



COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE CULTURA E SPORT
SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Procedura di gara negoziata, preceduta da indagine di mercato, per la concessione dei servizi da realizzare presso l'immobile denominato "Palazzo Giovane" – CIG: BC851C1C69

LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA/DISCIPLINARE DI GARA

CUI: S01307110484202600051

CPV principale:

- 55310000-6 servizi di ristorazione con cameriere - Codice Ateco: 56

CPV secondari:

- 55410000-7 - Servizi di gestione bar - Codice Ateco: 56

- 79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali - Codice Ateco: 90

- 80530000-8 - Servizi di formazione professionale - Codice Ateco: 85

- 98133110-8 - Servizi prestati da associazioni giovanili - Codice Ateco: 94

- 92330000-3 - Servizi di zone ricreative - Codice Ateco: 93

- 79993000-1 - Servizi di amministrazione di edifici e gestione impianti - Codice Ateco: 81

INDICE DEI PARAGRAFI

PREMESSE.....	5
1. PIATTAFORMA.....	6
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	9
2.2 CHIARIMENTI.....	10
2.3 COMUNICAZIONI.....	11
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, VALORE E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
3.1 DURATA.....	12
3.2 ALTRI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.....	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	15
5.1 <i>SELF CLEANING</i>	16
5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	17
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	18
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	18
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	19
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	19
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	20
6.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	20
6.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA.....	21
6.4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE.....	21
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	21
6.5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	21
6.5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.....	22
7. AVVALIMENTO.....	22
8. SUBAPPALTO.....	23
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	24
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	26

11. SOPRALLUOGO.....	29
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	30
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	31
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	32
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	33
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	37
15.1.1 OPERATORI RIUNITI (RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, GEIE).....	39
15.1.2 CONSORZI ART. 65 COMMA 2, LETTERE B), C) E D) DEL CODICE.....	40
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.....	40
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	43
15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (MODULO AD E MODULO C).....	43
15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	47
15.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	48
15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	48
15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	49
16. OFFERTA TECNICA.....	52
17. OFFERTA ECONOMICA.....	53
17.1 CANONE DI CONCESSIONE.....	53
17.2 PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (PEF).....	54
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	54
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	55
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	71
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	74
18.3.1 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.....	74
18.3.2 FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO (MAX 10 PUNTI).....	74
18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI.....	75
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	76
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	76
20.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	77
20.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	77

20.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	79
21. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	80
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	82
23. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	83
24. ACCESSO AGLI ATTI.....	83
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	84
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	84

PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale n. 06366 del 21/08/2026 questa Amministrazione ha disposto di indire una procedura negoziata ex art. 187, c. 1, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito solo "Codice"), preceduta da indagine di mercato, per la concessione dei servizi presso l'immobile denominato "Palazzo Giovane", sito in Vicolo di Santa Maria Maggiore, 1 – 50123, conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (di seguito solo "CAM") di cui al DM 19 ottobre 2022 n. 459, al DM 29 gennaio 2021, n. 51, e al DM 9 aprile 2025, richiamati e disciplinati nel Capitolato tecnico di concessione.

La presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (di seguito solo "PAD") di cui all'art. 25 del Codice "START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana" (di seguito solo "START") accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata ex art. 187, c. 1, del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. La concessione è aggiudicata mediante l'applicazione dei criteri oggettivi di seguito indicati, con l'attribuzione di massimo 90/100 punti all'offerta tecnica e 10/100 punti all'offerta economica e mediante verifica dell'adequatezza e della sostenibilità del Piano Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 185 del Codice.

La durata del procedimento massima è pari a 4 mesi dall'invio della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze - Codice NUTS ITI14.

Per informazioni tecniche inerenti alle modalità di registrazione su START è possibile chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 (oppure 02 8148 0761) e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com.

Per informazioni sull'oggetto dei Servizi è possibile rivolgersi al Servizio Sport e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze: tel. +39 055 276 7607; tel. +39 055 262 5965; tel: +39 055 262 5977; e-mail: politiche.giovanili@comune.fi.it

1. PIATTAFORMA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento *eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'Ente concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- b) utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente documento.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Ente concedente valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet dell'Ente concedente , *alla sezione* "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti" (<https://amministrazionetrasparente.comune.firenze.it/pagina/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>), unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del

malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, l'Ente concedente rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, l'Ente concedente procede alla riedizione della procedura.

La Ente concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico di indagine di mercato fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente documento, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;

a) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi

di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un *Level of Assurance* (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico

extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate al servizio di assistenza tecnica della PAD: numero telefonico 0810084010 (oppure 02 8148 0761) mail: start.oe@accenture.com.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) il "Progetto dei servizi", elaborato progettuale di unico livello redatto in conformità all'art. 41, c. 12, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e dall'art. 4-bis dell'Allegato I.7 al medesimo decreto;
- b) la "Relazione Tecnica dell'immobile denominato 'Palazzo Giovane'";
- c) il "Piano dettagliato degli Interventi" di manutenzione;
- d) le "Planimetrie dell'immobile denominato 'Palazzo Giovane'";
- e) la presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara;
- f) il Capitolato tecnico di concessione;
- g) lo schema di contratto;
- h) il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze (non allegato alla documentazione ma reperibile al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.comune.firenze.it/pagina/amministrazione-trasparente-disposizioni-general/atti-general>);
- i) la modulistica per offerta costituita da:
 - Domanda di partecipazione, generata da START;
 - "Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente";
 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), generato da START;
 - "Modulo DGUE" (solo per consorziata esecutrice di un consorzio membro di RTI);
 - "Modulo C – Dichiarazioni impresa consorziata esecutrice";
 - "Modulo Accesso";
 - "Modulo R – Dichiarazioni in merito ai requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale e capacità economico-finanziaria";

- “Modulo AV – Dichiarazione sostitutiva dell’impresa ausiliaria”;
 - Offerta Economica, generata automaticamente da START;
 - “Modulo PEF – schema Piano Economico-Finanziario”;
- j) Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, non allegate alla documentazione ma consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- k) Linee Guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati di cui al D.P.C.M., del 20 giugno 2023 attuative dell’art. 1 comma 8 dell’Allegato II.3 al Codice, non allegate alla documentazione ma reperibili all’indirizzo internet: <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2023/07/26/23A04253/SG>;
- l) specifiche tecniche contenute nei decreti CAM di cui al DM 19 ottobre 2022 n. 459, al DM 29 gennaio 2021, n. 51, e al DM 9 aprile 2025, non allegati alla documentazione ma reperibili all’indirizzo internet: <https://www.mase.gov.it/portale/cam-vigenti>.
- La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale dell’Ente concedente, nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti”, al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.comune.firenze.it/pagina/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla PAD: <https://start.toscana.it/>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Ente concedente e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, l'Ente concedente provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, VALORE E SUDDIVISIONE IN LOTTI

I servizi richiesti ai fini della presente concessione si possono sinteticamente articolare nelle seguenti attività:

- a) Attività primarie – costituiscono la componente prevalente delle attività oggetto della presente concessione e si sostanziano in:
 - gestione del servizio di ristorazione e bar;
 - attività di programmazione, organizzazione, coordinamento e gestione amministrativa dei servizi di natura aggregativa, culturale, artistica, ricreativa e formativa.
- b) Attività secondarie – Sono le attività strumentali allo svolgimento delle attività primarie, quali:
 - attività culturali e artistiche (eventi, mostre, performance);
 - attività formative (corsi, workshop, seminari);
 - servizi di aggregazione (spazi per studio e socialità);
 - attività ricreative;

- attività di custodia;
- attività di vigilanza;
- attività di pulizia;
- attività di manutenzione ordinaria;
- attività di portierato: si richiede la presenza di un servizio di portineria/accoglienza per i fruitori dei diversi servizi e attività, anche ai fini del controllo degli accessi e dell'utilizzo degli spazi, nelle ore di apertura dell'immobile.

L'oggetto e il valore della presente concessione sono disciplinati nel dettaglio nel documento di gara denominato "Progetto dei servizi", al quale si rimanda.

La presente concessione non viene suddivisa in lotti in quanto tale soluzione non è plausibile dal punto di vista economico e gestionale, non pregiudicando comunque la partecipazione delle piccole e medie imprese.

Alle prestazioni oggetto della presente concessione si applicano i seguenti CPV:

CPV principale:

- 55310000-6 servizi di ristorazione con cameriere - Codice Ateco: 56

CPV secondari:

- 55410000-7 - Servizi di gestione bar - Codice Ateco: 56

- 79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali - Codice Ateco: 90

- 80530000-8 - Servizi di formazione professionale - Codice Ateco: 85

- 98133110-8 - Servizi prestati da associazioni giovanili - Codice Ateco: 94

- 92330000-3 - Servizi di zone ricreative - Codice Ateco: 93

- 79993000-1 - servizi di amministrazione di edifici e gestione impianti - Codice Ateco: 81

3.1 DURATA

La concessione di servizi ha durata quadriennale, indicativamente dal 01/10/2026 al 30/09/2030, o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto o da data successiva indicata

nel contratto, oppure - in caso di esecuzione d'urgenza - dalla data di avvio dell'esecuzione riportata nel relativo verbale di consegna.

Non sono previste opzioni di rinnovo o proroga contrattuale.

3.2 ALTRI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 11 del Codice, il Concessionario è tenuto a garantire ai lavoratori impiegati nell'esecuzione della concessione l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore. Tali contratti sono stati individuati tenendo conto dell'oggetto del servizio e delle prestazioni da eseguire, selezionando i contratti stipulati dalle associazioni datoriali e sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso all'oggetto della concessione stessa.

Per il personale impiegato nella presente concessione, l'Ente concedente individua quale riferimento i seguenti contratti collettivi nazionali:

- a) Attività di ristorazione e gestione bar: CCNL settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo (codice CNEL: H05Y);
- b) attività aggregative, culturali, artistiche, ricreative e formative: CCNL Cooperative Sociali (Codice CNEL: T151);
- c) attività di custodia, vigilanza, pulizia, manutenzione ordinaria, portierato: CCNL multiservizi (Codice CNEL: K511).

Il Concessionario assume l'obbligo di applicare i suddetti contratti sia per i propri lavoratori diretti sia per l'eventuale personale operante in regime di subappalto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a partecipare alla presente procedura i soggetti che hanno manifestato interesse entro il termine di scadenza stabilito nell'Avviso approvato con Determinazione dirigenziale n. 05748 del 24/07/2026 e che sono stati ammessi tramite la piattaforma START. L'Ente concedente non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che abbiano presentato valida manifestazione di interesse per partecipare alla presente procedura.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Ente concedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- a) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- b) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- c) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- d) partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni solari, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a

presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I concorrenti invitati individualmente a partecipare alla presente procedura hanno facoltà, ai sensi dell'art. 68, comma 19, del Codice, di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 21.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del

raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- a) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- b) motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'Ente concedente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Ente concedente.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Ente concedente ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato

da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico (concorrente unico o membro del raggruppamento/consorzio/GEIE o consorziata esecutrice) che svolgerà l'attività di ristorazione e gestione bar deve possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure deve aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre all'Ente concedente/Stazione Appaltante di un precedente contratto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

Costituiscono altresì causa di esclusione dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 4, dell'allegato II.3 al Codice:

- a) il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- b) il mancato impegno, in sede di presentazione dell'offerta, di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni

necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti.

La Ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 21.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Ente concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 al Codice;
- c) (solo per le Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative sociali) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ex L. 381/1991 e ss.mm.ii., da cui risulti specificamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento nelle seguenti categorie:
 - Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali iscritte nelle pertinenti sezioni dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R.T. 58/2018 e ss.mm.ii.;
 - Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali iscritte nelle pertinenti sezioni di altro Albo Regionale ex L. 381/1991 e ss.mm.ii. (ove istituito);
 - Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritti nell'Albo ex L. 381/1991 e ss.mm.ii. in quanto aventi sede in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana;
- d) (solo per le Cooperative o Consorzi di Cooperative) Iscrizione all'Albo delle Società cooperative ai sensi de D.M. 23/06/2004 e ss.mm.ii. da cui risulti specificamente l'esercizio dell'attività oggetto della concessione;
- e) per gli Enti del Terzo Settore (ETS) non compresi nei casi di cui alle suddette lettere a), b), c), d): iscrizione al RUNTS o ai registri previsti.

Ai fini della comprova dei requisiti di cui al precedente comma, le evidenze sono acquisite d'ufficio dall'Ente concedente tramite il FVOE o piattaforme analoghe. Gli operatori stabiliti in

altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 al Codice, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale di complessivi € 500.000,00, IVA esclusa, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti alla data di invio della Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara.

Il possesso del requisiti dovrà essere dichiarato anche in sede di gara, all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito solo "DGUE"). La comprova avviene tramite caricamento sul FVOE dei bilanci approvati e depositati, in caso di società, e, in caso di ETS, dei bilanci d'esercizio e rendiconti di cassa, approvati dall'organo assembleare, o modelli fiscali presentati. Il concorrente è tenuto a fornire la documentazione a comprova solo per i dati non reperibili tramite i sistemi di interoperabilità della Pubblica Amministrazione.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico dovrà possedere, come singolo o in raggruppamento, entrambi i seguenti requisiti:

- a) esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla data di invio della Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, di contratti, anche a favore di soggetti privati, di importo minimo pari ad € 200.000,00, IVA esclusa, nei settori della ristorazione e della caffetteria, o servizi analoghi;
- b) esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla data di invio della Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, di contratti, anche a favore di soggetti privati, di importo minimo pari ad € 200.000,00, IVA esclusa, nei settori aggregativo, ricreativo, culturale, artistico e formativo, o servizi analoghi;

In caso di contratto la cui esecuzione sia iniziata prima del suddetto periodo di riferimento, o terminata dopo lo stesso, potrà essere fatta valere come requisito solo la parte del contratto eseguita nell'arco temporale indicato e pertanto potrà esser fatto valere solamente il servizio svolto nell'arco temporale di riferimento. In caso di contratto svolto dall'impresa concorrente nell'ambito di soggetti aventi forma plurisoggettiva, dovrà essere specificata la parte di servizi svolta dal concorrente nell'ambito del soggetto avente forma plurisoggettiva.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- c) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- d) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

6.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1, lett. a), della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ex L. 381/1991 e ss.mm.ii. di cui al paragrafo 6.1, lett. c), della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, deve essere posseduto dall'esecutore.
- c) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo delle Società cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004 di cui al paragrafo 6.1, lett. d), della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, deve essere posseduto dall'esecutore.
- d) il requisito relativo all'iscrizione al RUNTS di cui al paragrafo 6.1, lett. e), della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, deve essere posseduto dall'esecutore.

6.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

6.4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Il requisito dei servizi analoghi di cui al paragrafo 6.3 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, fermo restando che ciascun contratto non è frazionabile e pertanto deve essere apportato ciascuno da un solo membro del RTI, oppure da tutti i membri del RTI nel caso in cui detto contratto fosse stato eseguito dai medesimi operatori in RTI.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

6.5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1, lett. a), della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ex L. 381/1991 e ss.mm.ii. di cui al paragrafo 6.1, lett. c), della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, deve essere posseduto dal consorziato esecutore.
- c) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo delle Società cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004 e ss.mm.ii. di cui al paragrafo 6.1, lett. d), della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, deve essere posseduto dal consorziato esecutore.
- d) il requisito relativo all'iscrizione RUNTS di cui al paragrafo 6.1, lett. d), della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, deve essere posseduto dall'esecutore.

6.5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

- a) I consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
- b) Per i consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3 sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.
- c) Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 104, c. 11, del Codice, le prestazioni essenziali escluse dal subappalto, di cui al paragrafo 3 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, sono escluse dall'avvalimento in quanto devono essere direttamente svolte dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, da un partecipante al raggruppamento.

Per le restanti prestazioni il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti, di cui al paragrafo 6 della Presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'Ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni solari decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ente concedente. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Ente concedente procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del Codice, le prestazioni di cui al paragrafo 3, lett. a), della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara costituiscono prestazioni essenziali della concessione, in quanto direttamente correlate al perseguimento delle finalità pubbliche dell'affidamento e alla caratterizzazione dell'offerta gestionale valutata in sede di gara. Pertanto, tali attività devono essere svolte direttamente dal Concessionario, al fine di garantire

l'unitarietà della gestione, la continuità del servizio, la qualità delle prestazioni rese all'utenza e la piena responsabilità dell'operatore economico nei confronti dell'Amministrazione concedente. Il subappalto è ammesso per tutte le restanti prestazioni oggetto della concessione.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Resta in ogni caso esclusa qualsiasi forma di trasferimento a terzi della gestione complessiva, dovendo permanere in capo al Concessionario l'organizzazione diretta e unitaria del servizio, la piena responsabilità nei confronti dell'Ente concedente e il mantenimento del rischio operativo.

Il Concessionario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente concedente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si tengano altresì presenti le seguenti disposizioni di carattere generale:

- a) Autorizzazione preventiva: ogni subappalto deve essere preventivamente autorizzato per iscritto dall'Amministrazione Comunale, previa verifica del possesso dei requisiti di ordine generale (art. 94 e ss. del Codice) in capo al subappaltatore.
- b) Responsabilità: il Concessionario rimane l'unico e diretto responsabile verso il Comune di Firenze per l'integrale e corretta esecuzione di tutte le prestazioni, nonché del coordinamento delle attività svolte dai subappaltatori.
- c) Durata e vincoli: i contratti di subappalto non possono eccedere la durata della concessione principale e devono prevedere clausole di risoluzione automatica in caso di cessazione del rapporto tra Comune e Concessionario.

Il Concessionario è tenuto a comunicare all'Ente concedente il nominativo del subappaltatore e a trasmettere la documentazione attestante il possesso dei requisiti di legge.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 57 del Codice e del suo Allegato II.3, sono inserite le seguenti clausole sociali, quali requisiti necessari dell'offerta:

- a) Al fine di garantire le pari opportunità di genere, ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 del Codice: gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda

di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- b) Al fine di garantire le pari opportunità di genere, ai sensi dell'art. 1, comma 6, secondo periodo, dell'Allegato II.3 del Codice, è inserita, quale ulteriore causa di esclusione, l'impossibilità per gli operatori economici, che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, di partecipare alla gara, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, qualora nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta abbiano omesso – laddove tenuti a farlo – di produrre, alla Stazione Appaltante/Ente concedente di un precedente contratto d'appalto/concessione, la relazione di genere di cui al comma 2 dell'art. 1 Allegato II.3 del Codice. Pertanto, detti operatori economici sono tenuti a presentare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, apposita dichiarazione del legale rappresentante che attesti di non aver omesso – laddove tenuti a farlo – nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, di produrre alla Stazione Appaltante/Ente concedente di un precedente contratto di appalto/concessione, la relazione di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 al Codice.
- c) Al fine di garantire l'inclusione lavorativa delle persone disabili, ai sensi dell'art. 1, comma 4, ultimo periodo, dell'Allegato II.3 del Codice, è requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999.
- d) Al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere, ai sensi dell'art. 1, comma 4, ultimo periodo, dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici si impegnano, a pena di esclusione, ad assicurare in caso di aggiudicazione del contratto una quota pari almeno al 30 % delle assunzioni necessarie, per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. Si precisa che in caso di aggiudicazione l'operatore economico dovrà compilare e produrre a richiesta dell'Ente concedente, prima della stipula del contratto, uno schema di organizzazione del personale che sarà impiegato nella concessione, con indicazione in dettaglio delle assunzioni necessarie di cui sopra. In particolare, lo schema dovrà illustrare, sulla base della proposta tecnico/organizzativa del servizio meglio evidenziata nella documentazione presentata in gara, l'entità del personale impiegato nell'esecuzione dello stesso e le concrete modalità

di applicazione della clausola relativa all'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni e donne, con particolare riferimento a inquadramento, trattamento economico, percorso formativo. La mancata osservanza di tali obblighi assunzionali comporta l'applicazione ai sensi dell'art. 1, comma 6, dell'Allegato II.3 del Codice, delle penali previste dal Capitolato tecnico di concessione.

- e) Garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 3.2 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, oppure di altri contratti che garantiscano tutele economiche e normative equivalenti per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.
- f) Al fine di garantire le pari opportunità di genere, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta; l'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali previste dal Capitolato tecnico di concessione, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento.
- g) Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti a consegnare, al fine di garantire le pari opportunità di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi dell'art. 1, comma 3, dell'Allegato II.3 al Codice, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, all'Ente concedente la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali previste dal Capitolato tecnico di concessione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria per la presente procedura non è prevista trattandosi di procedura al di

sotto della soglia europea per le concessioni di servizi.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile oggetto di concessione è facoltativo.

La mancata effettuazione del sopralluogo non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata entro le ore 9:00 del decimo giorno dalla pubblicazione della presente procedura di gara sulla piattaforma telematica tramite comunicazione sul sistema START, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- a) nominativo del concorrente;
- b) recapito telefonico;
- c) recapito e-mail;
- d) nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso l'Ente concedente non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo di seguito indicato, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo dovuto è pari a Euro 220,00.

L'Ente concedente accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema l'Ente concedente richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall'Ente concedente è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara. La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma START, a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati:

- a) - PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- b) - PDF / JPG per le immagini.

L'Ente concedente non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

L'Ente concedente non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i file danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara e nelle "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto*", consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'“OFFERTA” è composta da:

- a) documentazione amministrativa;
- b) offerta tecnica;
- c) offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Ente

concedente considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- a) l'offerta è vincolante per il concorrente;
- b) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START.

Si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente concedente entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico

può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- a) il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- c) la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

d) il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

e) la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara.

Non sono sanabili:

a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

b) le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

c) la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

Inoltre, si rappresenta che:

a) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

b) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Ente concedente assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, l'Ente concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione,

come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Ente concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce negli appositi spazi, previsti dalla Piattaforma START per la documentazione amministrativa, tutta la seguente documentazione (di cui in dettaglio più avanti):

- a) domanda di partecipazione generata da START;
- b) DGUE generato da START;
- c) "Modulo DGUE" (solo per consorziata esecutrice di un consorzio membro di RTI)
- d) eventuale procura;
- e) documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 15.5;
- f) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.6;
- g) "Modulo AD - Altre Dichiarazioni";
- h) "Modulo C – Dichiarazioni consorziata esecutrice";
- i) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- j) dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs. 14/2019;
- k) "Modulo Accesso";
- l) "Modulo R – Dichiarazioni in merito ai requisiti di idoneità professionale, di capacità

tecnico-professionale e capacità economico-finanziaria”;

- m) (Per i soli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è generata dalla PAD START.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- a) Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- b) Compilare i *form on-line*:
 - “Definizione della forma di partecipazione” (passo 1 della procedura);
 - “Carica documentazione” è dedicato all’inserimento a sistema della documentazione richiesta dall’Ente Concedente (passo 2 della procedura);
- c) Scaricare sul proprio PC il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- d) Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema (il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute);
- e) Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel passo 1 della procedura di presentazione offerta il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il

quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, qualifica) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo pec (o strumento analogo negli altri Stati Membri) per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'articolo 90 del Codice;
- c) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale il codice fiscale. la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- d) le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- f) di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Firenze e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- g) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 26 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- a) dal concorrente che partecipa in forma singola;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- c) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

d) nel caso di aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

e) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.1.1 OPERATORI RIUNITI (RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

a) la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli *on-line*, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I modelli *on-line* corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

b) per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "r.t.i. e forme multiple":

- la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto della concessione relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

c) ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

15.1.2 CONSORZI ART. 65 COMMA 2, LETTERE B), C) E D) DEL CODICE

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), lettera c) o lettera d) del D.lgs. 36/2023 deve:

- a) compilare i modelli *on-line* per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b), consorzio lett. c) o consorzio lettera d) comma 2, art. 65 del d.lgs. 36/2023);
- b) firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

Nel caso la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Il concorrente compila il DGUE *on-line*, seguendo le istruzioni della Piattaforma.

Presenta, inoltre, il DGUE (compilando e allegando il modello allegato alla documentazione di gara) per ciascuna ausiliaria, compilato per le parti relative ai requisiti generali e a quelli speciali oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere inoltre presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (DGUE *on-line*);
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate (DGUE *on-line*);
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (questi ultimi compilando il DGUE *on-line*, oppure, solo nel caso in cui il relativo consorzio, che concorre alla gara, sia anche membro di RTI, compilando e allegando il modello di DGUE allegato alla documentazione di gara).

Parti da compilare a cura del concorrente:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. In questo caso il concorrente avrà cura di allegare anche l'ulteriore documentazione richiesta in caso di avvalimento ed indicata puntualmente al paragrafo 15.5 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara. (NB: in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta la relativa documentazione dovrà essere allegata all'offerta tecnica e non alla documentazione amministrativa).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- a) le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara;
- b) gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara;
- c) tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'ente concedente la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'ente concedente ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica/finanziaria di cui al paragrafo 6.2 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara;
- c) La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al al paragrafo 6.3 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara;

Il concorrente dovrà in ogni caso compilare e allegare alla documentazione di gara il "Modulo R"; nel caso in cui siano compilati entrambi i documenti e vi siano dichiarazioni discordanti, saranno ritenute prevalenti quelle contenute nel Modulo suddetto.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, o consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (MODULO AD E MODULO C)

Ciascun concorrente (in caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE: ognuno dei membri dell'operatore riunito; in caso di consorzi art. 65, comma 2, lettere b), c) e d): il consorzio) rende, sul "Modulo AD-Altre Dichiarazioni", le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

- a) dichiara di applicare i CCNL indicati dall'Ente concedente o altri CCNL equivalenti (in tal caso facendo rinvio alla dichiarazione di equivalenza delle tutele ed all'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza dei propri CCNL da allegare nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica), con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del decreto-legge 76/2020;

b) dichiara di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 9 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, le misure ivi individuate al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, con le seguenti modalità:

- (per operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti) attesta che la copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, ed inserito nella documentazione amministrativa, è conforme a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al/alla consigliere/a regionale di parità; in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, inserisce nella documentazione amministrativa l'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- (per operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta) attesta di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, dell'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante/Ente concedente - laddove tenuto a farlo - entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 al Codice;
- attesta di aver assolto agli obblighi di cui alla legge 12/03/1999, n. 68;
- si impegna ad assicurare una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, in caso di aggiudicazione (per la corretta interpretazione della disposizione si rinvia alle Linee Guida di cui al DPCM, Dipartimento per le pari opportunità, del 20 giugno 2023) e, prima della stipula del contratto, si impegna a compilare e produrre, a richiesta dell'Ente concedente, uno schema di organizzazione del personale che sarà impiegato nella concessione, con indicazione in dettaglio delle assunzioni necessarie di cui sopra, secondo le modalità descritte nella presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara;
- (per operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta) si impegna, in caso di aggiudicazione, a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui al paragrafo 9 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara;

- (per operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta) si impegna, in caso di aggiudicazione, a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, all'Ente concedente la certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999, e la relazione di cui al paragrafo 9 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara;
- c) e a tal fine dichiara il numero di dipendenti occupati alla data di presentazione della domanda e nei due anni antecedenti;
- d) di ritenere remunerativa l'offerta presentata in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali, di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove devono essere effettuati i servizi e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al DM 19 ottobre 2022 n. 459, al DM 29 gennaio 2021, n. 51, e al DM 9 aprile 2025, e si impegna a dare immediato inizio al servizio su richiesta del Responsabile della competente Direzione dell'Amministrazione, anche in pendenza della stipula dell'atto formale di concessione, senza pretendere compensi ed indennità di sorta, se ne ricorrono i presupposti;
- f) (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Ente concedente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- g) (per l'operatore economico che svolgerà l'attività di ristorazione e gestione bar) dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia nella quale l'operatore economico ha la sede legale oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia nella quale l'operatore

economico ha la sede legale;

- h) dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 26 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, e, in particolare, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679; presta, inoltre, il consenso, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del Codice, al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'art. 24 del medesimo decreto (FVOE), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte dell'Ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice;
- i) si obbliga, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità;
- j) dichiara che in caso di aggiudicazione, si avvarrà o non si avvarrà di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla data di pubblicazione del bando della presente procedura, di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice;
- k) dichiara di non partecipare alla gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta); se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- l) in conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, dichiara:
- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
 - se, in caso di aggiudicazione, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione delle prestazioni, impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE

2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

Le suddette dichiarazioni, rese nel “Modulo AD”, dovranno essere sottoscritte come già precisato al precedente paragrafo 15.1 ed inserite nell'apposto spazio predisposto sul sistema telematico.

Inoltre, nel caso di partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'articolo 65, comma, 2 lettera b), c) e d) del Codice, il consorziato per il quale il consorzio concorre deve rendere le dichiarazioni di cui al “Modulo C”; tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorziato ed inserite nell'apposto spazio predisposto sul sistema telematico.

15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START:

- a) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.
- b) “Modulo Accesso”, con il quale il concorrente autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l'ente concedente a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l'Ente concedente a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice. L'Ente concedente si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, l'Ente concedente può inoltrare segnalazione all'ANAC, la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222, comma 9, del Codice, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente punto costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.
- c) (In caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

- d) (Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 11/04/2006, n. 198, completo di dichiarazione e/o documentazione attestante la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero (in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1, dell'art. 46 del D.lgs. 11/04/2006, n. 198) la sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) "Modello AV", contenente:
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4, lett. c), del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
 - (nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio così come previsto all'art. 104, comma 12, del

Codice;

- contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

NB: Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento e il Modello AV dell'ausiliaria sono allegati all'offerta tecnica, inseriti negli appositi spazi predisposti sulla piattaforma START.

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- a) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b) dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- b) dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- a) dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- a) copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- a) copia del contratto di rete;
- b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- c) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- a) copia del contratto di rete;
- b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- c) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- a) copia del contratto di rete;
- b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice:

a) DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

b) dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

- (per i servizi di ristorazione e gestione bar) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *White List*), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

(o, in alternativa,)

- di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
- (eventuale in caso di adozione di misure di *self-cleaning*): di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di *self cleaning* adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

- di essere stato impossibilitato ad adottare misure di *self cleaning* per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
- (eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale): che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da; che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

- (eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice): che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;
 - (solo per i consorzi stabili) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- (o, in alternativa)
- di partecipare in più di una forma, (indicare quali) e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- (o, in alternativa)
- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente (indicare il nominativo), che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
 - di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte dell'Ente concedente del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le seguenti modalità, a pena di

inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13 e deve contenere, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) il contratto di avvalimento premiale, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale, e "Modulo AV" dell'ausiliaria;
- c) (se nel "Modulo Accesso", presentato con la documentazione amministrativa, è stata formulata opposizione all'accesso riguardo a talune parti dell'offerta tecnica, il concorrente, non a pena di esclusione, ma ai soli fini di una più sicura identificazione delle parti alle quali non autorizza l'accesso, è invitato ad allegare all'offerta tecnica: copia dell'offerta tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale);
- d) (l'operatore economico che adotta uno o più CCNL diversi da quelli indicati al paragrafo 3.2 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza dei propri CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica).

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1, con riferimento ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione ivi indicati. Detta relazione non dovrà superare il numero di 15 facciate in formato A4, con carattere Arial, dimensione 11, fatta eccezione per gli eventuali allegati.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

A pena di esclusione, gli elaborati suindicati e la relativa documentazione giustificativa non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto.

17. OFFERTA ECONOMICA

17.1 CANONE DI CONCESSIONE

La presente procedura prevede la formulazione di un'offerta economica espressa in termini di rialzo sul canone annuo posto a base d'asta. Il canone annuo fisso a base di gara è pari a € 10.000,00.

Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso rispetto alla base d'asta. L'offerta economica inserita a sistema sarà oggetto di specifica valutazione e attribuzione di punteggio, secondo i criteri dettagliati nella presente Lettera d'invito a presentare offerta/disciplinare di gara.

Modalità operative di caricamento su START

Per generare e presentare l'offerta economica sulla piattaforma START, l'operatore deve inserire il valore del canone annuo offerto (oppure: la percentuale di rialzo offerta) seguendo i passi sotto indicati:

- a) Accesso: Entrare nello spazio dedicato alla gara sul sistema telematico START;
- b) Gestione: Cliccare su "Gestisci" in corrispondenza delle richieste di natura economica;
- c) Compilazione: Compilare il *form on-line* inserendo il valore del canone annuo proposto (pari o superiore a € 10.000,00);
- d) Generazione PDF: Cliccare su "Salva e genera PDF" e confermare con "Sì" al messaggio di convalida proposto dal sistema;
- e) Download: Cliccare su "Scarica" per visualizzare il documento "OE – Offerta Economica" generato automaticamente e salvarlo sul proprio computer.
- f) Sottoscrizione: Firmare digitalmente il file PDF scaricato. (Nota: in caso di RTI, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente);
- g) Caricamento: Effettuare l'*upload* del documento "OE" compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio web previsto.

17.2 PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (PEF)

All'offerta economica dovrà altresì essere allegato nell'apposito spazio il Piano Economico-Finanziario (PEF) formulato dal concorrente in conformità al "Modello PEF – schema Piano Economico-Finanziario" allegato agli atti di gara. Il PEF non è oggetto di valutazione con conseguente attribuzione di punteggio, ma di verifica di adeguatezza e sostenibilità da parte della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 185, comma 5, del Codice.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica (rialzo sul canone di concessione)	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N° CRITERIO	DENOMINAZIONE CRITERIO	PUNTI MAX	NUMERO SUB- CRITERIO	DENOMINAZIONE EVENTUALE SUB-CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ANALISI DI CONTESTO	13			L'Ente concedente intende valutare la conoscenza, da parte del soggetto partecipante, del territorio e del contesto in cui il servizio opera. Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità dell'analisi proposta, alla pertinenza ed alla quantità di dati ed informazioni presentati e relative elaborazioni prodotte. Si terrà in considerazione, in particolare, la rispondenza dell'analisi presentata rispetto al contesto territoriale esplicitato nel documento di gara denominato "Progetto dei servizi" e relativi allegati tecnici.	13		
2	PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI	55	2.1	Organizzazione dei servizi proposti	L'Ente concedente intende conoscere i contenuti e le modalità dell'organizzazione del servizio, rispetto alle finalità esposte nel documento	11		

		di gara denominato “Progetto dei servizi” e relativi allegati tecnici. Miglior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti maggior grado di chiarezza e di dettaglio rispetto: - alle modalità di gestione dei servizi e delle attività primarie e secondarie di cui al paragrafo 3 della presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara; - alla descrizione della modalità di organizzazione del gruppo di lavoro, con indicazione di ruoli e qualifiche di ciascun componente; - alla descrizione delle modalità di raccordo e coordinamento tra Concessionario ed altri soggetti coinvolti nelle attività dell'immobile, compresi sub-appaltatori e utilizzatori degli spazi.			
2.2	Allestimento degli spazi	L'Ente concedente intende valutare il progetto di allestimento degli spazi dell'immobile, con chiara indicazione delle funzioni attribuite a ciascuno spazio. Miglior punteggio sarà assegnato al progetto di allestimento che presenti maggiore organicità e coerenza tra funzioni e allestimento, rispetto a quanto riportato nel documento di gara denominato “Progetto dei servizi” e relativi allegati tecnici.	11		
2.3	Descrizione delle attività che saranno realizzate e	L'Ente concedente intende valutare la coerenza delle attività proposte rispetto all'analisi di contesto,	11		

				promosse nell'immobile a titolo gratuito ai bisogni rilevati, al target di riferimento e agli obiettivi e finalità indicati nel documento di gara denominato "Progetto dei servizi" e relativi allegati tecnici. Miglior punteggio, sarà assegnato all'offerta che presenti maggiore ricchezza e varietà nella proposta di attività gratuite per la cittadinanza.			
			2.4	Descrizione delle attività che saranno realizzate e promosse nell'immobile previo pagamento di un corrispettivo L'Ente concedente intende valutare la coerenza delle attività proposte rispetto all'analisi di contesto, ai bisogni rilevati, al target di riferimento e agli obiettivi e finalità indicati nel documento di gara denominato "Progetto dei servizi" e relativi allegati tecnici. Miglior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti maggiore ricchezza e varietà nella proposta di servizi rivolti previo pagamento di un corrispettivo.	11		
			2.5	Percentuale di scontistica per il target giovanile <i>under-35</i>, oltre il minimo richiesto da Capitolato del 15% Saranno assegnati: - 5 punti per sconti superiori al 15% e inferiori o uguali al 17%; - 7 punti per sconti superiori al 17% ed inferiori o uguali al 20%; - 9 punti per sconti superiori al 20%.			11
3	SISTEMA DI MISURAZIONE DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE	3		L'Ente concedente intende valutare il sistema di misurazione del livello di soddisfazione dell'utenza, in particolare di quella giovanile, che partecipa agli eventi e alle attività proposte.	3		

	DELL'UTENZA				Maggior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti un sistema di verifica, monitoraggio e successiva relazione sul livello di soddisfazione dell'utenza più completo ed adeguato.			
4	PARI OPPORTUNITÀ ED INCLUSIONE LAVORATIVA (criteri formulati in linea con le disposizioni di cui all'art. 1, cc. 5 e 8, dell'Allegato II.3 al D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.)	3	4.1	Possesso della certificazione "UNI/PdR 125 Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni – 2022"	In caso di possesso della certificazione, la Commissione attribuirà 2 punti, in caso di assenza, 0 punti. In caso di partecipazione in forma associata il punteggio è attribuito: - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione; - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione. Per la verifica sulla validità della certificazione posseduta la Commissione si avvarrà della piattaforma telematica di "Accredia", Ente unico italiano di accreditamento.			2
			4.2	Imprese o cooperative sociali il cui direttivo è costituito per la maggioranza da giovani tra i diciotto (18) e i trentacinque (35) anni	L'Ente concedente intende valutare la presenza, negli organi direttivi del concorrente, di una maggioranza di persone di età anagrafica compresa fra i 18 e 35 anni (da comprovare attraverso visura camerale o documento equivalente).			1

					In caso di presenza del requisito, la Commissione attribuirà 1 punto, in caso di assenza, 0 punti.			
5	CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM – criteri formulati in linea con le disposizioni di cui al DM 19 ottobre 2022 n. 459, al DM 29 gennaio 2021, n. 51, e al DM 9 aprile 2025)	16	5.1	Adozione di sistemi di gestione ambientale o per la sostenibilità degli eventi – Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015	In caso di possesso della certificazione, la Commissione attribuirà 2 punti, in caso di assenza, 0 punti. In caso di partecipazione in forma associata il punteggio è attribuito: - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione; - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione. Per la verifica sulla validità della certificazione posseduta la Commissione si avvarrà della piattaforma telematica di "Accredia", Ente unico italiano di accreditamento			2
			5.2	Scelta di fornitori per la realizzazione degli eventi con determinati standard ambientali e sociali	L'Ente concedente intende valutare la capacità del concorrente di scegliere fornitori per la realizzazione degli eventi, che si impegnino per il miglioramento delle prestazioni ambientali e sociali, attraverso il possesso dei seguenti standard: a) caratteristiche ambientali – I fornitori dell'organizzatore dell'evento siano dotati di certificazioni di sistemi di gestione (ad esempio ISO 14001 – Sistemi di gestione ambientale, ISO 50001			2

		– Sistemi di Gestione dell'energia, EMAS) o offrano servizi certificati (Ecolabel UE); b) caratteristiche sociali e di trattamento dei lavoratori – Favorire l'utilizzo di imprese sociali cooperative di tipo B, così come disciplinate dalla legge n. 381 del 8 novembre 1991 e dal successivo decreto legislativo n. 112 del 3 luglio 2017. Da comprovare attraverso la presentazione di un elenco di fornitori con evidenza, per il punto a) di una delle certificazioni richieste dal criterio e per il punto b) di idonea documentazione comprovante la conformità al criterio. Saranno assegnati: - 2 punti per la presenza di entrambi i requisiti di cui ai punti a) e b); - 1 punto per la presenza di uno dei due requisiti; - 0 punti per la presenza di nessun requisito. Per la verifica sulla validità della certificazione posseduta la Commissione si avvarrà della piattaforma telematica di "Accredia", Ente unico italiano di accreditamento.			
5.3	Valorizzazione del territorio nell'organizzazione degli eventi	Il punteggio premiante è assegnato all'offerente che propone la promozione e la valorizzazione del territorio al fine di: - favorire l'occupazione dei professionisti e aspiranti	4		

		professionisti del territorio, coinvolgendoli nell'organizzazione degli eventi; - coinvolgere nell'organizzazione le attività economiche del territorio; - promuovere le peculiarità del territorio rendendo unica l'esperienza del visitatore attraverso iniziative di valorizzazione territoriale integrata e partecipata finalizzate a generare impatti positivi e a promuovere la ricchezza del territorio e le sue peculiarità, quali l'inserimento nel percorso dell'allestimento e nell'apparato di comunicazione dell'evento di riferimenti espliciti ad altri beni culturali, incluso il patrimonio immateriale, che possano integrare l'offerta turistica ed esperienziale della città di Firenze; - organizzare eventi in sinergia con altri enti e istituzioni del territorio attraverso una comunicazione condivisa e attuare convenzioni e accordi con soggetti pubblici e privati per realizzare iniziative co-prodotte e co-programmate con gli stakeholder locali ispirate ai principi della sostenibilità culturale ed ambientale, dell'inclusività e dell'accessibilità (ad esempio progetti di arte partecipata o di rigenerazione urbana attraverso interventi collettivi realizzati con il coinvolgimento delle comunità locali). Maggior punteggio sarà attribuito all'offerta che presenti maggiore varietà e complementarità degli strumenti di comunicazione e promozione del			
--	--	---	--	--	--

		territorio.			
5.4	Licenza <i>Ecolabel</i> (UE)	Si assegnano punti pari a 2 nel caso di impegno a rendere il servizio attraverso una divisione, un dipartimento, un ramo d'azienda o un'impresa in possesso della licenza <i>Ecolabel</i> (UE) per i servizi di pulizia. Da comprovare allegando la licenza d'uso del marchio <i>Ecolabel</i> (UE). In caso di possesso della certificazione, la Commissione attribuirà 2 punti, in caso di assenza, 0 punti.			2
5.5	Riduzione degli imballaggi	L'Ente concedente intende valutare l'impegno dell'operatore economico a mettere a disposizione esclusivamente acqua e bevande prive di imballaggi, attraverso l'installazione di distributori automatici allacciati alla rete idrica. Il punteggio sarà attribuito in base alla completezza della documentazione tecnica a comprova del rispetto del criterio, con indicazione, ad esempio, della denominazione o ragione sociale del produttore dell'apparecchio, il codice identificativo e le relative schede tecniche.	2		
5.6	Prodotti biologici da “filiera corta” o da “chilometro zero”	L'Ente concedente intende valutare la capacità dell'offerente di fornire esclusivamente prodotti biologici da “filiera corta” o da “chilometro zero” fra i prodotti elencati al criterio 2.2.2 di cui all'Allegato 1 al DM 9 aprile 2025.	4		

					Maggior punteggio sarà attribuito all'offerta che permetta di determinare con esattezza la provenienza dei prodotti offerti e la categorizzazione come da "filiera corta" o da "chilometro zero". Si specifica che per "prodotti offerti" si intendono esclusivamente quelli elencati al criterio 2.2.2 di cui all'Allegato 1 al DM 9 aprile 2025.			
TOTALE		90				70		20

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45/90.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al successivo paragrafo 18.4.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito da parte di ciascun commissario, in maniera discrezionale, un coefficiente variabile da zero ad uno corrispondente ai seguenti giudizi:

0 = totalmente inadeguato;

0,2 = carente;

0,4 = parzialmente adeguato;

0,6 = adeguato;

0,8 = buono;

1 = ottimo.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'Ente concedente non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica

		o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'Ente concedente / trattazione non contraddistinta da una sufficiente efficienza / carenza di efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'Ente concedente non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Adeguito	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze dell'Ente concedente / proposta contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'Ente concedente risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze dell'Ente concedente / buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto

		ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'Ente concedente risultano chiari, analitici e significativi.
Ottimo	1,00	In relazione al sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative dell'Ente concedente e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione, per ciascun sub-criterio, calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, attribuendo il coefficiente uno (1) al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica ha a oggetto il canone annuo (espresso in euro) che il Concessionario si impegna a corrispondere all'Ente concedente. Il canone offerto costituisce un rialzo rispetto all'importo posto a base di gara, pari a € 10.000,00 annui.

18.3.1 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

- a) Offerte in ribasso o alla pari: Non sono ammesse offerte economiche in ribasso o pari alla base d'asta. L'inserimento di un valore inferiore o uguale a € 10.000,00 comporta l'esclusione automatica del concorrente dalla procedura.
- b) Omissioni: La mancata indicazione del canone annuo offerto nel modulo generato dalla piattaforma START determina l'esclusione dalla gara.
- c) Vincolatività: Il canone annuale offerto rimane fisso e invariato per tutta la durata della concessione.

18.3.2 FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO (MAX 10 PUNTI)

L'operatore economico compilerà l'offerta economica inserendo sulla piattaforma START la propria proposta di valore del canone annuo offerto in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

Il punteggio economico massimo complessivo è pari a 10 punti e verrà assegnato all'offerta che presenterà il maggior rialzo (canone annuo più alto per l'Ente concedente). Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale applicando la seguente formula di interpolazione lineare:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = canone annuale offerto dal concorrente *i*-esimo

A_{max} = canone annuale offerto più alto

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

A tale sommatoria saranno aggiunti i punti ottenuti mediante applicazione dei criteri tecnici "tabellari".

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e

contratti”.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- a) della documentazione amministrativa;
- b) delle offerte tecniche;
- c) delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, in qualità di Presidente del Seggio di gara, affiancato da n. 2 testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.4.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Ente concedente, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il giorno e l'ora comunicati dall'Ente concedente tramite la PAD, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove

permanga *l'ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio, in seduta pubblica, per individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo*, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i punteggi sulle offerte economiche.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- c) presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- d) mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

20.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anomale le offerte che individuano uno o più CCNL da applicarsi diversi da quelli indicati dall'Ente concedente, ai sensi dell'art. 11 del Codice, senza adeguata motivazione.

L'Ente concedente si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi elementi contenuti nel Piano Economico-Finanziario presentato dal concorrente, appaia anomala.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anomala, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente concedente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La Ente concedente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- a) l'equivalenza delle tutele nel caso in cui il Concessionario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dall'Ente concedente e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- b) l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera d'invito a presentare offerta/Disciplinare di gara, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, l'Ente concedente si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, l'Ente concedente procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dal Concessionario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, il Concessionario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Ente concedente, il

Concessionario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. Al Concessionario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto del Concessionario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il Concessionario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione propedeutica alla stessa prevista dal Capitolato tecnico di concessione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico del Concessionario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dell'operatore economico interpellato.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare all'Ente concedente:

- a) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- b) le generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- c) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente

ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, il Concessionario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questo Ente concedente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza confluito nella sezione specifica del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, il Concessionario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente concedente, alla sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali": <https://amministrazionetrasparente.comune.firenze.it/pagina/amministrazione-trasparente-disposizioni-general/atti-general>.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD,

l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice, e resa nota agli interessati mediante apposito comunicato sul dettaglio di gara nella Piattaforma START.

Si invita le imprese concorrenti a NON inserire documenti di riconoscimento, del tutto inutili in quanto i file sono firmati digitalmente, nella propria documentazione di gara. Si evidenzia che, qualora inseriti, saranno resi accessibili.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante l'accesso ad apposita sezione sulla Piattaforma START. La disponibilità della documentazione è resa nota agli interessati mediante apposito comunicato sul dettaglio di gara nella Piattaforma START.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3-bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito inviando una richiesta scritta via PEC all'indirizzo: servizio.sport@pec.comune.fi.it.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal RUP al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Toscana.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito solo “Regolamento UE”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all'articolo 9 del Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- a) trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- b) comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- c) comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- d) comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il valore della concessione saranno pubblicati sul sito internet www.comune.fi.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 28, decreto legislativo n. 36/23), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.fi.it.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere

conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha:

- a) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- b) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- c) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- d) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall’interessato, quest’ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

Sub-titolare del trattamento dei dati: i Dirigenti del Comune di Firenze Responsabili della relativa fase della procedura.

Responsabile esterno del trattamento dei dati: è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione

del Contratto, il legale rappresentante *pro tempore* del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

La Responsabile Unica del Progetto

Dott.ssa Elena Toppino