

Trattativa diretta per fornitura servizi piattaforma SUITE

Il Comune di Firenze svolge l'attività di contrasto evasione fiscale e di qualificazione del patrimonio informativo dell'Ente attraverso il sistema Base Dati del Patrimonio Informativo, che è stato oggetto di convergenza verso il sistema regionale toscano TOSCA Catasto e Fiscalità.

Il sistema BDPI viene utilizzato per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ssmm, e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d) del Regolamento UE n.679/2016.

Dopo le attività svoltesi con successo nel corso del 2017 su TOSCA – per il quale è stata definita e tecnicamente avviata la convergenza, la stipula della convenzione di adesione con Regione Toscana al sistema TOSCA è attualmente oggetto di valutazione da parte degli uffici competenti.

Stante la complessità del sistema e delle interazioni che lo riguardano, si stima che occorreranno ancora diverse settimane se non mesi prima di poter portare a termine la convergenza verso Tosca e quindi per definire i futuri sviluppi del sistema BDPI.

Nelle more del consolidamento dei suddetti elementi di contesto, gli uffici del Comune necessitano tuttavia con continuità di un software prontamente rispondente alle loro esigenze per contrastare i fenomeni di evasione dei tributi locali e nazionali, nonché di dati di qualità ai sensi delle normative sopra richiamate.

La rapida attivazione di un servizio di assistenza e caricamento di nuovi archivi sul sistema BDPI ha ricadute dirette sulle attività di recupero di crediti per l'Amministrazione Comunale.

Dal momento che gli uffici comunali hanno visionato e apprezzato l'interfaccia utente denominata "SUITE", evoluzione di RDEplorer, poggiate sulla piattaforma BDPI per Firenze, istanza locale del sistema TOSCA, si ritiene opportuno per l'anno in corso fornire agli uffici l'utilizzo anche di tale interfaccia del sistema BDPI, in grado di offrire maggiori funzionalità per l'individuazione di casistiche rilevanti in termini di contrasto all'evasione.

Inoltre, in relazione al Regolamento UE n.679/2016, sono sempre più numerose le attività in corso per la tutela dei dati personali dei cittadini.

Nel contesto attuale e sopra richiamato, l'Ufficio scrivente ha l'onere sia di fornire strumenti adeguati agli uffici che svolgono funzioni comunali di recupero dei crediti evasi, sia di garantire la massima aderenza al GDPR, sia infine di fare ogni azione possibile per ridurre il lock-in e garantire adeguata ottemperanza al principio di rotazione.

CODICE ARTICOLO PRODUTTORE:

Servizi MAC/MEV Piattaforma SUITE

Fornitore E-SED SOCIETA' COOPERATIVA

Prezzo:
8.750,00€

📍 AREA DI CONSEGNA:
ITALIA

📄 CODICE ARTICOLO FORNITORE
SUITE

Allo scopo di rispondere a tali esigenze, si ritiene di procedere come sopra ad una **trattativa diretta su MEPA** relativamente all'articolo SUITE chiedendo elementi migliorativi come più sotto dettagliato:

- Disaccoppiamento sistemi per gestire le attività sui dati dalle attività o sistemi di visualizzazione
- Attività di assistenza manutenzione correttiva su tutta la infrastruttura BDPI fino al 31/03/2019
- Consegna documentazione e sorgenti di quanto sviluppato, integrato con i sorgenti di BDPI, aggiornati a Marzo 2019 e in versione aggiornata a fine fornitura
- Utilizzo in licenza della interfaccia di visualizzazione SUITE fino al 31/12/2019

Nel dettaglio le attività richieste, fino al raggiungimento del cumulo di 32 giorni/uomo complessivi per tutte le attività, riguardano:

1. Attività di caricamento su BDPI di nuove Banche Dati Sorgenti nell'anno 2018 (esempio di archivi già previsti: SIGE, Imposta di Soggiorno, nuove tabelle dall'Anagrafe, banche dati aggiornate provenienti dall'Agenzia delle Entrate) con eventuali modifiche evolutive alle relative business rules di caricamento
2. Visualizzazione su SUITE dei dati superficie immobili e planimetrie da Catasto
3. Configurazione di SUITE per nuove Business Rules di incrocio dati richiesti dalle Risorse Finanziarie
4. Assistenza a Richieste di Intervento in caso di blocco del sistema o di blocco di uno dei caricamenti
5. Rafforzamenti e configurazioni di sicurezza del sistema richiesti dalle normative vigenti, con particolare riferimento alle Misure Minime di Sicurezza e al GDPR. Il Fornitore produrrà un report entro Novembre 2018 dello stato di sicurezza del sistema, sulla base dei documenti di audit passati che fornirà la DSI, e sulla base dei requisiti del GDPR, e indicherà le misure di sicurezza introdotte nel sistema nell'arco temporale.
6. Rafforzamento di misure organizzative/tecniche per la Privacy by Default e by Design del sistema BDPI

Il Fornitore sarà nominato Responsabile del Trattamento ai sensi del Regolamento UE n.679/2016.

Al termine della fornitura il Fornitore dovrà fornire evidenza di aver cancellato gli eventuali dati di proprietà del Comune rimasti in suo possesso.

Al termine della fornitura il Fornitore consegnerà altresì – di proprietà del Comune – i codici sorgenti e idonea documentazione degli sviluppi fatti sul sistema BDPI nei punti 1,5,6 (esclusione del sistema SUITE, e di quanto sviluppato su SUITE, la cui proprietà permane del Fornitore).

SLA Penali

Definizione di Malfunzionamento

Per malfunzionamento si intende il verificarsi di un qualsiasi evento che provochi l'indisponibilità totale o parziale del sistema BDPI, di RDEplorer, o SUITE.

Per indisponibilità *totale* si intende l'impossibilità di raggiungere la BDPI o di usarne i servizi: in questo caso la richiesta d'intervento viene definita **urgenza**. Sono definiti *urgenza* anche tutti i malfunzionamenti che generano indisponibilità *parziale* dei meccanismi di caricamento di BDS in BDPI.

Per indisponibilità *parziale* si intende un blocco di un caricamento di una BDS, o indisponibilità di alcune funzioni, o evidenti errori di caricamento che impattino sulla qualità dei dati. In questo caso la richiesta d'intervento viene definita **anomalia**.

Modalità di erogazione del servizio

La finestra di erogazione del servizio è Lunedì - Venerdì con orario 8:00 - 19:00

Il fornitore e il committente concorderanno successivamente all'aggiudicazione le modalità con cui le richieste di intervento (di seguito **RI**) dovranno essere inoltrate, includendo, come minimo, un numero di telefono di reperibilità in orario d'ufficio e un indirizzo email connesso con un sistema web di tracciamento di malfunzionamenti da concordare col Comune di Firenze.

Fornitore e committente dovranno individuare almeno una figura di referente per parte.

Livelli di servizio e penali

La tipologia entro cui far ricadere la singola RI, secondo quanto sopra descritto, viene stabilita dal committente nel momento in cui eroga la richiesta, secondo una convenzione che fornitore e committente concorderanno successivamente all'aggiudicazione dell'incarico.

Di seguito una tabella che descrive nel dettaglio le tempistiche e relative penali se non rispettate, per le due tipologie di intervento:

SLA di riferimento	Valore atteso	Penale: Causale	Penale: Importo
SLA1: Rispetto tempi di risposta per RI di tipo urgenza	Il Fornitore risponderà ad una RI di tipo urgenza entro 1 ora dall'orario della richiesta, prendendo in carico la segnalazione con almeno una e-mail di risposta.	Per ogni ora lavorativa di ritardo nella risposta con presa in segnalazione, entro la finestra di erogazione del servizio. carico della calcolata	2 per mille dell'importo complessivo IV A esclusa della fornitura
SLA2: Rispetto tempi di ripristino per RI di tipo urgenza	Il Fornitore ripristinerà il servizio fornendo almeno una patch (soluzione temporanea che ripristini anche in minima parte il servizio interrotto) entro 6 ore lavorative dal momento della risposta alla RI (con la e-mail di risposta di cui sopra), salvo diverse valutazioni concordate col Referente del Comune di Firenze.	Per ogni ora lavorativa di ritardo nel ripristino del servizio con almeno una patch, calcolata entro la finestra di erogazione del servizio.	2 per mille dell'importo complessivo IVA esclusa della fornitura
SLA3: Rispetto tempi di risposta per RI di tipo anomalia	Il Fornitore risponderà ad una RI di tipo anomalia correttiva per errore non bloccante entro 2 giorni lavorativi dalla RI, con una e-mail al Referente del Comune di Firenze di presa incarico.	Per ogni giorno lavorativo di ritardo nella risposta, calcolato entro la finestra di erogazione del servizio.	0,1% dell'importo complessivo IVA esclusa della fornitura
SLA4: Rispetto tempi di ripristino per RI di tipo anomalia	Il Fornitore ripristinerà il servizio fornendo un patch correttiva entro 4 giorni lavorativi dal tempo di risposta alla RI, salvo diverse valutazioni concordate col Referente del Comune di Firenze.	Per ogni giorno lavorativo di ritardo nel ripristino del servizio, calcolato entro la finestra di erogazione.	0,1% dell'importo complessivo IVA esclusa della fornitura

Le penali si intendono salvo risarcimento di maggior danno.