



DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

FORNITURA E POSA IN OPERA

VARCHI ANTITACCHEGGIO

CAPITOLATO SPECIALE

SOMMARIO

Art. 1 – Oggetto della fornitura.....	3
Art. 2 – Caratteristiche della fornitura.....	3
Art. 3 – Durata del contratto.....	7
Art. 4 – Organizzazione e gestione del rapporto contrattuale	7
Art. 5 - Deposito cauzionale	8
Art. 6 - Penali.....	8
Art. 7 - Modalità di pagamento.....	9
Art. 8 – Osservanza delle norme in materia di lavoro	9
Art. 9 – Risoluzione del contratto	9
Art. 10 – Modalità ed effetti della risoluzione	10
Art. 11 – Costituzione in mora	10
Art. 12 – Invariabilità dei prezzi	Errore. Il segnalibro non è definito. 1
Art. 13 – Foro competente.....	11

Art. 1 – Oggetto della fornitura

La tecnologia RFID è diffusa presso le Biblioteche pubbliche di tutto il mondo, e consente di migliorare sia la gestione delle operazioni di prestito, rendendole più veloci e precise, sia quella complessiva delle raccolte, facilitando il controllo inventariale e la protezione antitaccheggio;

L'Amministrazione comunale avendo già avuto modo di verificare l'efficacia della tecnologia RFID in seguito alla sua prima introduzione presso le stesse biblioteche Oblate e Canova con tecnologia RFID AFI (standard ISO 15692), intende sostituire, presso la Biblioteca delle Oblate, gli attuali varchi con nuovi modelli più adatti e con caratteristiche 3D per la rilevazione delle etichette RFID.

L' etichetta/ marcatore/identificatore tag RFID sono adesivi, operanti alla frequenza di 13.56 MHz e rispondenti allo standard ISO/IEC 15693

il criterio di aggiudicazione si baserà sul minor prezzo (art. 95 comma 4 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.).

1.1 Obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione metterà a disposizione della Ditta Aggiudicataria il proprio personale tecnico per collaborare allo svolgimento delle operazioni relative a tutte le fasi del presente appalto per garantire l'accesso ai locali delle sedi oggetto della manutenzione.

1.2. – Importo della fornitura

L'importo della presente fornitura è pari all'importo a base di gara, indicato nella lettera d'invito, meno il ribasso offerto dall'Aggiudicataria oltre IVA nei termini di legge.

L'importo deve essere unico e comprendere la fornitura del materiale, la posa in opera (installazione e configurazione), l'addestramento del personale e la manutenzione per un periodo di 3 (anni)

Art. 2 – Caratteristiche della fornitura

Le caratteristiche della fornitura sono sotto descritte e prevedono differenti tipologie di attività:

Rimozione e smaltimento varchi in quanto vetusti e guasti:

Piano terra Ascensore

Sala Lettura 2° piano

Rimozione e spostamento varco (senza montaggio) presso altra sede del Comune di Firenze che verrà comunicata al momento dello smontaggio

Scala Emergenza

Nuova installazione:

Nuova area Ragazzi: Numero 1 nuovo varco oggetto della presente gara (composto da una coppia di antenne Base e complementare con avvisatore e contapersone Ingresso/uscita antenne poste alla distanza di 110 cm)

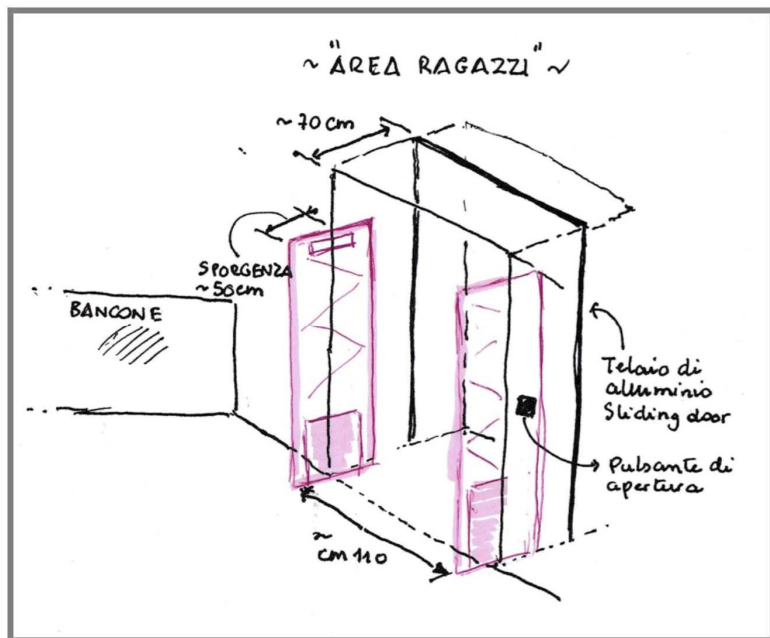


Fig. 1

In quest'area il varco dovrà essere installato in parte dentro il vano porta, in parte fuori (Fig. 1) per evitare interferenze elettromagnetiche del motore di apertura porta ed impedire l'accesso al pulsante di apertura porta.

Presso questa sala sarà inoltre necessario prevedere la modifica/spostamento della postazione di lavoro (PC e relativa cassetteria) sul Bancone.

Nuovo ingresso principale: Numero 1 nuovo varco oggetto della presente gara (composto da una coppia di antenne Base e complementare con avvisatore e contapersone Ingresso/uscita).

L'inserimento dei varchi è all'interno della porta di ingresso (Fig. 2), ciò comporta che la distanza di funzionamento dei due varchi deve essere di 120 cm. Inoltre il pavimento presenta una lieve inclinazione per cui dovranno essere installati su di un supporto inclinato per rendere il varco piano.



Fig. 2

Caratteristiche etichetta RFID

L'etichetta/marcatore/identificatore (tag) RFID utilizzati autoadesive sono a tecnologia RFID con AFI attivato secondo lo standard ISO 15692

Predisposizione collegamenti elettrici e rete:

Il posizionamento dei varchi avverrà appena la Direzione Servizi Tecnici – Servizio Belle Arti - A.P. Palazzi e Ville monumentali avrà predisposto gli alloggiamenti per alimentazione e cavo rete.

Caratteristiche e quantità dei varchi antitaccheggio e accessori da acquistare:

Avendo a disposizione già 2 coppie di varchi presso il magazzino della Biblioteca della marca FEIG (precedentemente acquistate), al fine di rendere il sistema uniforme, compatibile ed interscambiabile, i varchi dovranno essere compatibili con il sistema di rilevazione presenze e software di "programmazione" delle etichette/ marcatori/identificatori (tag) RFID attualmente in uso e, viste le necessità implementative, i varchi dovranno avere caratteristiche tali che debbano funzionare ad una distanza di 120 cm. e di altezza/spessore adeguati per poter essere installati come in Fig.1 e Fig. 2

Antenna Base: Nr.2 Standard Crystal Antenna Gate RFID HF involontario omni direzionale 3D - Antenna Base. Standard ISO 15693. Outputs: 2 Optocoupler (24V, 30mA); 3 Relays (24V, 1A). Inputs: 3 Optocoupler (5-24 V, 20mA). Reader modes: ISO Host Mode, Scan Mode, Buffered Read Mode, Notification Mode. Others: Anticollision function, Real time clock, RSSI data readout. Host

Interfaces: Ethernet (TCP/IP), RS232, RS485, USB 2.0, Data Clock. Buffer size: 100 data sets. Anticollision: 40 tags/s. Include la seguente elettronica RFID HF: 1 x ID ISC.LRM2500-B New Long Range Reader Module high performance, 1 x ID ISC.ANT.MUX-M4 Antenna Multiplexer RFID a 4 uscite & Manual Antenna Tuning.

Antenna Complementare: Nr. 2 Standard Crystal Antenna Gate RFID HF involontario omni direzionale 3D - Antenna Complementare. Standard ISO 15693. Include la seguente elettronica RFID HF: Manual Antenna Tuning.

Pedane Nr. 2 con cavo antenna per connettere le due antenne del varco

Integrated Radar People Counter Nr. 2 - Integrated Alarm LED light & segnalatore acustico - 24 VDC Power Supply, il volume dell'allarme deve essere regolabile manualmente ed il contapersone deve essere in grado di contare gli ingressi e le uscite (doppio sensore)

L'Amministrazione si riserva di valutare l'offerta di prodotti e servizi, pur di diversa marca e modello, aventi caratteristiche analoghe o migliori.

L'installazione dei varchi comprende:

- posizionamento dei gate con la collaborazione dei tecnici della Direzione Servizi Tecnici – Servizio Belle Arti - A.P. Palazzi e Ville monumentali, per il fissaggio per allaccio alla rete LAN, allaccio all'alimentazione; setup dei dispositivi con verifiche di funzionamento al passaggio di documenti con tag RFID non abilitati al prestito.
- spostamento della postazione di lavoro situata l'area ragazzi del bancone
- attivazione del software di gestione dei passaggi con il funzionamento dei People Counter Varchi e aggregazione presenze (varco nuovo ingresso e sezione ragazzi) per avere il dato effettivo delle presenze nel software di gestione
- Nr 3 ore di addestramento del personale sul funzionamento complessivo
- Nr 3 anni di Manutenzione

La fornitura, l'installazione, la configurazione e l'addestramento dovranno essere effettuate presso La biblioteca della Oblate Via dell'Oriuolo 24 50122 entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal ricevimento della merce.

Per ottimizzare i tempi dovuti all'installazione ed all'aggiornamento degli apparati, le operazioni di installazione saranno concordate con la P.O. Biblioteche al fine di minimizzare di disagio in Biblioteca.

L'addestramento verrà effettuato secondo il programma da concordare con la Responsabile P.O. Biblioteche

Al momento della fornitura saranno forniti i codici per programmare i varchi per l'attivazione dell'allarme

Art. 3 – Durata del contratto

Il presente contratto avrà durata di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data della stipula. La parte inerente la manutenzione avrà la durata di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di collaudo positivo.

Le condizioni, di cui al presente Capitolato Tecnico e della Lettera di invito, hanno validità per tutta la durata contrattuale.

Art. 4 – Organizzazione e gestione del rapporto contrattuale

A) Parti del contratto

Fanno parte del contratto:

La lettera di invito;

Il presente Capitolato;

L'offerta economica.

Con la sua partecipazione alla gara, la Ditta Aggiudicataria espressamente riconosce ed accetta tutte le condizioni poste dall'Amministrazione in proposito.

B) Esecuzione del contratto

Il Comune di Firenze – Direzione Sistemi Informativi provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto allo scopo di assicurare la regolare esecuzione del contratto stesso verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, che può coincidere con il responsabile unico del procedimento (RUP), può avvalersi allo scopo di uno o più assistenti.

Tutte le comunicazioni ufficiali della Ditta in merito alla fornitura dovranno essere indirizzate al direttore dell'esecuzione del contratto e, eventualmente, in copia a terzi come richiesto. Analogamente tutte le comunicazioni del Comune saranno indirizzate ai referenti della Ditta.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, ove verifici che uno o più servizi erogati non abbiano raggiunto i risultati previsti o siano stati eseguiti in modo difforme dalle prescrizioni del presente capitolato, ne dispone il rifacimento.

C) Obblighi della ditta affidataria

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di predisporre appositi canali di comunicazione dedicati quali: telefono, mail, PEC, etc.

La Ditta Aggiudicataria dovrà nominare, nella propria offerta, un capo progetto (responsabile operativo) e un referente commerciale con il compito di rappresentare e impegnare la ditta stessa nella fase esecutiva del contratto. Tali responsabili saranno gli unici interlocutori dell'Ente ogniquale si presentino problemi nell'erogazione dei servizi oggetto del presente. È espressamente richiesto che i Referenti del Fornitore forniscano il proprio numero di telefono cellulare, al quale siano contattabili durante il normale orario lavorativo.

Il Fornitore si assume tutte le responsabilità inerenti eventuali infortuni o danni a persone o cose arrecati all'Ente o a terze parti, durante lo svolgimento di attività. Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative, regolamenti e norme contrattuali vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Art. 5 – Deposito Cauzionale

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale per una somma pari al 10% dell'importo contrattuale; in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è calcolata secondo quanto stabilito all'art. 103 del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii..

Tale deposito resterà vincolato a favore dell'ente committente fino al termine del periodo contrattuale.

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art. 6 - Penali

Nel caso che gli SLA indicati non siano rispettati, l'Ente si riserva di agire nelle sedi più opportune per tutelarsi nei confronti dell'eventuale danno arrecato, quindi le penali sotto riportate sono definite sempre salvo risarcimento del maggior danno.

Per il calcolo delle penali, i valori ottenuti saranno arrotondati sempre per difetto al numero intero tralasciando, quindi, i decimali di euro.

Le penali, in conformità a quanto indicato dal Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., saranno applicate nei seguenti casi:

- **ritardo nel tempo di risposta** (o di **presa in carico**) sulla segnalazione non imputabile al Committente, la penale equivale a 1/50000 (un cinquanta millesimo o 0,02‰) dell'importo di aggiudicazione per ogni ora lavorativa di ritardo nell'intervallo indicato, giorni festivi esclusi, quindi per un massimo teorico, considerando gli SLA minimi richiesti, pari allo 0,16‰ per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- **carenze professionali e/o qualitative nell'espletamento del servizio**; qualora il personale tecnico e/o le parti in sostituzione impiegati dal Fornitore non risultino adeguati/funzionanti, non rispondano ai livelli di professionalità richiesti o non siano di un livello qualitativo soddisfacente, il Comune invierà una prima comunicazione formale di richiamo alla Ditta Aggiudicataria con l'indicazione dettagliata delle carenze rilevate. Il Fornitore deve rispondere entro 3 (tre) giorni lavorativi indicando i comportamenti e le soluzioni poste in essere, entro al massimo 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dalla data della risposta, per risolvere le criticità e le carenze. Qualora si verificassero successivamente i medesimi problemi di qualità e/o di inadeguatezza, il Comune potrà inviare una seconda comunicazione di richiamo ed applicare contestualmente una penale di 1/3000 (un tre millesimo o 0,33‰) al giorno lavorativo per ogni episodio contestato. Al perdurare dei problemi l'Ente potrà continuare ad applicare le penali come sopra specificato.

Art. 7 - Modalità di pagamento

Il pagamento in favore della Ditta aggiudicataria sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore. Il Fornitore dovrà sempre indicare nelle fatture le modalità di pagamento e riportare obbligatoriamente gli estremi del contratto, il codice CIG e gli estremi della determinazione dirigenziale che autorizza la spesa.

Le fatture in formato elettronico dovranno essere intestate:

Direzione Sistemi Informativi - Comune di Firenze - Via R. Giuliani, 250 – 50141 Firenze

che curerà le procedure per la loro liquidazione.

L'aggiudicatario provvederà all'invio delle stesse tramite il Sistema di Interscambio (SDI) .

Il pagamento, al netto delle eventuali penali applicate, verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura e sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010.

Art. 8 – Osservanza delle norme in materia di lavoro

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità e la sicurezza delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

A richiesta dell'Amministrazione la ditta è tenuta, in ogni momento, a dimostrare la regolare applicazione delle norme contrattuali di lavoro, delle norme assicurative, previdenziali e antinfortunistiche relative al personale dalla stessa impiegato.

Si evidenzia che le attività ed i servizi oggetto dell'affidamento di cui trattasi non interferiscono con quelle di questa Azienda in maniera tale da creare rischi, quindi, il conseguente importo degli oneri della sicurezza per rischio da interferenze è pari a zero.

Art. 9 – Risoluzione del contratto

Tutte le clausole del presente capitolato sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto, con esclusione di ogni formalità legale o di pronuncia di arbitri o di magistrati.

Le inadempienze dell'Aggiudicatario devono essere contestate per iscritto dall'Amministrazione Comunale con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione e daranno luogo alla risoluzione contrattuale in caso di persistente inottemperanza del termine stabilito.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà procedere nei confronti dell'Aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento completo dei danni subiti.

In caso di cessazione, per la quale sarà dato preavviso di almeno 15 giorni, sarà dovuto il compenso per il servizio svolto fino al momento dell'interruzione.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, la Ditta aggiudicatario sarà tenuta ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro Aggiudicatario per l'espletamento del servizio.

L'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

- Cessione del contratto, dell'attività, atti di pignoramento e sequestro a carico dell'impresa, fallimento;
- Fallimento o altre cause che possano pregiudicare l'espletamento del servizio, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.

Art. 10 – Modalità ed effetti della risoluzione

La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con atto dell'organo competente da notificare all'Aggiudicatario.

L'avvio e la conclusione del procedimento sono comunicati all'Aggiudicatario con PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto. Nella comunicazione di avvio viene assegnato il termine per presentare le proprie controdeduzioni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Nei soli casi di risoluzione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio, in danno dell'impresa inadempiente.

All'Aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto, nonché quelle legali. Esse sono prelevate dalla cauzione incamerata e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Aggiudicatario inadempiente.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in graduatoria. L'affidamento può avvenire con procedura negoziata ad affidamento diretto stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

Art. 11 – Costituzione in mora

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano di pieno diritto, senza obbligo per l'A.C. della costituzione in mora dell'Aggiudicatario, il quale a tutti gli effetti elegge domicilio a Firenze.

Art. 12 - Invariabilità dei prezzi

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attuazione dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

Art. 13 - Foro competente

Il Foro di Firenze sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

È escluso il ricorso all'arbitrato e alla commissione.

Per la definizione delle controversie si applicheranno gli artt. 208 e seguenti del D. lgs. n. 50/2016.

Per tutto quanto non diversamente previsto si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di forniture.