

COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE CULTURA E SPORT
SERVIZIO Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili

Procedura aperta per

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

“CENTRO DI INFORMAZIONE EUROPE DIRECT FIRENZE”

PROGETTO SINTETICO DI SERVIZIO
(art. 23, commi 14 e 15 D. lgs. 50/2016)

Premessa

Il presente progetto riporta la descrizione sintetica del servizio che si intende appaltare, nei suoi principali aspetti, rimandando il dettaglio dei medesimi ai documenti di gara, in particolare il Capitolato speciale d’appalto, il disciplinare ed il bando di gara.

Finalità del servizio

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di informazione e comunicazione sull’Unione Europea e di promozione delle politiche ed opportunità comunitarie denominato “Centro di Informazione Europe Direct Firenze” e la realizzazione dei relativi Piani di Azione Annuali.

In particolare oltre alla gestione, ricerca e diffusione di contenuti informativi e all’orientamento sulle politiche, i programmi ed i diritti individuali dei cittadini dell’Unione Europea, dovranno essere pianificati e realizzati eventi, seminari, convegni, manifestazioni, presentazioni, conferenze, tavoli di lavoro, workshop, stand indoor-outdoor, spettacoli, progetti info-educativi.

L’affidatario sarà responsabile della gestione e fornitura di tutti i servizi eventualmente necessari per l’organizzazione degli eventi sopra richiamati quali grafica, eventuali pratiche autorizzatorie, riprese audio/video, come meglio specificati all’interno del Capitolato d’appalto.

Modalità organizzative e di gestione del servizio.

Si rimanda a quanto dettagliatamente illustrato all’art. 3 e 4 del Capitolato d’appalto.

Oggetto del servizio

L’attività si svolge per un periodo di 2 anni e per un totale di almeno 5200 ore da distribuirsi per un massimo di 100 settimane con attività di front office, back office, documentazione e organizzazione attività ed eventi connessi alle finalità del servizio, garantendo anche l’apertura al pubblico del Centro secondo la seguente articolazione oraria:

da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13:30;

martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30

L’importo a base di gara

€ 146.000,00 (euro centoquarantaseimila) oltre IVA, così suddiviso:

Costo della personale: € 124.000,00

Utile di impresa: € 14.000,00

Spese generali: € 6.000,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 2.000,00.

Ai fini della determinazione del costo della manodopera ai sensi dell’art. 23 comma 16 del D.Lgs 50/2016 è stata presa in considerazione la vigente Tabella del ministero del lavoro per la determinazione del costo medio orario del personale dipendente con contratto del Commercio. E’

stato considerato che per la gestione del servizio in parola occorre impiegare personale indeterminato con qualifica II livello.

La durata del servizio è fino al 31 dicembre 2020, a partire dal 01/01/2019 e comunque dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

Requisiti del personale impiegato

Il personale impiegato nel Centro dovrà possedere il diploma di laurea, buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, e dovrà dimostrare di avere maturato adeguata esperienza, e comunque di minimo un anno, in attività assimilabile a quella oggetto del presente capitolato, nonché conoscenza dell'uso dei principali strumenti e programmi informatici. Dovranno essere presenti figure aventi esperienza e professionalità nei settori indicati all' articolo 5.1 "Requisiti del personale impiegato " del Capitolato speciale.