

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - Criterio offerta minor prezzo – FORNITURA DI MATERIALE LUDICO - DIDATTICO PER I NIDI E LE SCUOLE D'INFANZIA DEL COMUNE DI FIRENZE PER GLI ANNI 2018 E 2019.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente avviso ha per oggetto la fornitura di materiale ludico didattico per i bambini e le bambine dei nidi e delle scuole d'infanzia del Comune di Firenze.

La fornitura prevede due Lotti di acquisto:

- LOTTO 1 (CIG 7648727930): il Lotto comprende il materiale Ludico_ Didattico destinato ai nidi d'infanzia a gestione diretta del Comune di Firenze;
- LOTTO 2 (CIG 7648737173): il Lotto comprende il materiale Ludico_ Didattico destinato alle scuole d'infanzia a gestione diretta del Comune di Firenze.

Ciascun operatore economico potrà partecipare presentando un'offerta per il Lotto 1 e/o il Lotto 2.

2. DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà avvenire entro il 31.12.2019 con le modalità indicate nell'articolo 3 del presente Capitolato.

Alla scadenza del contratto, il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta, e nelle more delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

3. LUOGO E MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Per entrambi i lotti la merce dovrà essere consegnata presso le singole strutture (nidi e/o scuole dell'infanzia) già suddivisa in scatole riportanti ciascuna l'etichettatura con il nome della nido/scuola d'infanzia di riferimento e contenenti il materiale richiesto da ciascuna struttura di cui all'Allegato A per i nidi d'infanzia e Allegato B per le scuole d'infanzia.

Si precisa che entro il 21 dicembre 2018 la ditta vincitrice dovrà effettuare le consegne presso n. 15 nidi e n. 14 scuole d'infanzia, comunicati dall'Amministrazione Comunale (A.C.). La restante consegna corrispondente a n. 15 nidi e n. 14 scuole dell'infanzia dovrà avvenire nell'esercizio finanziario 2019 su richiesta dell'A.C. e comunque entro sei mesi dalla prima consegna.

Il materiale consegnato dovrà:

- essere già suddiviso in scatole riportanti ciascuna l'etichettatura con il nome del nido/scuola d'infanzia di riferimento e contenenti il materiale richiesto da ciascuna struttura in base ai file allegati denominati "Allegato 1A NIDI" e "Allegato 1B SCUOLE INFANZIA";
- essere accompagnato dai documenti di trasporto (DDT) riportanti il numero del Lotto cui si riferiscono, il nome della struttura educativa, la denominazione dei singoli articoli consegnati, il prezzo unitario dei singoli articoli, la quantità consegnata e l'IVA applicata.

Si precisa che:

- tutte le misure riportate negli Allegati denominati “Allegato 1A NIDI” e “Allegato 1B SCUOLE INFANZIA” sono da ritenersi puramente indicative delle dimensioni e delle funzionalità dei singoli prodotti ivi indicati;
- non saranno accettate consegne prive dei DDT di regolare consegna e dei dati espressamente richiesti.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI

La fornitura del materiale ludico- didattico dovrà essere svolta secondo le seguenti condizioni:

- La merce fornita dovrà corrispondere alle caratteristiche stabilite dal presente Capitolato. Nell'eventualità che la merce non venga consegnata oppure non corrisponda alle caratteristiche tecniche richieste, o qualora venissero riscontrate deficienze qualitative o di altro genere, si rimanda al successivo articolo 9 del presente Capitolato;
- Le eventuali spese di imballo, spedizione e consegna sono integralmente a carico del fornitore e niente sarà dovuto oltre il prezzo totale della fornitura;
- Tutti i prodotti offerti dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alla normativa vigente ai sensi della Direttiva 2009/48/CE attuata dal D.Lgs. 11 aprile 2011 n. 54 e per i giochi in legno riportare il marchio FSC;
- Ogni singolo prodotto deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza;
- Tutti i prodotti ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale;

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune si impegna a pagare il corrispettivo, come risultante dagli esiti della gara, oltre ad IVA di legge, previa verifica della corretta esecuzione della fornitura e della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

A seguito di aggiudicazione l'Amministrazione Comunale (A.C.) provvederà a inviare la lettera di affidamento al soggetto aggiudicatario specificando le modalità, le strutture e le quantità della merce da consegnare, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di controlli.

Si precisa che entro il 21 dicembre 2018 la ditta vincitrice dovrà effettuare le consegne presso n. 15 nidi e n. 14 scuole d'infanzia, comunicati dall'A.C.. La restante consegna corrispondente a n. 15 nidi e n. 14 scuole dell'infanzia dovrà avvenire nell'esercizio finanziario 2019 su richiesta dell'Amministrazione Comunale e comunque entro sei mesi dalla prima consegna.

Successivamente alla consegna del materiale nelle strutture (nidi e scuole d'infanzia) l'aggiudicatario dovrà fornire:

- Lotto 1: un'unica fattura per la fornitura 2018 e un'unica fattura per la fornitura 2019
- Lotto 2: un'unica fattura per la fornitura 2018 e un'unica fattura per la fornitura 2019

Ciascuna fattura dovrà contenere l'indicazione di:

- 1) Codice CIG del Lotto

- 2) Elenco delle consegne effettuate per struttura (nidi o scuole d'infanzia) contenente la denominazione dei singoli articoli consegnati, il prezzo unitario dei singoli articoli, la quantità consegnata e l'IVA applicata.

Le fatture dovranno avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI; dovranno contenere il Codice Univoco dell'Ufficio della P.A. destinataria (Codice IPA) in mancanza del quale la fattura verrà rifiutata dallo SDI.

Il codice IPA della Direzione Istruzione è **LE20FE**.

Le fatture, inoltre, dovranno contenere obbligatoriamente i seguenti elementi nel campo sotto riportato del tracciato xml della fattura elettronica:

- 3) codice CIG all'interno della sezione del tracciato xml <DatiOrdineAcquisto>.
- 4) Il numero d'impegno, previsto nella Determinazione Dirigenziale, nel campo<IdDocumento> del tracciato xml sempre all'interno della sezione del tracciato xml <DatiOrdineAcquisto>.
- 5) la dizione "scissione dei pagamenti", art. 17 ter del DPR n. 633/1972, da indicare all'interno della sezione del tracciato xml <Dati Riepilogo>.

Esempio:

```
<DatiRiepilogo>  
<AliquotaIVA>22.00</AliquotaIVA>  
<ImponibileImporto> ...00</ImponibileImporto>  
<Imposta>..</Imposta>  
<EsigibilitaIVA>S</EsigibilitaIVA>  
</DatiRiepilogo>
```

Eventuali contestazioni sospenderanno i termini di liquidazione.

Il pagamento sarà effettuato solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della regolarità del servizio.

Il prezzo di aggiudicazione della fornitura dovrà essere mantenuto fermo per tutta la durata della fornitura indicata.

In caso del verificarsi di una delle condizioni di cui all'articolo 9 del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sospendere il pagamento del corrispettivo, salvo e impregiudicato ogni altro diritto o azione spettante compreso l'eventuale risarcimento del danno subito.

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010. In particolare:

- si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per la presente fornitura, e a comunicare i nominativi della/delle persona/persona delegata/e ad operare su di esso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
- assume pertanto l'obbligo di comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del suddetto conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di

esso;

- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7. COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

I soggetti aggiudicatari sono tenuti ad assicurare che lo svolgimento della fornitura avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D.Lgs. n.81/08.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, del D.Lgs n. 108/2018 e della normativa nazionale.

Il Comune è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione della fornitura.

L'impresa aggiudicataria dovrà attivare, prima dell'inizio della fornitura, al fine di rispondere dei danni di cui sopra, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione della presente fornitura di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente capitolato

Tale polizza dovrà prevedere una copertura RCT/ RCO di euro 1.000.000,00 con massimale dedicato al Comune di Firenze.

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Firenze od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della impresa assicurata e gestita esclusivamente dalla stessa.

L'aggiudicatario dovrà inoltre dichiarare la propria disponibilità ad attivare, per tutta la durata dell'appalto e su semplice richiesta scritta della stazione appaltante, apposita polizza assicurativa per infortuni a favore degli utenti della fornitura con massimali non inferiori a € 100.000,00 per morte, € 150.000,00 per invalidità permanente, € 5.000,00 per spese mediche e 35,00 €/gg per diaria per ricovero ospedaliero.

Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio della fornitura.

8. CONTESTAZIONI E PENALI

Per ogni violazione degli impegni assunti in sede di offerta il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) applicherà le seguenti penalità:

- per mancato rispetto del termine del 21/12/2018 per la consegna relativa all'anno 2018 e per mancato rispetto del termine della seconda consegna entro sei mesi dalla prima nel 2019: € 1.000,00 per ogni struttura (n. 15 nidi e n. 14 scuola d'infanzia)
- per consegna di prodotti diversi o mancanti da quelli richiesti da Capitolato: € 100,00 per ogni articolo e immediata sostituzione con i prodotti oggetto della fornitura

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nei casi in cui le contro deduzioni presentate nei termini

prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio della Direzione Istruzione.

Verificandosi nel corso della fornitura inadempienze di qualunque genere, viene riconosciuta all'A.C. la facoltà di risolvere immediatamente il contratto provvedendo altresì, a suo insindacabile giudizio, alla determinazione dell'entità dei danni sofferti con possibilità di rivalersi incamerando il deposito cauzionale.

Il Servizio Servizi all'infanzia si riserva la facoltà di trattenere l'importo delle penalità dalla fattura emessa, oppure in alternativa dalla cauzione versata, che dovrà essere immediatamente integrata. In tale evenienza, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione integrale del deposito cauzionale entro giorni 30 dal ricevimento di formale comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, pena lo scioglimento del contratto.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Le parti convengono che costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, oltre che le ipotesi di legge, in particolare, le seguenti fattispecie:

- a) mancato rispetto del termine del 21/12/2018 per la consegna relativa all'anno 2018 in n. 15 nidi e in n. 14 scuole dell'infanzia;
- b) apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'appaltatore;
- c) danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune;
- d) frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte relativamente alla fornitura;
- e) mancato reintegro della cauzione definitiva nei termini previsti dall'art. 7.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto previa contestazione dell'addebito con PEC indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

Ferme eventuali disponibilità di ordine penale, la risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dal Servizio Servizi all'Infanzia per essersi rivolto ad altre imprese, nonché ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti dovessero accadere allo stesso.

In questo caso, l'impresa non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento della fornitura regolarmente eseguita.

In ogni caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a nuova stipula come da graduatoria di gara.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, del D.Lgs n. 108/2018 e della normativa nazionale.

L'impresa con la sottoscrizione del contratto assume un ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali, oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza. L'impresa si

obbliga a trattare i dati, di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

L'Appaltatore si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del servizio di cui trattasi garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

11. FORO COMPETENTE CONTROVERSIE

Tutte le controversie tra il Comune di Firenze – Servizio Servizi all'Infanzia e l'aggiudicatario, che a tutti gli effetti elegge domicilio in Firenze, così durante l'esecuzione come al termine dell'affidamento, quale sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, verranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria del Foro di Firenze.

Ai sensi dell'art. 209 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente capitolato. Per effetto del suddetto comma 1 bis è vietato in ogni caso il compromesso.

12. STIPULA DEL CONTRATTO. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il presente Capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare, a sue spese, tutte le forniture previste dal Capitolato.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio a disposizioni di legge in materia.

13. NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Capitolato, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

La Dirigente del Servizio Servizi all'Infanzia
Dott.ssa Rosanna Onilde Pilotti