

SCHEDA DI RICHIESTA DI PREVENTIVO
(art.50, co. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii)

Oggetto: Richiesta preventivo per rinnovo licenze software Adobe vari in uso presso diverse Direzioni del Comune di Firenze

CPV: 48322000-1

1. PREMESSA

Il Comune di Firenze ha attivato diverse licenze della Adobe per permettere agli uffici richiedenti di lavorare su file grafici o produrre moduli PDF compilabili.

2. OGGETTO, ESIGENZE ED OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

Obiettivo della presente procedura è soddisfare il fabbisogno già in essere di rinnovo delle licenze già acquisite, **in scadenza il 28/12/2026**, per la durata di **12 mesi** per garantire continuità operativa a quegli uffici che ne fanno uso mediante una procedura di richiesta di preventivi volta all'individuazione della miglior offerta.

3. REQUISITI NECESSARI

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale** di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V del D. Lgs. 36/2023;
- **Requisiti di idoneità professionale** (art. 100, co.1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023): iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale attinente alla prestazione richiesta nel presente documento;
- **Documentate esperienze pregresse** (art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023): avere eseguito, negli ultimi 3 (tre) anni, almeno una prestazione analoga, anche non continuativa, di entità e complessità comparabile a quella oggetto del presente affidamento.

Dato atto che il presente appalto ha ad oggetto una mera fornitura di licenze, non sono applicabili gli artt. 11 e 57 del D. Lgs. 36/2023.

Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente procedura sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm. Ogni altra dichiarazione rilasciata per il presente appalto è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del medesimo D.P.R. 445/2000 ss.mm.

Le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale e speciale devono essere rilasciate nel DGUE e nel Mod. *"Integrazione al DGUE"*.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinato l'affidamento. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed

alla segnalazione all'ANAC, come previsto dalla normativa vigente in materia. La proposta sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge.

4. IMPORTO E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'importo stimato a base dell'affidamento è di **€ 9.000,00 (euro novemila/00) oltre IVA 22 %**.

Tale importo è stato calcolato considerando i prezzi medi rilevati sulla piattaforma di e-procurement MePA.

Il preventivo dovrà essere trasmesso esclusivamente mediante l'apposita funzionalità messa a disposizione dalla piattaforma telematica di e-procurement www.acquistinretepa.it Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), entro e non oltre il termine perentorio stabilito dalla procedura telematica. Non sono ammessi preventivi in aumento.

Considerata la natura della prestazione, si procederà alla formalizzazione dell'acquisto con la ditta che avrà presentato il preventivo col maggior ribasso rispetto alla base d'asta.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento non sono rilevabili rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008. Pertanto, non si rende necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza.

Pertanto, l'ammontare dell'appalto è il seguente:

- Importo: **€ 9.000,00 IVA esclusa**
- Oneri per la sicurezza (D. Lgs. n.81/2008): **€ 0,00**

Il valore globale dell'affidamento, comprensivo delle eventuali opzioni esercitabili dalla Stazione Appaltante durante l'intero periodo contrattuale, ai sensi dell'art. 14, comma 4, D. Lgs. 36/2023, è di **€ 9.000,00**, come riportato nella seguente tabella:

Importo stimato per la fornitura	€ 9.000,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 0,00
Rinnovo	€ 0,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 0,00
Valore globale stimato	€ 9.000,00

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, D. Lgs. 36/2023, visto l'importo dell'affidamento, per evitare inutili aggravii amministrativi non si reputa conveniente né opportuno il frazionamento.

5. QUADRO ECONOMICO

La spesa per l'affidamento in oggetto sarà imputata sul capitolo 23010 - "Utilizzo beni di terzi per servizio reti office".

6. DURATA E ORGANIZZAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Trattandosi di un mero rinnovo di licenze, il contratto si intende perfezionato al momento della ricezione, da parte dell'operatore economico, dell'ordine trasmesso tramite la piattaforma www.acquistiinretepa.it di Consip S.p.A. (MePA).

L'attivazione delle licenze così acquisite e la relativa verifica sull'apposito cruscotto presente sull'apparato costituiscono conclusione del contratto.

Il contratto sarà costituito da:

- La presente scheda;
- Il preventivo presentato;
- Il documento di stipula ed eventuali allegati.

Le condizioni, di cui alla presente scheda di richiesta di preventivo, ha validità per tutta la durata contrattuale.

7. CAUSE OSTATIVE ALL'AFFIDAMENTO

Si applicano le cause di cui agli artt. 94 - 98 del D. Lgs 36/2023.

Non si procederà ad affidamento nel caso in cui l'operatore economico abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma, 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OBBLIGATORIA RICHIESTA

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Documento di integrazione al DGUE;
- Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

9. CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Si richiede a codesta rispettabile Ditta il miglior preventivo complessivo per la fornitura del materiale elencato:

Descrizione prodotto	Quantità richiesta
a) Adobe Creative Cloud PRO for teams All Apps Subscr. Renewal VIP GOV Level 2 Annual	3
b) Adobe Acrobat Pro DC for teams Subscr. Renewal VIP GOV Level 2 Annual	9
c) Photoshop for teams with Adobe Stock standard assets	4
d) InDesign for teams with Adobe Stock standard assets	1

Le Licenze sopra riportate devono essere associate allo stesso VIP che verrà comunicato in seguito in fase di acquisto.

10. FIGURE DI RIFERIMENTO

Di seguito vengo individuati i ruoli e le figure operanti nell'ambito del presente appalto.

Le figure di riferimento dell'Ente nei confronti dell'appaltatore sono di seguito identificate:

- Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), designato dall'Ente ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, Allegato I.2, nella figura del **Responsabile della E.Q. Reti, Postazioni e Multimedia della Direzione Sistemi Informativi**, Nicolò Galia.

I dirigenti e i responsabili degli uffici utenti comunicano direttamente con il personale operativo dell'appaltatore per lo svolgimento delle attività quotidiane in fase di esercizio, ma ogni richiesta onerosa deve essere autorizzata dal RUP.

L'Ente comunicherà tempestivamente al referente dell'appaltatore ogni variazione in merito alle figure di riferimento.

11. MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere apportata dall'appaltatore, se non è autorizzata dal RUP nel rispetto delle condizioni e dei limiti di seguito descritti e di quanto disciplinato dall'art. 120 del D. Lgs. 36/2023. La Stazione Appaltante può disporre modifiche al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, a norma dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente paragrafo si applica la disciplina di cui all'art. 120 del D. Lgs. 36/2023.

12. REVISIONE DEI PREZZI

Al presente appalto non si applica la clausola di revisione prezzi in quanto l'oggetto della fornitura consiste in una prestazione ad esecuzione istantanea.

13. REGOLARE ESECUZIONE

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, coadiuvato dagli eventuali direttori operativi nominati, e l'Appaltatore predispongono e sottoscrivono il Verbale di Monitoraggio della Prestazione, sulla base del quale il DEC predispone l'Attestazione di regolare esecuzione (ARE), in caso di verifica intermedia, ovvero il Certificato di regolare esecuzione (CRE) in sede di verifica finale, da trasmettere al RUP. Tale documentazione costituisce presupposto per l'autorizzazione alla fatturazione e relativa liquidazione.

Il Verbale di Monitoraggio della Prestazione è redatto sulla base di un piano di verifica previamente predisposto e concordato con l'Appaltatore, con riferimento agli elementi funzionali ritenuti rappresentativi della corretta esecuzione contrattuale, sia in fase intermedia, nel corso dell'esecuzione, sia in sede di verifica finale.

14. GARANZIA DEFINITIVA

Per l'affidamento in oggetto, si ritiene opportuno esonerare l'operatore economico dalla costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, in considerazione del fatto che l'oggetto della fornitura consiste in una prestazione ad esecuzione istantanea ed il pagamento sarà effettuato solo dopo la verifica dell'avvenuto rinnovo delle licenze oggetto del presente procedimento.

15. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Per la fatturazione si prevede la seguente tempistica:

- Pagamento a saldo in unica soluzione dopo verifica attivazione licenze.

Si invita l'operatore economico a non procedere all'emissione della fattura fino alla ricezione della formale autorizzazione da parte del Responsabile Unico di Progetto.

Il pagamento della relativa fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della stessa, salvo eventuali contestazioni che determineranno la sospensione del termine.
Le fatture dovranno avere formato digitale ed essere intestate a:

*Direzione Sistemi Informativi - Comune di Firenze - Via R. Giuliani, 250
50141 Firenze P.IVA 01307110484*

e pervenire esclusivamente tramite il Sistema di interscambio (SDI).

Il documento inviato dovrà contenere obbligatoriamente, oltre agli elementi sopraindicati, anche il codice univoco dell'ufficio destinatario della P.A. (codice IPA) e a tal fine si comunica che il codice univoco della Direzione Sistemi Informativi è il seguente: **D9IDV3**.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare gli estremi del contratto, il codice CIG l'eventuale CUP e gli estremi della determinazione dirigenziale che autorizza la spesa.

Le fatture dovranno riportare, in relazione all'IVA, la dizione "scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR 633/1972" così come indicato nel D.M. del 23/01/2015 relativo allo split payment. In assenza di tale dicitura le stesse non saranno accettate.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L. n.136/2010, l'operatore economico si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

Pertanto, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, i cui estremi saranno comunicati dall'affidatario.

16. RISOLUZIONE

Il contratto si risolve di diritto, con la semplice comunicazione da parte dell'Amministrazione all'affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, nei seguenti casi:

- a) in tutti i casi previsti dall'art. 122, comma 1, D. Lgs. 36/2023;
- b) è intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui agli artt. 94-98 D. Lgs. 36/2023;
- c) è stato superato il tetto massimo indicato per l'applicazione delle penali;
- d) inosservanza degli obblighi di cui alla L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) subappalto non autorizzato;
- f) grave inosservanza dell'obbligo del rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 26.01.2021.

Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dell'esecuzione, se nominato, quando accerta un grave inadempimento ai sensi del precedente periodo avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023. All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti e, nel caso in cui la fornitura o il

servizio siano ritenuti essenziali per il perseguimento dell'interesse pubblico, qualora l'appaltatore non sia sostituibile in tempi rapidi, è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di subentro del successivo affidatario. Le somme dovute all'esecutore, fatta eccezione per i casi di cui alla lettera b) del presente paragrafo, sono decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, nonché della eventuale maggiore spesa sostenuta per il nuovo affidamento.

17. RECESSO

L'amministrazione committente ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, previo pagamento delle prestazioni eseguite, del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o forniture non eseguiti, come previsto all'art. 123 e dell'art. 11 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023.

Il recesso dovrà essere comunicato all'Appaltatore con un preavviso non inferiore a 20 giorni.

18. DICHIARAZIONI IN MATERIA DI USO DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Ai fini della presentazione del preventivo, l'operatore economico è tenuto a dichiarare se, nella predisposizione della documentazione trasmessa e, in caso di affidamento, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, intenda avvalersi di sistemi di intelligenza artificiale.

L'eventuale utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), della L.132/2025, nonché della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Nel caso di servizi di natura intellettuale, l'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale è consentito esclusivamente per attività meramente strumentali e di supporto, restando in capo all'operatore economico/professionista la piena responsabilità del contenuto del preventivo, delle valutazioni tecniche formulate e delle prestazioni rese, con garanzia della prevalenza dell'attività intellettuale umana, del controllo e della verifica dei risultati prodotti dai sistemi utilizzati.

La stazione appaltante si riserva di richiedere ulteriori informazioni in ordine ai sistemi eventualmente impiegati e alle misure adottate per garantire conformità normativa, affidabilità, sicurezza, riservatezza e protezione dei dati.

19. RICHIESTA CHIARIMENTI

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura e sul contenuto della prestazione oggetto del presente affidamento, dovrà avvenire tramite l'apposita funzionalità messa a disposizione dalla piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

In caso di malfunzionamento, tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it.

Sarà premura della stazione appaltante rispondere alla richiesta entro 3 giorni solari dalla data di scadenza della presentazione del preventivo.

20. RISERVATEZZA

Il soggetto affidatario è tenuto a rispettare la riservatezza delle informazioni e delle attività svolte e al segreto professionale. L'Impresa affidataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché l'obbligo di non

divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, nel pieno rispetto di quanto disposto dal GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) si informa che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la Direzione Sistemi Informativi (Via Reginaldo Giuliani 250 Firenze) per le finalità correlate alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- a qualsiasi dipendente ed ufficio del Committente coinvolto a qualsiasi titolo nella presente fornitura;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa D.Lgs. 159/2011 e per adempimenti fiscali;
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti).

Il nominativo dell'affidatario e il corrispettivo saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.fi.it nella sezione Profilo del Committente.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

All'operatore economico, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

L'informativa completa è disponibile in allegato alla documentazione di affidamento ed agli atti del servizio amministrativo della Direzione Sistemi Informativi.

Con la presentazione del preventivo e/o la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Contestualmente alla stipula del contratto, l'Appaltatore è designato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali gestiti dal sistema informativo oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dall'appaltatore garantendone la riservatezza, l'integrità e la disponibilità e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle disposizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente.

22. CLAUSOLA DI RINVIO A FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente appalto è competente esclusivamente il Foro di Firenze.

Ai sensi dell'art. 213 comma 2 D. Lgs. 36/2023 si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2 è vietato in ogni caso il compromesso.

23. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non diversamente previsto si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi e forniture.

L'Amministrazione si riserva:

- di invitare l'operatore economico a produrre integrazioni o chiarimenti sui documenti o le dichiarazioni richieste;
- di accertare d'ufficio il possesso dei requisiti sopra richiesti.

Il Responsabile Unico di Progetto
Nicolò Galia



Nicolò Galia
Comune di
Firenze
24.09.2026
12:00:12
GMT+02:00