

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento servizio di riparazione di n. 1 idropulitrice_gennaio 2018

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 c. 6 DEL D.L.GS 50 DEL 18 APRILE 2916, SVOLTA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DI N. 1 IDROPULITRICE IN DOTAZIONE AL CIMITERO DI TRESPIANO.

CIG. N. Z1C2245760

Si invita codesta spett. le Azienda tramite processo d'acquisto del Mercato Elettronico a presentare offerta per l'affidamento del servizio di riparazione di n. 1 idropulitrice in dotazione al Cimitero di Trespiano

Oggetto del Servizio

Intervento di riparazione con ripristino di piena funzionalità di n° 1 idropulitrice marca HIDROPRESS DINO 150, in dotazione al Cimitero di Trespiano. , di seguito sono indicata e gli interventi minimi da effettuare.

1. Ripristino della normale pressione di erogazione dell'Acqua anche con sostituzione dei componenti rotti:

Modalità di svolgimento:

L'attrezzatura è visionabile per la necessaria valutazione presso la sede di ubicazione dal lunedì al venerdì dalle h. 8.00-13.00 (previo contatto con l'ufficio del RUP via luna 16 Tel: 055/3283989 – mail: cimiteri.comunali@comune.fi.it).

Il ritiro e la riparazione dell'attrezzatura dovrà essere concordata preventivamente con l'ufficio del RUP P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali, in modo tale da non interferire con le attività lavorative della sede di ubicazione.

L'intero servizio dovrà essere effettuato entro 20 gg dalla data del ricevimento della comunicazione ai sensi dell' art 76 Co. 5 del D.lgs 50/2016

Materiali e attrezzature

Sono a carico della Ditta affidataria tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per i servizi elencati che dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

E' fatto divieto l'utilizzo di tutte le attrezzature di proprietà comunale poste all'interno delle sedi di ubicazione dei montaferetri (macchinari, scale e utensili da lavoro) che sono adibite ad uso esclusivo degli operatori cimiteriali

Modalità dell'offerta:

l'offerta va formulata rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema SIGEME allegando obbligatoriamente il "modulo offerta economica" (all.1) debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'impresa, con allegata carta d'identità Indicare il costo totale dell'intervento, suddiviso per ciascuna attrezzatura elencata, comprensivo di riparazione, sostituzione pezzi,.

L'offerta totale del servizio per essere ritenuta valida non dovrà essere superiore alla base di gara pari a € 430 + Iva 22%

Sicurezza:

La ditta affidataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità col nuovo Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008) Inoltre, dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ivi compresa la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione.

Aggiudicazione

Il servizio in argomento sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. C) - D.L.gs 50 del 18 aprile 2016 - offerta al prezzo più basso, al netto dell'Iva.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida. In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

Il RUP ai sensi dell'art. 97, comma 1, potrà chiedere spiegazioni sui prezzi offerti.

Pagamenti

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, codice IPA W3UPXG indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata). La Direzione Servizi Sociali provvederà alla verifica della conformità della fornitura a quanto ordinato e alla conseguente apposizione del visto di regolarità. Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di accertamento della corretta fornitura, attestato dall'Ufficio ricevente (Servizi Cimiteriali).

Comunicazioni

Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, via PEC e sulla Rete Civica del Comune di Firenze (https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente-

provvedimenti/provvedimenti-dirigenziali), cliccando su "da giugno 2002 ad oggi" e compilare la maschera di ricerca.

Il responsabile del procedimento è il responsabile della P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali, Dott.ssa Giuseppina Bitossi.

Il R.U.P.

Dott.ssa Giuseppina Bitossi



Modulo offerta economica

<u>All. 1</u>

Procedura ai sensi dell'art. 36 C. 6 Del D.L.g.s 50 del 18 aprile 2916, svolta tramite Mercato Elettronico
Il/la sottoscritto/a
nella sua qualità di 🗀 legale rappresentante 🗀 titolare
dell'impresa
con sede a
in via/piazza
domicilio fiscale
partita IVA/codice fiscale
OFFRE
Per il servizio di riparazione di n° 1 idropulitrice in dotazione al cimitero di Trespioano alle condizioni esplicitate nella presente "LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA:
IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DI N. 1 IDROPULITRICE I
DOTAZIONE AL CIMITERO DI TRESPIANO AL NETTO DELL'IVA,
E' DI €
Si dichiara che l'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la
presentazione delle offerte.

La firma dell'offerta vale come accettazione di quanto richiesto nel processo d'acquisto e nella "LETTERA D'INVITO "SERVIZIO DI RIPARAZIONE DI N. 1 IDROPULITRICE INDOTAZIONE AL SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI FIRENZE" e suoi allegati.

Si allega:

- fotocopia Carta d'identità (obbligatoria al fine di rendere valida l'offerta economica medesima).

Data

FIRMA legale rappresentante (leggibile, per esteso) timbro impresa