



COMUNE DI FIRENZE
UFFICIO SEGRETERIA GENERALE ED AFFARI ISTITUZIONALI
SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lettera b) e comma 6 del D.L.gs 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm. e ii., SVOLTA ATTRAVERSO PIATTAFORMA M.E.P.A., PER LA FORNITURA NR. 3 SCUOLABUS PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO

CIG 7289647700

CUP H16J17000540004

Determinazione a contrattare: n. 8339/2017.

ART. 1 - GENERALITA'

L'Amministrazione Comunale di Firenze intende procedere all'acquisto di nr. 3 Scuolabus per la Scuola dell'obbligo. Importo a base di gara: € **205.500,00** (duecentocinquemilacinquecento/00) + IVA.

Termine di scadenza presentazione offerte: entro e non oltre le ore le **ore 11,30 del giorno martedì 12 dicembre 2017.**

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**comunicazioni con i fornitori**", nell'area riservata alla presente gara, entro e non oltre il giorno 4 dicembre 2017.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno alla Stazione appaltante oltre tale termine.

Le risposte saranno pubblicate attraverso lo stesso mezzo, in forma anonima, entro il 6 dicembre 2017.

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA

La presente Richiesta d'Offerta ha per oggetto:

- la fornitura di n. 3 Scuolabus per Scuola dell'obbligo, come meglio specificati nell'allegato A "**caratteristiche tecnico-qualitative**".

La fornitura deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto dalla presente lettera d'invito/disciplinare e relativi allegati A e B; nel rispetto comunque di tutte le norme vigenti.

La scheda tecnica del prodotto offerto, come da **all. A**, dovrà essere inserita nello spazio predisposto sul sistema.

Nella presente fornitura non esistono interferenze in locali e tra il personale occupato dall'Impresa aggiudicataria ed altri soggetti dell'Ente; ne consegue la non sussistenza di oneri per la sicurezza e dell'obbligo di redazione del DUVRI a carico della stazione appaltante.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

3.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Azienda dovrà allegare, negli appositi spazi predisposti sul sistema nella parte dedicata alle richieste amministrative, la seguente documentazione:

3.1.1) la **GARANZIA** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. di euro **4.110,00** (quattromilacentodieci/00) e durata non inferiore a gg. **240** dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione o di fideiussione**, a favore del **Comune di Firenze – Direzione Segreteria Generale ed Affari Istituzionali – Servizio Centrale Acquisti – Via de Perfetti Ricasoli 74 - Firenze**:

- La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate), a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura per la fornitura di n. 3 scuolabus per la Scuola dell'obbligo- "CIG 7289647700"*". Non saranno accettati versamenti fatti direttamente a questa stazione appaltante.

- La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura per la fornitura di n. 3 scuolabus per la Scuola dell'obbligo- "CIG 7289647700"*". La garanzia dovrà essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004, n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'importo della garanzia è ridotto nelle misure e nelle ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Il possesso delle eventuali certificazioni dovrà essere autocertificato con apposita dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., come da modulo allegato B

3.1.2) L'IMPEGNO di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., **a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto**, di cui

all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., qualora l'offerente risultasse affidatario. Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione (bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità del deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

3.1.3) IL DOCUMENTO, tra quelli evidenziati qui di seguito in neretto, attestante **l'avvenuto pagamento** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) **del contributo** pari ad **Euro 20,00 (venti/00)**.

- Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 1377/2016. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara". Il codice CIG attribuito alla presente procedura è: **7289647700**.
- A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.
- A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.
- La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9, del Codice, come previsto al paragrafo 14 "Soccorso istruttorio" del presente disciplinare a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

3.1.4) DICHIARAZIONE sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., con la quale il concorrente (**modulo allegato B**):

- accetta il **"Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici"** sottoscritto dal Comune di Firenze in data 16/03/2015 allegato al presente invito/Disciplinare (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti **dal codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Delibera di Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE_DI_COMPORAMENTO.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui **all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165**;
- dichiara che l'impresa, società o altro soggetto non incorre **nella cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lettera F-bis e F-ter del codice contratti**
- dichiara il possesso delle eventuali **certificazioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti** che consentono la riduzione dell'importo della garanzia

3.2) DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'Azienda dovrà allegare altresì, negli appositi spazi predisposti sul sistema nella parte dedicata alle richieste di carattere tecnico:

- **La descrizione dettagliata** del prodotto offerto, rispondente ai requisiti come indicati **nell'all. A**.

La documentazione tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Il Rup procederà, prima dell'apertura dell'offerta economica, alla verifica della conformità del prodotto offerto.

Il Rup potrà chiedere, tramite PEC, chiarimenti in ordine agli elementi tecnici del prodotto offerto. In tal caso, la ditta che riceverà la richiesta di chiarimenti dovrà rispondere **entro due giorni lavorativi** da quello dell'invio della richiesta stessa.

In caso di mancanza o di incompletezza dei chiarimenti richiesti, mancato rispetto del termine di cui sopra, o di non conformità del prodotto offerto rispetto alla scheda tecnica All. A si procederà all'esclusione del concorrente.

3.3) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, inferiore all'importo a base di gara di **Euro 205.500,00 (duecentocinquemilacinquecento/00)**, che l'operatore economico offre per eseguire la fornitura oggetto del presente appalto, **comprensiva** di tutto quanto indicato nell'allegato A e di ogni spesa relativa (immatricolazione, trasporto, consegna, collaudo, messa a punto e messa in strada, garanzia di cui al successivo punto 4).

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio **“costi relativi alla sicurezza”**, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 10 dell'art.95 del Dlgs 50/2016 e ss.mm. e ii., che costituiscono un *di cui* dell'offerta economica.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti l'attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto.

Per la tipologia della fornitura richiesta, senza posa in opera, non si devono indicare i propri costi della manodopera.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione ai partecipanti inviata tramite la sezione “comunicazioni con i fornitori”.

Si procederà, come richiesto dalla piattaforma Mepa, in seduta pubblica, al sorteggio del criterio di verifica della anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.. Si precisa che ai sensi del successivo comma 3- bis del su richiamato art. 97 tale sorteggio sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

In caso di offerta anomala l'Amministrazione procederà, nella persona del RUP, alla verifica della stessa, ai sensi di quanto previsto dai commi 4, 5, 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Il Rup si riserva, nel caso in cui le numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, non procedendo al sorteggio sopra riportato, di valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 1 e 6.

3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 83, comma 9, Codice Contratti)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale di tutta la documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, il RUP assegna al concorrente un termine di **5** giorni solari affinché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (5 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione suddetto, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono invece irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 4 - GARANZIA VEICOLI E CENTRO DI ASSISTENZA

I veicoli dovranno essere coperti da garanzia a norma di legge (24 mesi), decorrente dalla data del collaudo con esito positivo.

Considerate le necessità organizzative attinenti il servizio di destinazione del veicolo la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare, antecedentemente alla stipula del contratto, il Centro di Assistenza Tecnica, sia per la parte meccanica che per l'allestimento, più vicini alla sede dell'Autoparco Comunale sito in viale M. Fanti 5 - Firenze, che dovrà essere ubicato nel territorio comunale di Firenze o in altro Comune dell'area omogenea fiorentina (Comuni di Bagno a Ripoli, Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa).

I tempi di intervento previsti in garanzia per esigenze di servizio sono stabiliti in max 4 gg., salvo casi eccezionali da concordare con il Responsabile dell'Autoparco comunale.

Qualora il Centro di Assistenza Tecnica fosse azienda diversa da quella aggiudicataria, sarà necessario produrre, negli stessi termini di cui sopra e comunque prima della stipula del contratto, una dichiarazione con la quale tale azienda si impegna ad effettuare gli interventi in garanzia nei tempi indicati, per conto dell'azienda aggiudicataria.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura in argomento sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) - D.L.gs 50 del 18 aprile 2016 e ss. mm. e ii., al minor prezzo secondo i criteri e le procedure di cui al precedente paragrafo 3.3.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto nel presente invito-disciplinare. Gli Scuolabus dovranno essere conformi a quanto richiesto e possedere le certificazioni/omologazioni previste per legge.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

A parità di prezzo si procederà a richiedere offerta migliorativa.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento dei Contratti del Comune di Firenze, in forma di scrittura privata in modalità elettronica. Il legale rappresentante dell'Operatore Economico aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni ai sensi delle disposizioni del CAD - Codice dell'amministrazione digitale- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il contratto di appalto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

ART. 6 - CONSEGNA

La consegna dovrà avvenire entro il termine massimo di 120 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto, presso l'Autoparco Comunale – Viale Manfredo Fanti 5, Firenze, o altro eventuale deposito nel territorio comunale, indicato dalla Stazione Appaltante, a completa cura e spese dell'Azienda aggiudicataria.

La consegna dovrà essere concordata con il Responsabile dell'Autoparco Comunale.

All'atto della consegna il veicolo dovrà essere immatricolato, completo di tutti gli equipaggiamenti richiesti in conformità alle indicazioni di cui alla Scheda Tecnica allegato A, corredato dai manuali d'uso e manutenzione, messo a punto e pronto all'uso.

In tale sede dovrà essere consegnata idonea documentazione attestante il valore di emissione vibrazioni dichiarato obbligatoriamente dal produttore/allestitore ai sensi della Direttiva Macchine 2002/44/CE del 25/6/2002 e ss.mm.ii.

Al momento della fornitura dovrà essere effettuata, a cura del fornitore, prova dimostrativa ed istruzione al personale comunale destinato ad usare i veicoli, da svolgersi in accordo con il Responsabile dell'Autoparco.

Il Rup, anche tramite suo delegato, si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche in corso di allestimento presso la sede della ditta affidataria.

ART. 7 - VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA

Alla consegna dei veicoli, alla presenza di incaricati dell'Azienda fornitrice opportunamente delegati, il Responsabile del procedimento o suo delegato provvederà ad effettuarne l'esame, le verifiche e le prove intese ad accertarne la funzionalità e la completa conformità rispetto a quanto ordinato, ai sensi dell'Art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Incaricati dell'Azienda fornitrice dovranno inoltre provvedere, nella stessa fase, a dettagliata istruzione del personale dell'Autoparco su caratteristiche tecniche, modalità di manutenzione e utilizzo dei veicoli consegnati. Si richiede inoltre consegna del piano dettagliato di interventi in garanzia.

I risultati degli accertamenti eseguiti in fase di consegna saranno oggetto di apposito Verbale e del successivo rilascio da parte del Responsabile del Procedimento del Certificato di verifica di conformità.

Il Certificato di verifica di conformità verrà quindi trasmesso all'Azienda fornitrice, che provvederà a controfirmarlo e ritornarlo al Responsabile.

In caso di esito favorevole, la data di consegna dei veicoli risulterà quella indicata nel Verbale.

In caso di esito sfavorevole, invece, il fornitore provvederà a propria cura e spese a rimuovere le anomalie contestate e precisate nel Verbale.

Il veicolo sarà ripresentato ad un successivo e secondo collaudo.

In caso di esito favorevole del secondo collaudo, sarà assunta come data definitiva di consegna quella relativa allo stesso.

In caso di ulteriore esito sfavorevole l'Amministrazione potrà procedere alla revoca della fornitura, incamerando inoltre il deposito cauzionale definitivo e riservandosi altresì ogni altra azione a tutela dei propri diritti, compreso il risarcimento dei danni subiti.

ART. 8 - OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

L'Azienda aggiudicataria è responsabile della perfetta rispondenza della fornitura aggiudicata a quanto richiesto nel presente Invito nonché alle istruzioni ed alle prescrizioni esplicitate dall'Amministrazione Comunale.

L'Azienda è a conoscenza della qualità e del tipo di fornitura da svolgere, rinunciando a qualunque pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o della normativa legati all'esecuzione della fornitura.

L'esecuzione della fornitura dovrà comunque avvenire con applicazione delle specifiche generali e particolari citate nel presente invito e della disciplina vigente – con particolare riferimenti alle tematiche di sicurezza, prevenzione degli infortuni e tutela dei lavoratori.

L'Azienda si impegna espressamente a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale dalle conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'Azienda è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possano derivare a persone o cose durante l'esecuzione della fornitura e fino al positivo collaudo.

La ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire la Stazione Appaltante del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni previste nella presente R.D.O., ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dalla Stazione Appaltante stessa.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di escutere in tutto o in parte il deposito cauzionale definitivo, qualora si verificassero da parte dell'Azienda ripetute inadempienze tali da rendere insoddisfacente la fornitura nonché in presenza di difetti/malfunzionamenti dei veicoli non emersi in sede di collaudo.

ART. 9 - RAPPORTI E PAGAMENTI

L'Azienda aggiudicataria, in seguito alla stipula del contratto, diverrà l'unico interlocutore cui la Stazione Appaltante indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa in merito a questioni attinenti la fornitura oggetto d'appalto.

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL. L'Autoparco Comunale provvederà alla verifica della conformità della fornitura a quanto ordinato e alla conseguente apposizione del visto di regolarità.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal completamento della fornitura (esito positivo del collaudo). Qualora la fornitura risultasse anche in minima parte difforme da quella richiesta, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di respingerla.

ART. 10 - OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E DURC

1. Il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

L'azienda aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura Ufficio del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento.

2. Verifica delle regolarità contributiva ed assicurativa -

L'Amministrazione Comunale procederà, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a verificare la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risultata aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, nei modi di cui sopra, della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa aggiudicataria, oltre a quelle d'uso in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione effettuati ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 per importi superiori a € 10.000,00 IVA compresa.

ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10 per cento ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., e dovrà avere validità **per mesi 30** dalla data di stipula del contratto.

La polizza sarà svincolata al termine della sua validità, previa dichiarazione del Responsabile dell'Autoparco comunale.

La cauzione é prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonchè a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria, e per le altre norme qui non richiamate di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

ART. 12 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

1. Per ogni eventuale giorno di ritardo rispetto alla data di consegna prevista (120 gg. naturali e consecutivi data stipula del contratto) è stabilita una penale pari ad euro 200,00 (duecento/00), che verrà detratta dalla fattura emessa successivamente all'inadempimento accertato.
2. L'inadempienza di cui al precedente punto e ogni altra agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dall'Amministrazione a mezzo di reclamo, trasmesso a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al domicilio eletto dall'impresa per la ricezione di ogni comunicazione relativa al presente appalto.
3. In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, nel reclamo sarà concesso all'impresa un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, l'Amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali sopra descritte.
4. L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto del Comune di Firenze a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.
5. Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere la risoluzione unilaterale del contratto, tramite PEC, con un preavviso di almeno 15 giorni e procedere alla conseguente richiesta di risarcimento di tutti i danni arrecati, oltre che nelle ipotesi di legge, nei seguenti casi:

- in caso di inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza;
- in caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti o per abusiva sostituzione di altri nel ruolo dell'aggiudicatario;
- per sopravvenuta impossibilità dell'aggiudicatario di adempiere ai propri obblighi;
- cessione del contratto di fornitura a terzi;
- frode o grave negligenza dell'Aggiudicatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

E' fatto comunque salvo ed impregiudicato ogni altro diritto od azione spettanti al Comune compreso il risarcimento dei danni subiti, qualora a seguito di verifica della fornitura questa non corrispondesse alle caratteristiche concordate o fossero riscontrati danni di vario genere o perdite.

Qualsiasi contravvenzione alle vigenti normative nonché eventuali danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione della fornitura, saranno a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO UNILATERALE

Il contratto si risolverà di diritto qualora le obbligazioni previste dal presente capitolato non siano adempiute dall'impresa affidataria secondo le modalità riportate.

I termini previsti dal presente capitolato sono da considerarsi essenziali ai sensi ed agli effetti dell'art. 1457 codice civile.

ART. 15 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Il sottoscritto gestore dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto il 16 marzo 2015 dal Comune con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze – **allegato alla documentazione di gara** - e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il gestore dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Firenze le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite. Il Comune potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del d.lgs. n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.

Il sottoscritto gestore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: a) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; b) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; c) l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati.

ART.16 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE_DI_COMPORTAMENTO.pdf, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

ART. 17 - DIPENDENTI DELLE P.A. - DIVIETI

Alla presente fornitura si applica la norma di cui all'art. 53 comma 16^{ter} del D.Lgs. 165/2001 in materia di rapporti dell'impresa aggiudicataria con ex dipendenti dell'Amministrazione comunale committente.

ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Tutte le eventuali spese e oneri inerenti la conclusione del contratto per la fornitura di cui al presente atto sono a totale carico dell'Azienda aggiudicataria.

ART. 19 - FORO COMPETENTE E DOMICILIO

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Firenze. Si precisa inoltre che è escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie che dovessero insorgere.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Comune di Firenze, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della gara.
2. Nel rispetto della normativa di riferimento, tale trattamento sarà effettuato anche mediante strumenti informatici e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.
3. Il conferimento dei dati richiesti ai fini della partecipazione alla gara e ai fini dell'esecuzione della fornitura è obbligatorio.
4. I dati saranno comunicati ad altri soggetti solo se necessario ai fini dell'espletamento della procedura di gara o dell'esecuzione della fornitura, con le cautele ed entro i limiti imposti dalla normativa vigente.
5. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali.

ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

Il responsabile del procedimento è Manuela Simonetti – Responsabile P.O. Autoparco – Servizio Centrale Acquisti, mail manuela.simonetti@comune.fi.it, tel. 055/2625112.

Referenti per eventuali informazioni sulla procedura di gara sono: Enzo Ventroni enzo.ventroni@comune.fi.it - Montanelli Giovanni giovanni.montanelli@comune.fi.it – Debora Conti debora.conti@comune.fi.it

Si informa che, per la procedura in oggetto, l'Amministrazione Comunale effettuerà le pubblicazioni in osservanza degli obblighi di trasparenza (Art. 29 Codice Contratti) sul “Profilo del Committente” nella sezione “Amministrazione trasparente” della Stazione Appaltante.

Il percorso parte dalla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su “Amministrazione Trasparente” si apre un menù a tendina, selezionare su “Bandi di Gara e Contratti” e di conseguenza “Gare indette dal 01/08/2017 - Profilo del Committente” oppure inserire la stringa sottostante che indirizzerà subito alla Determinazione Dirigenziale:

http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/comune/atti_e_delibere/ode_web_det.htm

IL RUP

Manuela Simonetti

All.A: scheda **caratteristiche tecniche**

All.B: modulo dichiarazioni protocollo di legalità e altre dichiarazioni