippato per essere inserito sul sistema del mercato elettronico

Allegare la scheda tecnica del bene offerto, con indicate le relative certificazioni di legge, con illustrazione dei dettagli anche mediante dépliant o foto.

Sarà ritenuta valida l'offerta formulata come sopra

La fornitura in argomento sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. C) - D.L.gs 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii- offerta al prezzo più basso, al netto dell'Iva.

L'attrezzatura offerta dovrà corrispondere alle previsioni contenute nella rispettiva Scheda Tecnica (all.4) e possedere le certificazioni richieste.

La Scheda tecnica del prodotto offerto dovrà essere allegata obbligatoriamente all'offerta economica.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo della consegna e ritiro degli eventuali imballaggi.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

Il RUP ai sensi dell'art. 97, comma 1, potrà chiedere spiegazioni sui prezzi offerti.

La stazione Appaltante si riserva di non accettare i prodotti non conformi agli elaborati di gara elencati nel precedente capoverso, se ritenuto necessario anche mediante verifica presso le Aziende offerenti.

La fornitura è subordinata all'esito positivo dei controlli previsti dalla vigente normativa.

La consegna dovrà avvenire entro 7 giorni lavorativi dall'ordine comunque entro la data comunicata dal RUP di gara, nella sede indicata dall'ufficio P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali in via Luna n.16 a Firenze.

Le Aziende accettano e si obbligano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto, a praticare le stesse condizioni previste nel contratto originario rinunciando alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.L.gs 50/2016.

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPAW3UPXG (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata). La Direzione Servizi Sociali provvederà alla verifica della conformità della fornitura a quanto ordinato e alla conseguente apposizione del visto di regolarità.

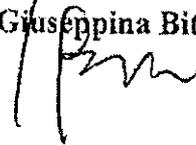
Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di accertamento della corretta fornitura, attestato dall'Ufficio ricevente (Servizi Cimiteriali).

Il responsabile del procedimento è il Responsabile P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali del Servizio Servizi Cimiteriali Dott.ssa Giuseppina Bitossi, il referente per la procedura di gara è il Sig. Manuele Orvai – tel.055/328398.

Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, via e-mail e sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su menu' " il Comune Amministrazione trasparente – provvedimenti - provvedimenti dirigenti amministrativi " - da giugno 2002 ad oggi " compilando la maschera di ricerca.

Il R.U.P.

Dott.ssa Giuseppina Bitossi



- All.1) Modulo offerta
- All.2) Capitolato
- All.3) Dichiarazione pagamento imposta di bollo
- All.4) Scheda tecnica scale carrellate del tipologia a castello di n° 12 scalini

COMUNE DI FIRENZE**Direzione Servizi Sociali – Servizio Servizi Cimiteriali**

Procedura ai sensi dell'art. 36 C. 6 Del D.L.GS 50 del 18 aprile 2016 e ss. mm. li., svolta tramite Mercato Elettronico SI.GE.ME., per la fornitura di *N°25 scale carrellate della tipologia a castello di n° 12 scalini per il Servizio Servizi Cimiteriali.*

CIG n° Z5D2548B6D

Il/la sottoscritto/a _____
 nella sua qualità di _____

dell'impresa _____

con sede a _____

in via/piazza _____

domicilio fiscale _____

partita IVA/codice fiscale _____

OFFRE

Fornitura di N°25 scale carrellate della tipologia a castello di n° 12 scalini per il Servizio Servizi Cimiteriali. con le caratteristiche tecniche indicate nella lettera d'invito e pertanto:

L'IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA, AL NETTO DELL'IVA, E' DI
 € _____

- 1) Si dichiara che l'offerta è valida per (.....) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- 2) Si dichiara che il prezzo offerto rimane confermato nel caso in cui la Stazione Appaltante aumenti le quantità fino ad un quinto del prezzo offerto in gara.
- 3) Si dichiara che tutte le attrezzature offerte sono conformi a quanto richiesto.
- 4) Si dichiara che la garanzia delle scale fornite è di mesi 24
- 5) La firma dell'offerta vale come accettazione di quanto richiesto nel processo d'acquisto e nella lettera d'invito ad esso allegata.

All. fotocopia Carta d'identità (obbligatoria al fine di rendere valida l'offerta economica medesima)

All. scheda tecnica foto e/o depliant dell' attrezzatura

Data _____

FIRMA (leggibile, per esteso)

Capitolato per la Fornitura di N°25 scale carrellate della tipologia a castello di n° 12 scalini per il Servizio Servizi Cimiteriali.

Art. 1 – Oggetto

Servizio di Fornitura di N°25 scale carrellate della tipologia a castello di n° 12 scalini e addestramento iniziale all'uso delle stesse per i Cimiteri Comunali di Firenze .

Art. 2 – Svolgimento del Servizio

La fornitura di ciascuna scala carrellata comprenderà la consegna nelle sedi dei principali cimiteri cittadini ,il montaggio delle stesse per renderle pronte all'uso e **dovrà essere ultimata entro 30/10/2018**

Le sedi dei cimiteri sopracitate sono: Trespiano,S.Miniato al monte,Brozzi,Il Pino,Settignano,Peretola,Rifredi,S.Lucia al Galluzzo,S.felice a Ema
Con l'importo offerto l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o ulteriori compensi.

Art. 3 – Addestramento iniziale

L'offerta comprenderà l'addestramento iniziale, con relativo attestato, per il corretto utilizzo delle attrezzature fornite che andrà effettuato entro 30gg dalla consegna delle scale e si svolgerà in due sole sedi cimiteriali successivamente concordate con l'aggiudicatario.

L'addestramento iniziale sarà destinato esclusivamente agli operatori Cimiteriali dei cimiteri comunali del comune di Firenze

Art. 4 – Coordinamento e tempistica

La consegna scale carrellate della tipologia a castello di n° 12 scalini dovrà essere concordata preventivamente con gli uffici del RUP P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali, in modo tale da non interferire con le attività cimiteriali.

Art. 5 – Materiali e attrezzature

Sono a carico della Ditta affidataria tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per i servizi elencati che dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

E' vietato l'utilizzo di tutte le attrezzature di proprietà comunale poste all'interno dei cimiteri (macchinari, scale e utensili da lavoro) che sono adibite ad uso esclusivo degli Operatori Cimiteriali Comunali.

Art.6 - Obblighi e responsabilità dell'Impresa**Personale**

Presenza del personale, idoneità: Il numero degli operatori adibiti alla fornitura oggetto del presente Atto, le mansioni svolte e i relativi orari dovranno essere rapportati alla normativa.

L'impresa s'impegna ad utilizzare personale regolarmente assunto ed adeguatamente formato e garantisce che tale personale abbia un comportamento dignitoso e consono alla natura del luogo. I lavoratori impiegati per la fornitura dovranno essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento.

L'impresa è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente.

Il soggetto è tenuto ad applicare il vigente CCNL del comparto d'appartenenza, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo. Inoltre è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni, di igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

Tutti i lavoratori devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Assicurazioni infortuni -danni:

L'impresa sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (personale comunale e terzi in genere) in dipendenza del servizio prestato esonerando il Comune di Firenze da ogni responsabilità conseguente. Pertanto dovrà garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti la fornitura, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che saranno a totale carico dell'aggiudicatario con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima ed ogni indennizzo.

In particolare l'affidatario dovrà disporre di una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, con massimale RCT per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00. Copia di tale polizza auto certificata e conforme all'originale dovrà essere consegnata all'ufficio prima dell'avvio della fornitura.

L'impresa dovrà inoltre segnalare immediatamente alla Direzione Servizi Sociali - P.O. Gestione Spazi Cimiteriali, con nota scritta e protocollata, tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi che si siano verificate durante lo svolgimento delle attività, nonché qualsiasi tipo di infortunio verificatosi.

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati

Responsabilità in materia di Sicurezza:

Il legale rappresentante dell'impresa, configurandosi quale datore di lavoro, è tenuto ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto anche dal "Nuovo Testo Unico sulla Sicurezza" D.Lgs 81/08 e successive modifiche.

Il soggetto affidatario prende visione del DVR relativo alle sedi cimiteriali interessate allegato al presente capitolato ed è tenuto in particolare a:

redigere il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro;

provvedere all'informazione e alla formazione di tutti gli lavoratori/operatori impiegati nel servizio programmato, per quanto riguarda gli specifici rischi rilevati nell'attività e dotare il personale dei Dispositivi di protezione individuali necessari a svolgere in sicurezza il servizio;

assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti dell'Amministrazione Comunale per danni derivanti dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati per la fornitura.

Art. 7 - Requisiti

La Ditta fornitrice dichiara di possedere certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99;

Art. 8 - Vigilanza e controlli

Il referente della P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali del Comune di Firenze controllerà che il servizio sia eseguito nei tempi e nei modi prescritti. Eventuali inadempienze o irregolarità saranno contestate formalmente alla ditta.

Art. 9 - Pagamenti

Il pagamento sarà a consuntivo dei servizi effettuati e avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previo accertamento della corretta fornitura come descritta nei precedenti Articoli 2 e 3

Eventuali contestazioni sull'esecuzione del servizio determinano uno slittamento del termine di pagamento.

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, codice IPA W3UPXG (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata).

Art. 10 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.

Tale soggetto deve comunicare all'amministrazione Comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della legge 136/2010 e s.m.i. entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Art. 11 - Revoca e penali

In caso di gravi o reiterate inadempienze da parte della Ditta affidataria, l'Amministrazione si riserva, previa comunicazione scritta a mezzo A/R, di recedere dal contratto.

L'Amministrazione potrà comminare la penale di € 30,00 per ogni giorno di ritardo nella fornitura oltre il termine di scadenza indicato nel precedente articolo 2 e 3.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

L'inosservanza degli obblighi concernenti il personale, in materia di lavoro e di sicurezza determina l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 13 - Disposizioni finali

Per quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale e di polizia mortuaria del Comune di Firenze. E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, è competente esclusivamente il Foro di Firenze