

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA Gestione e smaltimento rifiuti obitoriali 2018

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 c. 6 DEL D.L.GS 50 DEL 18 APRILE 2016, SVOLTA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO, PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI GESTIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI OBITORIALI DEL SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI - CIG N. **Z5B20E2EB2**

Si invita codesta spett.le Azienda tramite processo d'acquisto del Mercato Elettronico a presentare offerta per la fornitura di un Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali pericolosi (codice CER 180103*), con annessi tutti gli adempimenti amministrativi inerenti, prodotti dall'Obitorio presso la struttura delle Nuove Cappelle del Commiato e Obitorio - Via delle Gore 60 Firenze, per un periodo di 12 mesi.

Le caratteristiche del servizio sono indicate nel "Capitolato_rifiuti obitoriali 2018" allegato (All.1), parte integrante del presente documento di gara

Ogni azienda può presentare offerta utilizzando obbligatoriamente il "Modulo offerta economica_rifiuti obitoriali 2018" (All.2) predisposto e allegato alla presente che dovrà essere scaricato, compilato e sottoscritto dall'Operatore Economico.

L'offerta va formulata rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema Sigeme allegando obbligatoriamente l'offerta economica secondo le modalità richieste (NOTA BENE: i file in formato pdf - possono essere inseriti singolarmente o zippati) indicando il prezzi di tutte le voci previste netto dell'Iva.

L'OFFERTA TOTALE DEL SERVIZIO PER ESSERE RITENUTA VALIDA NON DOVRÀ ESSERE SUPERIORE ALLA BASE DI GARA PARI A € 5.500,00 + IVA. CHE SARA' VALUTATA IN BASE ALLE SEGUENTI IPOTESI: fornitura di 150 contenitori, smaltimento di 1.200 kg. di rifiuto suddivisi in 24 ritiri oltre la gestione amministrativa per 1 anno

Il "Modulo offerta economica_rifiuti obitoriali 2018" (All.2) dovrà essere debitamente firmato dal rappresentante legale dell'impresa, con allegata carta di identità o in alternativa il documento firmato digitalmente. Nel caso in cui il documento fosse firmato digitalmente il file p7m dovrà essere zippato per essere inserito sul sistema del mercato elettronico

La fornitura in argomento sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. C) - D.L.gs 50 del 18 aprile 2016 - offerta al prezzo più basso, al netto dell'Iva.

Il servizio offerto dovrà corrispondere a quanto previsto nel Capitolato_rifiuti obitoriali 2018 (All.1)

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

Il RUP ai sensi dell'art. 97, comma 1, potrà chiedere spiegazioni sui prezzi offerti.

L'avvio del servizio dovrà avvenire a partire dal 01/01/2018.

Le Aziende accettano e si obbligano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto, a praticare le stesse condizioni

previste nel contratto originario rinunciando alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.L.gs 50/2016.

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPA W3UPXG (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata). La Direzione Servizi Sociali provvederà alla verifica della conformità della fornitura a quanto ordinato e alla conseguente apposizione del visto di regolarità.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di accertamento della corretta fornitura, attestato dall'Ufficio ricevente (Servizi Cimiteriali).

Il responsabile del procedimento è il dott. Stefano Dell'Orfanello.

Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, con comunicazione diretta e sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su "il Comune" si apre un menù a tendina, selezionare su "Atti e Deliberazioni" e di conseguenza "Determinazioni approvate con gestione digitale - da giugno 2002 ad oggi" e compilare la maschera di ricerca.

Il R.U.P.
dott. Stefano Dell'Orfanello

- All.1_ Capitolato_rifiuti obitoriali 2018
- All.2_ Modulo offerta economica_rifiuti obitoriali 2018

CAPITOLATO RIFIUTI OBITORIALI 2018

Art. 1 – Oggetto e durata

Gestione amministrativa: attività connesse al deposito di stoccaggio di rifiuti obitoriali (codice CER 180103*); assistenza su gestione formulari di trasporto e avviamento a discarica; tenuta del registro di carico e scarico rifiuti, iscrizione e gestione del sistema Sistri (sistema ministeriale di tracciabilità dei rifiuti); aggiornamento su normativa vigente; dichiarazione MUD annuale.

Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali pericolosi (codice CER 180103*) prodotti presso la struttura delle Nuove Cappelle del Commiato e Obitorio – Via delle Gore 60 Firenze e fornitura di idonei contenitori da lt 60 per loro conferimento (circa 180 annui). Sono stimati circa 15/24 ritiri annuali per un totale di circa 1.000/1.200 kg.; la richiesta del ritiro dei rifiuti (stoccati in Via delle Gore 60) verrà inviata via email alla Ditta affidataria e lo stesso dovrà essere effettuato entro i 5 giorni lavorativi

Durata dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Art. 2 – Materiali e attrezzature

Sono a carico della Ditta affidataria tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per il servizio in oggetto e dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

Art. 3 - Personale

La Ditta affidataria deve assicurare che la retribuzione del personale adibito al servizio dovrà essere quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Art. 4 - Sicurezza

La Ditta affidataria è tenuta ad assicurare il proprio personale contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità col nuovo Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008) Inoltre, dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ivi compresa la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione.

Art. 5 - Vigilanza e controlli

Il Responsabile del Servizio Servizi Cimiteriali del Comune di Firenze controllerà, con proprio personale, che il servizio sia eseguito nei tempi e nei modi prescritti. Eventuali inadempienze o irregolarità saranno contestate formalmente alla ditta affidataria.

Art. 6 - Esecuzione in danno e penali

Nel caso di inadempimento, anche parziale, l'Amministrazione potrà avvalersi senza alcuna formalità – di altra Ditta, addebitando i relativi costi alla Ditta affidataria oltre agli eventuali danni derivati al Comune. A tal fine l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della Ditta affidataria.

Resta salva la facoltà di comminare le sotto elencate penali:

€ 500,00= per ogni intervento non svolto entro i termini di cui all'art.1;

Art. 7 - Pagamenti

Il pagamento sarà a consuntivo dei servizi effettuati e avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previo accertamento della corretta fornitura attestato dall'Ufficio ricevente (Servizi Cimiteriali).

Le fatture dovranno essere corredate dalla documentazione necessaria, relativa ai quantitativi trattati nel periodo di riferimento, ossia copia del formulario di identificazione (FIR) recante il timbro dell'impianto di destinazione e copia del Sistri relativi a:

- quantitativi dei rifiuti verificati a destino;
- indicazione delle tipologie dei rifiuti ritirati;
- avvenuto smaltimento rifiuti.

Eventuali contestazioni sull'esecuzione del servizio determinano uno slittamento del termine di pagamento. La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPA W3UPXG (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata).

Art. 8 - Requisiti

La Ditta fornitrice dichiara di possedere certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro certificato di iscrizione nei registri professionali di ditta abilitata al servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali pericolosi e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99;

Art. 9 - Danni a persone o cose

Il Comune di Firenze non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature della ditta affidataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico del Servizio Cimiteriale del Comune di Firenze.

La ditta affidataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause di qualunque natura a essa imputabili, ivi comprese omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose appartenenti alla P.O. Organizzazione Amministrativa Cimiteri del Comune di Firenze o a terzi.

La ditta in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 10 - Revoca

In caso di gravi o reiterate inadempienze da parte della Ditta affidataria, l'Amministrazione si riserva, previa comunicazione scritta a mezzo A/R, di recedere dal contratto.

In caso di riduzione del servizio a seguito di indisponibilità permanente (vendita/cessione a terzi dell'edificio o cessazione dell'attività degli uffici, esternalizzazione del servizio e delle strutture), la Ditta affidataria non potrà esercitare alcuna azione risarcitoria nei confronti del Comune di Firenze.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

L'inosservanza degli obblighi concernenti il personale, in materia di lavoro e di sicurezza determina l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Firenze. E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, è competente esclusivamente il Foro di Firenze.