



**COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE CONSIGLIO COMUNALE**

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PRODUZIONE E DIFFUSIONE DI
TRASMISSIONI RADIOFONICHE DI APPROFONDIMENTO DELLE SEDUTE DEL
CONSIGLIO COMUNALE DI FIRENZE**

CAPITOLATO PRESTAZIONALE E D'ONERI

Art. 1 - Premessa

L'affidamento è disciplinato dal presente Capitolato e, dove indicato, dalle norme del D.Lgs. 50/2016 nonché da altre norme in materia di contratti pubblici.

Art. 2 - Oggetto dell'affidamento

1. Oggetto dell'affidamento è la produzione e diffusione di trasmissioni radiofoniche di approfondimento delle sedute del Consiglio comunale del Comune di Firenze.
In particolare si richiede:
 - 1) la realizzazione e messa in onda di una diretta, con inizio quindici minuti prima dell'ora prevista di convocazione del Consiglio comunale, della durata massima di 5 minuti, che introduce la seduta stessa riassumendo ed illustrando i principali argomenti all'o.d.g. Nel corso della diretta dovrà venire ricordata la possibilità di seguire la seduta integrale in diretta sul canale YouTube del Consiglio e dovrà essere preannunciata la trasmissione di quanto al punto successivo;
 - 2) realizzazione, montaggio e messa in onda di una trasmissione, della durata massima di 15 minuti, che contenga una serie di interviste a consiglieri comunali e al sindaco raccolte durante la seduta del Consiglio sui temi all'o.d.g. o trattati durante la seduta stessa. La messa in onda di tale trasmissione dovrà avvenire in fascia preserale tra le 18 e le 20 del giorno della seduta del Consiglio e ripetuta, in replica e previa breve introduzione, nel secondo giorno successivo la seduta in fascia antimeridiana tra le 8 e le 10.
 - 3) Il file della trasmissione di cui al punto 2) dovrà inoltre essere inserito nel sito web e nella pagina Facebook dell'aggiudicatario
2. Per la realizzazione del prodotto di cui al precedente comma 1 punto 1) come per il prodotto di cui al punto 2), l'aggiudicatario riceverà in tempi utili dall'Ufficio Stampa

dell'Amministrazione, per ogni seduta del Consiglio indicazioni sui contenuti, sulle modalità di trattazione delle informazioni, taglio e struttura delle trasmissioni.

3. In particolare, riguardo le interviste ai consiglieri comunali e al sindaco per la trasmissione di cui al comma 1 punto 2), l'Ufficio Stampa individuerà e fornirà, anche in relazione all'o.d.g. delle singole sedute e agli argomenti in discussione, l'elenco e il tag dei profili degli intervistati in modo che siano assicurati spazi di intervento a consiglieri appartenenti a gruppi consiliari diversi, della maggioranza e dell'opposizione.
4. I prodotti di cui ai commi precedenti dovranno essere giornalisticamente realizzati con finalità divulgative delle attività del Consiglio presso i cittadini e l'opinione pubblica. I format dovranno essere concordati con l'Ufficio stampa comunale e nelle trasmissioni dovranno essere rispettate le informazioni, i contenuti e quant'altro lo stesso Ufficio Stampa ritenga di indicare.
5. La messa in onda dovrà avvenire:
 - per la trasmissione di cui al comma 1 punto 1) senza interruzioni per altre programmazioni e pubblicitarie;
 - per la trasmissione di cui al comma 1 punto 2) senza interruzioni per altre programmazioni e con una sola interruzione pubblicitaria di massimo due minuti e così anche per la sua replica.
6. L'Amministrazione comunale potrà, dopo la loro messa in onda comprese le repliche, utilizzare le trasmissioni prodotte per altre proprie iniziative di comunicazione di ogni tipo.

Art. 3 - Durata dell'affidamento e modalità di esecuzione

1. L'affidamento ha durata a partire dal 19 novembre 2018 e fino all'indizione dei comizi elettorali per le elezioni amministrative del 2019 intendendosi che dopo tale data non è possibile alcuna messa in onda delle trasmissioni di cui all'oggetto e comunque per un minimo di n. 24 blocchi di produzione e trasmissione radiofonica differenti.
2. La messa in onda delle trasmissioni dovrà avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia di propaganda elettorale e di svolgimento delle campagne elettorali e referendarie. In particolare la stessa non potrà essere preceduta né seguita dalla trasmissione di spot di propaganda politica e/o elettorale, né inviti e appelli a votare in favore di liste e/o candidati nella competizione elettorale.
3. Le interviste di cui all'art. 2 comma 2 devono essere realizzate da personale appartenente alla redazione giornalistica dell'aggiudicatario che dovrà, per le interviste, attenersi ai profili dei consiglieri comunali indicati dall'Ufficio Stampa dell'Amministrazione comunale.
4. Nel caso di impossibilità, per la messa in onda delle trasmissioni come prevista all'art. 2, di rispetto degli orari indicati per motivi imprevedibili e sopravvenuti dell'aggiudicatario, lo stesso dovrà tempestivamente avvertire l'Ufficio Stampa del Comune e concordare un diverso orario di messa in onda. Non può in alcun caso e per alcun motivo differirsi la messa in onda delle trasmissioni di cui al comma 2 dell'art. 2.

Art. 4 - Personale

1. L'aggiudicatario provvede al regolare pagamento dei salari e stipendi al personale, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dai CCNL di settore.
2. L'Amministrazione comunale rimane estranea ad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra l'aggiudicatario e i propri dipendenti e/o collaboratori.

Art. 5 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

1. Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo:

https://www.comune.fi.it/sites/www.comune.fi.it/files/2017-11/CODICE_DI_COMPORAMENTO_0.pdf

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo operanti nell'ambito dell'affidamento. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione, da parte dei collaboratori dell'aggiudicatario del sindacato "Regolamento".

Art. 6 - Oneri e obblighi dell'Amministrazione comunale

1. L'Amministrazione comunale corrisponde all'aggiudicatario il corrispettivo risultante dal ribasso formulato sull'importo a base di gara di euro 7.200,00 oltre IVA di legge 22% .
2. Per la corresponsione di quanto al comma precedente l'aggiudicatario presenterà fattura, entro 10 giorni dalla scadenza dell'affidamento. La fattura dovrà essere emessa unicamente in formato digitale sulla piattaforma SDI e contenere obbligatoriamente:
 - Codice IPA: **BOAM3A**
 - Firma elettronica qualificata o digitale da parte dell'aggiudicatario o di un terzo soggetto delegato;
 - Codice **CIG Z72256E72C**;
 - Numero della/e Determinazione/i Dirigenziale/i di assunzione dell'impegno;
 - Numero dell'impegno o degli impegni;
 - Dizione "Scissione dei pagamenti" di cui all'art.17 ter DPR 633/72 introdotta dalla Legge di Stabilità 2015.
4. La fattura dovrà essere intestata a Comune di Firenze – Direzione del Consiglio comunale Palazzo Vecchio Piazza Signoria 50122 CF: 01307110484 - e il pagamento sarà effettuato, sul conto corrente dedicato di cui più oltre, entro 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione della fattura sulla piattaforma SDI.

6. La liquidazione e il pagamento della fattura avverranno dopo l'avvenuto accertamento o non contestazione dell'esatta esecuzione delle attività svolte nel periodo di riferimento e previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario come risultate dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

7. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a comunicare, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, le coordinate del conto corrente postale /bancario dedicato per il pagamento di cui al presente comma, nonché i nominativi dei soggetti incaricati ad operare sul conto corrente stesso.

8. Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'aggiudicatario deve essere tempestivamente notificata alla Direzione del Consiglio comunale che, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

Art. 7 - Inadempimenti e Penali

1. Nel caso di mancato rispetto delle condizioni di esecuzione dell'affidamento di cui al presente Capitolato sarà applicata, ogni volta, previa contestazione scritta degli addebiti, una penale pari al 2% del valore di aggiudicazione dell'affidamento stesso, salvo il risarcimento di ulteriori danni. L'ammontare delle penalità sarà trattenuto dalle somme dovute.

2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi inosservanze, per reiterati inadempimenti, degli obblighi di cui al presente Capitolato, di errori o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni, previa, anche in questo caso, contestazione scritta di quanto sopra.

3. L'Amministrazione comunale potrà altresì recedere dal contratto in qualsiasi momento, per motivi di interesse pubblico, previa formale comunicazione al contraente con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle attività regolarmente rese alla data del recesso.

Art. 8 - Divieto di cessione del contratto

1. E' vietata la cessione anche parziale dell'affidamento e del contratto

Art. 9 – Dipendenti Delle P.A.- Divieti

1. Alla presente affidamento si applica la norma di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs.165/2001 in materia di rapporti dell'aggiudicatario con ex dipendenti dell'Amministrazione comunale committente.

Art. 10 – Trattamento Dei Dati Personali

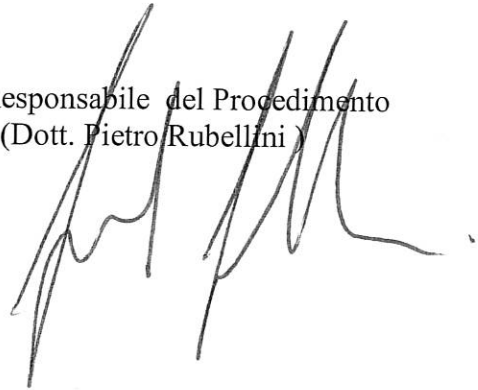
1. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali si fa espresso riferimento al Regolamento UE 679/2018 e al D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia dei dati personali" come modificato dal D.lgs n. 101/2018

Art. 11 – Forma del contratto e Norme Finali

1. Il contratto sarà stipulato, ai sensi di quanto previsto all'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016, in forma di scrittura privata con apposito scambio di lettere commerciali.
2. Fatto salvo quanto disposto dall'art. 1229 del C.C., l'affidatario si assumerà la completa responsabilità delle attività di cui al presente affidamento e di tutti i danni e inconvenienti di qualsiasi natura che si dovessero verificare tanto alle persone che alle cose nel corso dell'esecuzione o a causa della stessa.
3. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente affidamento è competente esclusivamente il Foro di Firenze.

Firenze, 22.10.2018

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Pietro Rubellini)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Rubellini', written over the typed name of the responsible party.