

SCHEDA TECNICA

Servizio di allestimento locali per espletamento di procedura concorsuale

Concorso per n. 23 posti di Istruttore Amministrativo (cat. C)
candidati ammessi n. 7895

Descrizione	Prestazioni principali	Prestazioni secondarie	Subappalto
1	Possibilità di svolgere la prova in unica data con un massimo di 2 TURNI di 4000 candidati ciascuno;		
2	Allestimento di 1 o più aule concorsuali, anche in più plessi o padiglioni, purché aventi le stesse caratteristiche e riportanti il medesimo allestimento, nonché comprese all'interno della stessa struttura che dovrà essere delimitata e non aperta a pubblico esterno	X	
3	Utilizzo della struttura per l'intera giornata di prova, dalle primissime ore del mattino e fino al termine della procedura concorsuale che potrà protrarsi anche in orario notturno		
4	Nello stesso plesso, padiglione o aula, non dovranno essere presenti altre attività e non dovrà accedervi personale non autorizzato dal Comune di Firenze o che non è adibito a servizi inerenti alla procedura concorsuale		
5	Possibilità di visionare l'allestimento pronto almeno un giorno prima della data fissata per la prova		
6	Postazioni:		
a	n. 8000 (oppure n. 4000 se svolgimento in due turni) banchi misura di circa 70x50, tutti uguali, con distanza minima di cm. 50 tra un banco e l'altro della stessa fila e di cm. 90 tra una fila di banchi e quella immediatamente dietro	X	SI
b	Sedia con schienale per ogni candidato (n. 8000 oppure 4000)	X	SI
7	In ogni aula concorsuale:		
c	Allestimento zona per identificazione dei candidati	X	
d	Tavoli per l'identificazione misura 120 cm almeno con n. 2 sedie con schienale per ogni tavolo. Per ogni turno 4000 candidati dovranno esserci almeno n. 30 tavoli per l'identificazione, ripartiti equamente per ogni aula concorsuale		X
e	Tavolo grande oppure più tavoli con almeno n. 5 sedie per personale ufficio e per rappresentanti ditta che avrà in affidamento il servizio di espletamento della prova		X
f	Impianto audio con postazione microfono al tavolo grande	X	
g	Postazione telefono al tavolo grande	X	
h	Spazi adeguati a contenere l'afflusso dei candidati, all'ingresso, davanti al guardaroba e nella zona di identificazione	X	
i	Disponibilità e allestimento Guardaroba al chiuso, con sedie, tavoli, stand, grucce e altro occorra, di grandezza adeguata a contenere giacche, bagagli, zaini, borse, cellulari, dispositivi elettronici o pc (per il personale vedi voce n.19)	X	
8	Locale, stanza o allestimento con possibilità di chiusura a chiave, a disposizione del personale dell'ufficio concorsi e della ditta, fornito di tavoli e sedie per almeno 15 persone	X	
9	Locale, stanza o allestimento con possibilità di chiusura a chiave, a disposizione del personale di sorveglianza, fornito di tavoli, sedie e attaccapanni per almeno 180 persone	X	
10	Locale, stanza o allestimento, attiguo all'aula concorsuale per Nursery, fornito di sedie, tavolo per il cambio neonati, cestini	X	
11	Collegamento telefonico tra locale ufficio, tavolo grande e tra le aule concorsuali (se più di una)	X	
12	Tendiflex in numero necessario a delimitare settori in aula concorsuale e le zone di accesso, identificazione e guardaroba		X

13	Servizio assistenza sanitaria	X		
14	Accessi per disabili e portatori di handicap	X		
15	Servizi igienici per maschi, femmine e portatori di handicap in numero sufficiente per il numero dei candidati di ogni aula	X		
16	Pulizia delle aule concorsuali, dei servizi igienici e delle aree comuni al termine di tutti gli allestimenti, una seconda pulizia tra i due turni (se previsti) e pulizia finale		X	SI
17	Messa a disposizione di personale necessario per Assistenza tecnico-logistica durante l'intera giornata di prova	X		
18	Messa a disposizione di personale necessario per Servizio di portineria o sbarra di accesso	X		
19	Messa a disposizione di personale necessario per il servizio di guardaroba in numero sufficiente a garantire speditezza nella fase di ingresso e deflusso dei candidati. Il guardaroba dovrà essere presidiato per tutta la durata della prova	X		