

## LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

Manutenzione carrello elevatore

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 c. 6 DEL D.L.GS 50 DEL 18 APRILE 2016, SVOLTA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO, PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI UN CARRELLO ELEVATORE .  
CIG N. ZCC1F5BB72

Si invita codesta spett.le Azienda tramite processo d'acquisto del Mercato Elettronico a presentare offerta per la FORNITURA DI UN SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI UN CARRELLO ELEVATORE .

### Caratteristiche

Servizio per l'esecuzione di 4 controlli preventivi periodici a cadenza trimestrale finalizzati al mantenimento in efficienza del Carrello Elevatore Marca L.C.E. srl Modello Ellectar FBH 425, presso il magazzino delle Nuove Cappelle del Commiato – Via delle Gore 60 Firenze.

Il servizio dovrà prevedere l'esecuzione, da parte di personale tecnico qualificato, di ispezioni, manutenzioni e collaudi secondo le indicazioni di cui al Nuovo Testo Unico sulla Sicurezza nonché dalle Linee Guida nazionali ISPESL e da quanto indicato dal costruttore nel Manuale di Uso e Manutenzione.

La Ditta fornitrice dovrà istituire un "Registro delle Manutenzioni", da tenere presso l'Ufficio preposto della P.O. Organizzazione Amministrativa Cimiteriali avendo cura di mantenerlo aggiornato al fine di dare un'evidenza immediata, in caso di controllo da parte degli organi preposti, del rispetto degli obblighi di legge (cfr art. 71 comma 4 lettera b) D.Lgs 81/2008).

**Inizio del servizio (primo intervento) nel seguente periodo 22/08-25/08 del corrente anno**

### Sicurezza:

La ditta incaricata prende atto delle strutture e delle problematiche connesse agli ambienti destinati al servizio in oggetto, non vi sono rischi da interferenze in quanto la ditta effettuerà il servizio in ambiente chiuso e delimitato, con accesso interdetto a persone esterne durante tale svolgimento.

La ditta si impegna inoltre a rispettare tutte le normative in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare il D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

### Modalità dell'offerta

L'offerta va formulata rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema Sigeme **allegando obbligatoriamente** il "Modulo offerta economica" (All.1) debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'impresa, con allegata carta di identità.

**L'OFFERTA TOTALE DELLA FORNITURA PER ESSERE RITENUTA VALIDA NON DOVRÀ ESSERE SUPERIORE ALLA BASE DI GARA PARI A € 420,00 + IVA.**

Le Aziende accettano e si obbligano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto, a praticare le stesse condizioni previste nel contratto originario rinunciando alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.L.gs 50/2016.

### **Aggiudicazione**

La fornitura in argomento sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. C) - D.L.gs 50 del 18 aprile 2016 - offerta al prezzo più basso, al netto dell'Iva.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

Il RUP ai sensi dell'art. 97, comma 1, potrà chiedere spiegazioni sui prezzi offerti.

### **Pagamenti**

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPA W3UPXG (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata). La Direzione Servizi Sociali provvederà alla verifica della conformità della fornitura a quanto ordinato e alla conseguente apposizione del visto di regolarità.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di accertamento della corretta fornitura, attestato dall'Ufficio ricevente (Servizi Cimiteriali).

### **Comunicazioni**

Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, via e-mail e sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su "il Comune" si apre un menù a tendina, selezionare su "Atti e Deliberazioni" e di conseguenza "Determinazioni approvate con gestione digitale - da giugno 2002 ad oggi" e compilare la maschera di ricerca.

Il responsabile del procedimento è il responsabile della P.O. Organizzazione Amministrativa Cimiteri, dott. Stefano Dell'Orfanello.

Il R.U.P.  
dott. Stefano Dell'Orfanello