

Prot. [141644](#)
del [31/03/2026](#)

[Spettabile](#)
Nexus it
Via Valerio Santelli, 39
50134 Firenze
info@nexusit.it

Oggetto: Richiesta di preventivo per il Canone annuo di manutenzione ed assistenza tecnica software RFID - Biblioteca delle Oblate e BiblioteCaNova Isolotto - Anno 2026 per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei contratti pubblici.

Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è l'affidamento diretto del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica software RFID sia per la Biblioteca delle Oblate e sia per la BiblioteCaNova Isolotto per l'anno 2026 , ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei contratti pubblici.

Descrizione del servizio richiesto

Il servizio in oggetto consiste nel garantire il corretto funzionamento, nel tempo, di tutto l'impianto software RFID installato nelle Biblioteche delle Oblate e del Canova con il rilascio gratuito di eventuali aggiornamenti software che si rendessero necessari e la relativa manutenzione correttiva, a decorrere dal prossimo aprile 2026.

Si richiede quanto segue:

- che vengano garantiti tutti gli interventi necessari al software RFID Nexus installato (Staff stations, Varchi) presso la Biblioteca delle Oblate e presso la Biblioteca Canova
- che venga redatto un report scritto di ciascun intervento effettuato e consegnato al referente della biblioteca;
- che vengano comunque garantiti complessivamente almeno due interventi l'anno allo scopo di verificare il corretto funzionamento dell'impianto;
- aggiornamento software SIRI RFID eseguito a seguito del passaggio alla nuova piattaforma ASTREA

Si fa presente che il servizio verrà liquidato in due tranches:

- 50% entro giugno 2026;
- 50% entro dicembre 2026

Valore presunto dell'affidamento

€ 4.500,00 esclusa IVA

Offerta tecnica

Si richiede la formulazione di un'offerta tecnica in cui dovrà essere descritta, l'organizzazione e la modalità di svolgimento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica software RFID per la Biblioteca delle Oblate e per la BiblioteCaNova Isolotto per l'anno 2026;

Modalità dell'esecuzione del servizio

Questa Stazione Appaltante richiede, che la ditta presenti un'offerta economica congrua del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica software RFID per la Biblioteca delle Oblate e la BiblioteCaNova Isolotto anno 2026, inoltre devono essere indicati i riferimenti di legge sull'IVA, se dovuta.

Impegni e obblighi dell'Affidatario

L'Affidatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Responsabile Unico del Progetto

Responsabile Unico del Progetto è la sottoscritta Dott.ssa Tiziana Mori - E.Q. Biblioteche - Via dell'Oriuolo 26, 50122 Firenze, Tel. 055 2616508, email: tiziana.mori@comune.fi.it

Avvertenze

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di differire la data di avvio del servizio, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che il soggetto possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea.

Requisiti generali

Ai fini della partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

a) di non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 espressamente riferite al soggetto partecipante e a tutti i soggetti indicati nelle norme citate;

b) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale.

Tracciabilità dei flussi

L'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro **sette giorni** dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione de iure del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione in vigore in materia di appalti e contratti pubblici, al codice civile ed a tutte le altre norme vigenti nel nostro Ordinamento.

Per informazioni e chiarimenti, si prega di contattare Maria Cutrona al numero 055 261 6560, email: mariaconcetta.cutrona@comune.fi.it
Cordiali saluti.

Responsabile E.Q. Biblioteche
Dott.ssa Tiziana Mori