

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

Servizio di manutenzione dei monta feretri presenti nei cimiteri comunali di Firenze

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 c. 6 DEL D.L.GS 50 DEL 18 APRILE 2016, SVOLTA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI MONTAFERETRI PRESENTI NEI CIMITERI COMUNALI DI FIRENZE

Si invita codesta spett.le Azienda, tramite processo d'acquisto del Mercato Elettronico, a presentare offerta per il Servizio di manutenzione dei monta feretri presenti nei cimiteri comunali di Firenze.

Le caratteristiche del servizio sono indicate nel "Capitolato_Servizio di manutenzione dei montafereetri presenti nei cimiteri comunali di Firenze" allegato (All. 2), parte integrante del presente documento di gara

Ogni azienda può presentare offerta utilizzando obbligatoriamente il "Modulo offerta economica_servizio di manutenzione dei monta feretri presenti nei cimiteri comunali di Firenze" (All. 1) predisposto e allegato alla presente che dovrà essere scaricato, compilato e sottoscritto dall'Operatore Economico.

L'offerta va formulata – entro e non oltre **il 27 novembre 2017 ore 08:30** – rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema Sigeme **allegando obbligatoriamente l'offerta economica secondo le modalità richieste (NOTA BENE: i file in formato pdf – possono essere inseriti singolarmente o zippati)** indicando il prezzi di tutte le voci previste netto dell'Iva.

L'offerta per essere ritenuta valida non dovrà essere superiore alla base di gara pari a € 6.700,00 +iva 22%

Il modulo offerta e il capitolato dovranno essere debitamente firmati dal rappresentante legale dell'impresa, con allegata carta di identità o in alternativa il documento firmato digitalmente. Nel caso in cui il documento fosse firmato digitalmente il file p7m dovrà essere zippato per essere inserito sul sistema del mercato elettronico

La fornitura in argomento sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. C) - D.L.gs 50 del 18 aprile 2016 - offerta al prezzo più basso, al netto dell'Iva.

Il servizio offerto dovrà corrispondere a quanto previsto nel "Capitolato_Servizio di manutenzione di monta feretri presenti nei cimiteri comunali di Firenze" (all. 2)

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

Il RUP ai sensi dell'art. 97, comma 1, potrà chiedere spiegazioni sui prezzi offerti.

L'intero servizio dovrà essere effettuato entro il 31.12.2018, come da Capitolato.

Le Aziende accettano e si obbligano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto, a praticare le stesse condizioni previste nel contratto originario rinunciando alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.L.gs 50/2016.

Le fatture rimesse dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, codice IPA

W3UPXG (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata). La Direzione Servizi Sociali provvederà alla verifica della conformità della fornitura a quanto ordinato e alla conseguente apposizione del visto di regolarità.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di accertamento della corretta fornitura, attestato dall'Ufficio ricevente (Servizi Cimiteriali).

Il responsabile del procedimento e referente per la procedura di gara è la Dott.ssa Giuseppina Bitossi.

Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su "il Comune" si apre un menù a tendina, selezionare su "Atti e Deliberazioni" e di conseguenza scorrere la pagina fino a Provvedimenti dirigenziali e cliccare sul link "Determinazioni approvate con gestione digitale - da giugno 2002 ad oggi" e compilare la maschera di ricerca inserendo anno 2017".

Il R.U.P.
Dott.ssa Giuseppina Bitossi

- All.1_Modulo offerta economica_ Servizio di manutenzione dei monta feretri presenti nei cimiteri del comune di Firenze
- All.2_Capitolato_ Servizio di manutenzione dei monta feretri presenti nei cimiteri del comune di Firenze

All.1

Modulo offerta economica_ Servizio di manutenzione dei monta feretri presenti nei Cimiteri del Comune di Firenze

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 6 DEL D.L.GS 50 DEL 18 APRILE 2016, SVOLTA TRAMITE MERCATO ELETTRONICO, PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI MONTAFERETRI PRESENTI NEI CIMITERI DEL COMUNE DI FIRENZE

Il/la sottoscritto/a _____

nella sua qualità di legale rappresentante titolare

dell'impresa _____

con sede a _____

in via/piazza _____

domicilio fiscale _____

partita IVA/codice fiscale _____

OFFRE

Per il Servizio di manutenzione dei monta feretri presenti nei cimiteri del Comune di Firenze come specificato nell'articolo1 dell'allegato 3 "Capitolato_ Servizio di manutenzione dei monta feretri presenti nei Cimiteri del Comune di Firenze" il seguente:

IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE DEI MONTAFERETRI PRESENTI NEI CIMITERI DEL COMUNE DI FIRENZE, AL NETTO DELL'IVA, E' DI

€ _____

Si dichiara che l'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La firma dell'offerta vale come accettazione di quanto richiesto nel processo d'acquisto e nella "LETTERA D'INVITO_SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE DEI MONTAFERETRI PRESENTI NEI CIMITERI DEL COMUNE DI FIRENZE" e suoi allegati.

si allega:

- fotocopia Carta d'identità (obbligatoria al fine di rendere valida l'offerta economica medesima)

Data _____

FIRMA (leggibile, per esteso)

timbro impresa _____

Capitolato Servizio Manutenzione monta feretri presenti nei cimiteri Comunali di Firenze

P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali

Art. 1 – Oggetto

Servizio di manutenzione dei montafereetri presenti nei Cimiteri Comunali di Firenze per un periodo di 12 mesi. Il servizio è composto da interventi trimestrali di controllo (a norma di legge) e verifica alle funi, catene e dispositivi di protezione dei montafereetri in dotazione ai Cimiteri Comunali, da effettuarsi in loco nelle rispettive sedi cimiteriali, come riportato nell'allegato A del presente capitolato.

Art. 2 – Svolgimento del Servizio

Gli interventi su ciascun montafereetri devono essere effettuati con cadenza trimestrale (quindi 4 in un anno) secondo le scadenze riportate nel successivo art. 3; per ogni intervento sono previste le operazioni elencate nell'allegato B "Scheda manutenzione ordinaria montafereetri" e parte integrante del presente capitolato.

Con l'importo offerto l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o ulteriori compensi.

Nel caso siano riscontrate delle anomalie, la Ditta dovrà provvedere l'immediato "fermo" del montafereetri e segnalarlo all'Ufficio P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali, alla e-mail cimiteri.comunali@comune.fi.it, indicando la marca, numero di matricola e modello del montafereetri oggetto di verifica. Sarà compito della P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali contattare le ditte costruttrici per l'eventuale sostituzione e/o riparazione del componente

Art. 3 – Coordinamento e tempistica

La ditta dovrà prendere visione delle strutture e delle problematiche connesse agli ambienti destinati al servizio in oggetto, così come descritte nei Duvri di ciascuna sede cimiteriale allegati al presente capitolato.

Gli interventi dovranno essere concordati preventivamente con gli uffici della P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali, in modo tale da non interferire con le attività cimiteriali e **devono essere effettuati entro le seguenti scadenze:**

- 1° intervento: 31 marzo 2018
- 2° intervento: 30 giugno 2018
- 3° intervento: 30 settembre 2018
- 4° intervento: 31 dicembre 2018

Gli interventi dovranno essere effettuati nei giorni dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi) nel seguente orario: 8.00 – 16.00.

Art. 4 – Redazione rapporto

Per ogni intervento effettuato su ogni singolo montafereetri dovrà essere compilato il già sopracitato allegato B "Scheda manutenzione ordinaria montafereetri" debitamente datato e vistato dal Caposquadra e/o dall'addetto del Cimitero presente. Tale scheda sarà consegnata al referente della P.O. Gestione Spazi

Cimiteriali Comunali. Si procederà alla liquidazione delle fatture solo se preceduti dalla compilazione delle succitate schede.

Art. 5 – Materiali e attrezzature

Sono a carico della Ditta affidataria tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per i servizi elencati e dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

E' fatto divieto l'utilizzo di tutte le attrezzature di proprietà comunale poste all'interno dei cimiteri (macchinari, scale e utensili da lavoro) che sono adibite ad uso esclusivo degli Operatori Cimiteriali Comunali.

Art. 6 - Personale

L'impresa s'impegna ad utilizzare personale regolarmente assunto ed adeguatamente formato e garantisce che tale personale abbia un comportamento dignitoso e consono alla natura del luogo. I lavoratori impiegati nel servizio dovranno essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento.

L'impresa è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente.

Il soggetto è tenuto ad applicare il vigente CCNL del comparto d'appartenenza, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo. Inoltre è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni, di igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

Tutti i lavoratori devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Art. 7 – Requisiti

La Ditta fornitrice dichiara di possedere certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro certificato di iscrizione nei registri professionali di ditta abilitata al collaudo e manutenzione di attrezzature varie quali i montafretri e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99;

Art. 8 - Sicurezza

La ditta affidataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità col nuovo Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008) Inoltre, dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ivi compresa la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione.

Al fine di eliminare eventuali “interferenze”, l'azienda affidataria dovrà, ad ogni intervento, provvedere a delimitare la zona di lavoro, con opportune segnalazioni e inibire l'ingresso a tale zona al personale non autorizzato.

L'impresa affidataria prende visione dei DUVRI relativi ad ogni sede cimiteriale, allegati al presente capitolato, in riferimento ai quali, dopo un sopralluogo congiunto con il committente (da svolgersi prima dell'inizio dei lavori) finalizzato a meglio dettagliare le misure necessarie ad eliminare o ridurre le interferenze, dovrà emettere il POS (piano operativo di sicurezza) specifico per gli interventi da effettuare.

Art. 9 - Vigilanza e controlli

Il referente della P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali del Comune di Firenze controllerà che il servizio sia eseguito nei tempi e nei modi prescritti. Eventuali inadempienze o irregolarità saranno contestate formalmente alla ditta.

Art. 10 - Pagamenti

Il pagamento sarà a consuntivo dei servizi effettuati e avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previo accertamento della corretta fornitura come precisato nel precedente art.4.

Eventuali contestazioni sull'esecuzione del servizio determinano uno slittamento del termine di pagamento.

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPA W3UPXG (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata).

Art. 11 - Danni a persone o cose

Il Comune di Firenze non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature della Ditta affidataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico del Servizio Cimiteri del Comune di Firenze.

La Ditta affidataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili, ivi comprese omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose appartenenti al Comune di Firenze od a terzi.

A tal fine, la Ditta affidataria dovrà, esclusivamente per il servizio in questione, stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile contro terzi di validità non inferiore alla durata del servizio e con un massimale per sinistro di € 1.000.000,00= (unmilione/00).

Copia di tale polizza, autocertificata conforme all'originale, dovrà essere consegnata, entro 10 giorni dall'affidamento alla P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali.

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 12 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e .s.m.i.

Tale soggetto deve comunicare all'amministrazione Comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'a.3 comma 1 della legge 136/2010 e s.m.i. entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Art. 13 – Revoca e penali

In caso di gravi o reiterate inadempienze da parte della Ditta affidataria, l'Amministrazione si riserva, previa comunicazione scritta a mezzo A/R, di recedere dal contratto.

L'Amministrazione potrà comminare la penale di € 3000 per ogni giorno di ritardo negli interventi eseguiti su ogni singolo montafretri oltre il termine di scadenza indicato nel precedente articolo 3.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

L'inosservanza degli obblighi concernenti il personale, in materia di lavoro e di sicurezza determina l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale e di polizia mortuaria del Comune di Firenze.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, è competente esclusivamente il Foro di Firenze.

Per accettazione

Firma legale rappresentante (leggibile per esteso)

Timbro d'impresa

ALLEGATO A

ELENCO MONTAFERETRI E LORO DISLOCAMENTO

	Cimitero	Marca	Tipologia	N° Fabbrica	Matricola I.S.P.E.S.L.	Anno di costruzione
1	Brozzi	Arrigoni	Oleodinamico	210	BS.683.96	1996
2	Brozzi	Raineri	Oleodinamico	321/97	06/200532/FI	1997
3	Brozzi	Raineri	Oleodinamico	318/97	99/200531/FI	1997
4	Brozzi	Ferretti L/59	Lettiga idraulica	125/94	xxxxx	1994
5	Cappelle del Commiato	CTE CSM - 3	Lettiga idraulica	10010 - 7	xxxxx	2001
6	Cappelle del Commiato	Raineri	Oleodinamico	321/97	06/200530/FI	1997
7	Peretola	Ferretti E/20 P	Elettro / idraulico	7121	02/200008/FI	2001
8	Peretola	CTE CSM - 3	Lettiga idraulica	10010 - 6	xxxxx	2001
9	Pino	Ferretti	Oleodinamico	6457	RE 317/95	1995
10	Pino	Oscar Marta	Oleodinamico	4006/99	99/200287/FI	1999
11	Pino	Oscar Marta	Oleodinamico	4007/99	99/200288/FI	1999
12	Rifredi	Arrigoni	Oleodinamico	211	BS.682.96	1996
13	Rifredi	Raineri	Oleodinamico	320/97	06/200533/FI	1997
14	Rifredi	Ferretti L/59	Lettiga idraulica	126/94	xxxxx	1994
15	S. Felice	Fau	Meccanico a fune	222	SI - E - 67	1980
16	S. Lucia	Oscar Marta	Oleodinamico	4008/99	99/200289/FI	1999
17	S. Lucia	Ferretti E/20 P	Elettro / idraulico	7122	02/200007/FI	2001
18	Settignano	Fau	Meccanico a fune	249	SI - E - 21	1980
19	Sollicciano	Arrigoni	Oleodinamico	212	BS.681.96	1996
20	Trespiano	Raineri	Oleodinamico	317/97	06/200529/FI	1997
21	Trespiano	Raineri	Oleodinamico	316/97	06/200534/FI	1997
22	Trespiano	Ferretti E/20 P	Elettro / idraulico	7120	02/200006/FI	2001
23	Trespiano	Gorni M400-B	Elettro / idraulico	M4102/00	15/200193/FI	2015
24	Trespiano	CTE CSM - 3	Lettiga idraulica	10010 - 5	xxxxx	2001
25	Trespiano	Gorni M250B	Lettiga idraulica	2041	15/200194/FI	2015

INDIRIZZI E TELEFONO

- Cimitero di Brozzi, Via di San Martino a Brozzi, 53 – Tel. 055.307392
- Cappelle del Commiato, Via delle Gore, 60 – Tel. 055.2625510
- Cimitero di Peretola, Via Stazione delle Cascine, 1 – Tel. 055. 316173
- Cimitero del Pino, Via del cimitero del Pino, 1 – Tel. 055. 6821440
- Cimitero di Rifredi, Via Panciatichi, 62 – Tel. 055. 411183
- Cimitero di San Felice a Ema, Via San Felice a Ema,41 – Tel. 055. 2049844
- Cimitero di Santa Lucia al Galluzzo, Via del Podestà, 115 – Tel. 055. 2049390
- Cimitero di Settignano, Via D. da Settignano, 6 – Tel. 055. 697307
- Cimitero di Sollicciano, Via di Ugnano,14 – Tel. 055. 751976
- Cimitero di Trespiano, Via Bolognese, 449 – Tel. 055. 401102