

DISCIPLINARE PER L'ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO A SCUOLA DI ALUNNI AFFIDATO ALLE ASSOCIAZIONI DEL VOLONTARIATO.

A) Compiti e responsabilità delle Associazioni del Volontariato

Il servizio di trasporto alunni viene effettuato attenendosi al D.M. del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31-12-1997 e al Regolamento Comunale di attuazione del "Piano di indirizzo per il diritto allo studio".

L'Associazione di Volontariato, che offre prestazione volontaria in relazione a tale servizio deve attenersi alle seguenti modalità operative:

- 1) L'Associazione si impegna ad effettuare l'attività di accompagnamento nell'ambito del servizio di trasporto scolastico tutti i giorni del calendario scolastico sia in andata che in ritorno, prelevando gli alunni dalle apposite fermate, opportunamente segnalate, e lasciando gli stessi alle scuole di appartenenza e viceversa, negli orari stabiliti e comunicati dalla Direzione Istruzione del Comune di Firenze tramite l'Ufficio Trasporto Alunni.
- 2) L'Associazione provvederà a nominare almeno un coordinatore per l'organizzazione del servizio di trasporto alunni ed almeno un coordinatore generale del servizio. Degli stessi dovranno essere fornite generalità, indirizzo, numeri telefonici e orari di disponibilità all'Ufficio Trasporto Alunni.
- 3) Il servizio, che dovrà essere coperto da un accompagnatore per ogni mezzo e per ogni itinerario, sarà articolato in uno o più viaggi di andata e di ritorno sia meridiani che pomeridiani a seconda degli alunni trasportati e degli orari di lezione effettuati nelle singole scuole, secondo il programma allegato.
- 4) Gli itinerari degli scuolabus saranno elaborati dall'Ufficio Trasporto Alunni che provvederà anche a comunicare all'Associazione l'elenco degli alunni da prelevare o lasciare alle singole fermate e le scuole alle quali gli stessi dovranno essere accompagnati o prelevati.
- 5) L'Associazione dovrà, preventivamente all'inizio del servizio, comunicare all'U. Trasporto Alunni quanto segue:
 - Nominativo del responsabile del servizio dell'Associazione di zona con nome, cognome, indirizzo e recapiti telefonici;
 - Elenco delle persone che si sono rese disponibili per il servizio con nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico;
 - Nominativi di coloro che effettueranno il servizio in ogni singolo itinerario.L'Associazione comunicherà altresì e tempestivamente, all'U. Trasporto Alunni i nominativi di coloro che, facendo parte dell'elenco dei disponibili, effettueranno eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore.
- 6) L'Associazione dovrà comunque assicurare che l'attività di accompagnamento a scuola venga effettuata regolarmente.

- 7) L'Associazione provvederà autonomamente alle sostituzioni dando delle stesse immediata comunicazione all'U. Trasporto Alunni.
- 8) Di ogni e qualsiasi disservizio o difficoltà nello svolgimento di tale attività dovrà essere data tempestiva comunicazione all'U. Trasporto Alunni, in tempo utile per provvedere a eventuali interventi.
- 9) I compiti di organizzazione e controllo del servizio sono propri dell'U. Trasporto Alunni. Detti compiti verranno svolti in stretta collaborazione con l'Associazione. Comunque al fine di poter accertare che le prestazioni vengano svolte in modo tale da raccogliere la piena soddisfazione dell'utenza e in rispetto delle vigenti Leggi e Regolamenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare, costantemente, controlli dei singoli itinerari.
- 10) Tutti gli accompagnatori dovranno portare, in maniera ben visibile, il tesserino di riconoscimento che sarà fornito loro dall'Associazione di Volontariato.
- 11) A tutti gli accompagnatori, l'Associazione di Volontariato fornirà i capi di vestiario indispensabili sia per renderli facilmente riconoscibili sia per proteggere, gli stessi, da eventuali intemperie nel corso dell'attività.
- 12) L'Associazione del Volontariato dovrà controllare e vigilare affinché gli accompagnatori, incaricati per ogni singolo itinerario, svolgano il loro compito nell'osservanza delle presenti norme organizzative specificate nell'apposito piano organizzativo ad essi destinato e qui di seguito descritto.

B) Modalità di svolgimento del servizio

Viaggio di andata:

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico vengono prelevati dalle fermate dello scuolabus predefinite e nell'orario stabilito per ogni singolo itinerario e consegnati al personale della scuola. Al momento dell'arrivo a scuola l'accompagnatore scende dallo scuolabus e vigilando sulla loro discesa, accompagna gli alunni fino al portone della scuola dove vengono consegnati al personale addetto.

Viaggio di ritorno:

Gli alunni iscritti al servizio sono prelevati dai singoli plessi scolastici dove verranno consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola. Gli stessi sono poi consegnati solamente ai genitori o a persone opportunamente delegate per scritto alle fermate dello scuolabus alle quali sono stati prelevati al mattino.

In caso di assenza alla fermata delle suddette persone l'accompagnatore dovrà anzitutto cercare di rintracciare telefonicamente i genitori dell'alunno e informare il coordinatore dell'Associazione.

Se l'assenza si prolunga in accordo con l'autista verrà deciso se attendere alla fermata oppure continuare il giro e ripassare più tardi.

Di tali disagi o problemi deve essere informato immediatamente anche l'U. Trasporto Alunni anche eventualmente contattando direttamente la responsabile.

Presenze

Le presenze degli alunni dovranno essere annotate negli appositi moduli, che verranno consegnati agli accompagnatori a cura dell'U. Trasporto Alunni, sia per il viaggio di andata che per il viaggio di ritorno, insieme alle liste degli alunni iscritti nei singoli itinerari. L'accompagnatore dovrà prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa.

Le liste degli alunni conterranno anche:

- 1) Nome e Cognome dell'alunno;
- 2) Scuola di appartenenza, tipo o classe e relativo indirizzo;
- 3) Numero telefonico della famiglia e della segreteria della scuola.

I moduli di presenza devono essere riconsegnati all'U. Trasporto Alunni nei primi giorni del mese successivo a quello di riferimento.

Altre disposizioni

1°) Gli accompagnatori in caso di eventuali loro assenze dal servizio, per cause di forza maggiore, dovranno darne immediata comunicazione, in tempo utile per poter provvedere alla loro sostituzione, al responsabile del servizio di trasporto scolastico dell'Associazione di appartenenza.

2°) Gli accompagnatori dovranno dare immediata comunicazione dettagliata, al responsabile dell'Associazione di appartenenza e all'U. Trasporto alunni, di ogni disservizio, incidente o difficoltà riscontrata durante lo svolgimento del servizio di accompagnamento degli alunni. In caso di incidenti che possono aver causato danni ai trasportati o a cose o persone la suddetta comunicazione dovrà essere effettuata anche per scritto.

3°) Gli accompagnatori non potranno, se non dopo previa autorizzazione da parte dell'U. Trasporto Alunni, cambiare né l'orario né il luogo né il numero delle fermate dello scuolabus.

4°) Gli accompagnatori dovranno porre la massima attenzione che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura evitando nella maniera più assoluta che con lo scuolabus in movimento, gli stessi si alzino dal posto a loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

5°) Gli accompagnatori dovranno fare aprire le portiere e far salire e scendere gli alunni solo quando lo scuolabus è fermo dal lato e vicino alla "fermata scuolabus", laddove segnalata, per le operazioni di salita, o vicino o all'interno del plesso scolastico per le operazioni di discesa.

6°) Nei casi in cui, causa lavori stradali o altri problemi che rendano impossibile la sosta degli scuolabus davanti alle scuole, gli accompagnatori si atterranno, per lo svolgimento delle operazioni di consegna e prelievo degli alunni, alle specifiche indicazioni che saranno indicate per iscritto da parte dell'U. Trasporto Alunni.