

VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO PER LE INTERFERENZE NELLE SEDI

Ai sensi dell'articolo 26 in caso di lavori/servizi/forniture che possono comportare interferenza con i lavoratori dell'ufficio ospitante, il responsabile della sede sotto indicata e la ditta appaltatrice cooperano per l'attuazione delle relative misure di prevenzione e protezione dai rischi e coordinano gli interventi, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

Il presente verbale integra il DUVRI qualora esistente (allegato al contratto) e/o il PSC già elaborato in caso di lavori.

DIREZIONE E UFFICI COINVOLTI:.....

.....

IMPRESA APPALTATRICE:.....

RESPONSABILE DELL'IMPRESA:.....

RESPONSABILE DEL CONTRATTO/RUP:.....

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL COMMITTENTE:.....

RSPP DIREZIONE/SEDE OSPITANTE:.....

LAVORI/SERVIZI/FORNITURE DA ESEGUIRE E LORO DURATA:

.....

.....

.....

AMBIENTI E SEDI DELLA FORNITURA:.....

.....

RISCHI DA INTERFERENZA:

.....

.....

.....

.....

SI CONDIVIDE E SI EVIDENZIA QUANTO SEGUE (scambi di informazioni, notizie e note sui rispettivi rischi)

.....

.....
.....
PRESCRIZIONI GENERALI PER TUTTI I FREQUENTATORI (accessi, percorsi, chiusura di porte e ambienti, divieti ecc.):

.....
.....
.....
.....
PRESCRIZIONI PER I LAVORATORI DELL'IMPRESA (spazi da impegnare e frequentare per il loro lavoro, divieti, attenzioni particolari ecc.):

.....
.....
.....
.....
PRESCRIZIONI PER I LAVORATORI DEL COMUNE (spazi da non frequentare, chiusura porte e ambienti, divieti, pause obbligatorie ecc.):

.....
.....
.....
.....
PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZI IN SICUREZZA DI IMPIANTI O ATTREZZATURE:

.....
.....
.....
.....
Sono state fornite indicazioni sul Piano d'Emergenza ed Evacuazione ed è stato condotto il sopralluogo ricognitivo dei luoghi con l'indicazione delle uscite di emergenza e dei percorsi di fuga relativi allo spazio

occupato (si allega planimetria dei luoghi con evidenziato le uscite di emergenza e percorsi di fuga e presidi antincendio – all. A).

Infine si ricorda a tutti quanto previsto dall'art. 26 comma 8:” Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Per la Direzione:

Il dirigente/Preposto della sede

Il RSPP della sede

Il committente//RUP

Il direttore dell'esecuzione del contratto

Per l'impresa:

Per il responsabile del fornitore