



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



CPV: 72262000-9

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL RUP

(ai sensi dell'art. 41 co. 12 e All. I.7 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i)

per:

ATTIVITA' DI SVILUPPO PER ADEGUAMENTO DEL FRONT OFFICE ALLA SPECIFICA DEGLI SPORTELLI UNICI NAZIONALI - PNRR Missione 1 - Componente 1 - Investimento 2.2 - Sub-investimento 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) finanziato dall'Unione europea – Next generation EU - CUP H51F25002080006

1. PREMESSA

Il presente intervento rientra nell'ambito della Componente 1 (M1C1) del PNRR, "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", che con la misura 2.2.3 ha l'obiettivo di digitalizzare e standardizzare le procedure amministrative gestite tramite SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) e SUE (Sportello Unico per l'Edilizia).

La misura ha come obiettivo rendere totalmente digitali i procedimenti SUAP e SUE attraverso le seguenti attività:

- Uniformare i processi su tutto il territorio nazionale.
- Garantire interoperabilità tra Comuni ed Enti Terzi (ASL, ARPA, Province, Regioni, ecc.).
- Applicare il principio "once only", evitando ai cittadini e alle imprese di fornire più volte le stesse informazioni.
- Ridurre tempi, burocrazia e frammentazione dei procedimenti amministrativi.
- Migliorare trasparenza, tracciabilità ed efficienza dell'azione amministrativa.

L'Amministrazione comunale garantisce l'erogazione dei servizi pubblici e l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali adottando soluzioni tecnologiche a supporto dell'azione amministrativa, in particolare attraverso l'erogazione di servizi on-line progettati e gestiti secondo criteri normativi, di qualità e di utilità concreta basati sulle linee guida AgID relative all'accessibilità e al design.

2. OGGETTO, ESIGENZE ED OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

Per garantire al cittadino la presentazione delle comunicazioni e delle istanze per realizzare interventi edilizi e ambientali, per seguire l'istruttoria degli uffici competenti e monitorare lo stato di avanzamento da parte di tutti i soggetti interessati, l'amministrazione comunale si avvale del portale SDEA – Sportello Digitale per l'Edilizia e l'Ambiente. Attraverso questo strumento i cittadini e i professionisti tecnici (geometri, architetti, ingegneri, ecc.) gestiscono alcune pratiche edilizie, urbanistiche e ambientali in modalità online.

L'adozione di tale strumento consente all'Ente una standardizzazione delle modalità di presentazione delle istanze, riducendo la frammentazione delle pratiche e l'eterogeneità della documentazione ricevuta. Questo processo consente anche un miglior coordinamento tra gli uffici coinvolti nel procedimento.

Alla luce di quanto finora esposto, l'ente ha la necessità di dare continuità e di rafforzare l'erogazione dei servizi digitali relativi all'edilizia facendo confluire l'attuale sistema SDEA nello Sportello Unico Edilizia (SUE), garantendo interoperabilità, uniformità procedimentale, riduzione degli oneri amministrativi e pieno allineamento agli obiettivi della misura 2.2.3.

È oggetto dell'affidamento un servizio di sviluppo atto a adeguare l'attuale SDEA rendendolo compliant alle direttive indicate nella specifica degli sportelli unici nazionali come da allegato 2 dell'avviso PNRR misura 2.2.3 per i FE, ovvero:

- Adeguamento del front-office alla specifica nazionale affinché il front-office di SDEA rispetti la struttura e le modalità previste dalla Specifica degli Sportelli Unici Nazionali.
- Integrazione con il Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici mediante integrazione con il Catalogo SSU attraverso l'implementazione di API specifiche per la comunicazione con il catalogo SSU e il back office.
- Adeguamento dei flussi di interoperabilità applicativa attraverso l'implementazione dei flussi di inoltro delle istanze tramite servizi applicativi (e-service).
- Applicazione del principio "once only" tramite riutilizzo dei dati già disponibili nei sistemi dell'Ente o nei sistemi interoperabili.
- Tracciabilità e monitoraggio completo del ciclo di vita della pratica.
- Sicurezza, conformità normativa e gestione documentale attraverso il rispetto delle Linee Guida AgID.

3. REQUISITI NECESSARI

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- **Requisiti di ordine generale** di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V del D. Lgs. 36/2023;
- **Requisiti di idoneità professionale** (art. 100, co.1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023): iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale attinente alla prestazione richiesta nel presente documento;
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 100, co.1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023): fatturato minimo annuo, riferito all'ultimo bilancio chiuso, non inferiore all'importo stimato per l'appalto in oggetto (e comunque non superiore al doppio di tale importo). Per le imprese neocostituite il requisito è riproporzionato alle mensilità di attività disponibili;
- **Requisiti di capacità tecnico-professionale** (art. 100, co. 1, lett. c), D. Lgs. 36/2023): documentate esperienze pregresse, idonee a dimostrare la capacità tecnico-professionale per la realizzazione del progetto.

Dato atto che il servizio oggetto del presente appalto è di natura intellettuale non sono applicabili gli artt. 11 e 57 del D. Lgs. 36/2023. L'intervento prevede la realizzazione di componenti software per le quali sono richieste elevate competenze specialistiche.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dalla data della stipula e terminerà il **31 marzo 2026**.

5. VALORE, MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Considerato che:

- la società Al maviva SPA, essendo la software house che ha realizzato lo SDEA, per motivi tecnici risulta l'unica a possedere il know-how necessario a garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio nei tempi richiesti;
- Quanto indicato nel punto precedente definisce un contesto in cui la concorrenza è di fatto assente per motivi tecnici e non esistono soluzioni alternative ragionevoli in virtù degli eventuali costi aggiuntivi a carico della finanza pubblica senza un particolare beneficio in termini di efficacia, efficienza ed economicità;
- le prestazioni erogate dalla Al maviva SPA, risultano di particolare e difficile replicabilità rispetto al grado di soddisfazione dell'amministrazione comunale;

pertanto, ricorre l'ambito di applicazione dell'art.76, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Il corrispettivo è fissato nel limite massimo di **€ 65.065,87** (sessantacinquelimasessantacinque/87) oltre IVA nei termini di legge al 22%.

L'importo stimato a base della procedura è stato calcolato considerando i prezzi sul mercato di riferimento.

Verrà accettata solo l'offerta con valore economico complessivo minore o uguale al limite massimo sopra indicato.

L'offerta economica dovrà pervenire tramite la apposita funzionalità messa a disposizione dalla piattaforma telematica www.acquistiinrete.it Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), entro e non oltre il termine perentorio previsto dalla procedura telematica.

Non sussistono oneri per la sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008. Pertanto, il quadro dell'ammontare dell'appalto è il seguente:

- Soggetti a ribasso d'asta **€ 65.065,87**;
- Oneri per la sicurezza (D. Lgs. n.81/2008) **€ 0,00**.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo delle eventuali opzioni esercitabili dalla Stazione Appaltante durante l'intero periodo contrattuale, ai sensi dell'art. 14, comma 4, D. Lgs. 36/2023, è di € 65.065,87 oltre IVA come riportato nella seguente tabella:

Importo stimato per il servizio	65.065,87 €
Importo per l'opzione di proroga	0,00 €

Rinnovo	0,00 €
Importo delle ulteriori opzioni, ove quantificabili	0,00 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	0,00 €
Valore globale stimato	65.065,87 €

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto si tratta di servizi forniti da un unico operatore economico per i succitati motivi (art.58 D. Lgs. 36/2023).

6. QUADRO ECONOMICO

La spesa complessiva di **€ 65.065,87 oltre IVA** derivante dal seguente quadro economico:

Descrizione	Capitolo	Codice Opera	2026
Attività di sviluppo del front-office	59954	250386	65.065,87 €
IVA			14.314,49 €
Totale con IVA			79.380,36 €

sarà finanziata come di seguito illustrato:

- l'importo di **€ 79.380,36 (IVA inclusa)** graverà sul capitolo **59954 anno 2026**.

7. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 i prezzi saranno adeguati in aumento o in diminuzione in base ai seguenti indici, di cui all'Allegato II.2bis del Codice:

Descrizione servizi	CPV	Indice
(Codice Ateco 62)	72262000-9	PPS

Gli indici sono reperibili sul portale istituzionale ISTAT.

8. RUOLI

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è individuato nella figura del dott. Ferdinando Abate, Dirigente del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche.

Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 31 dell'Allegato II.14, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è individuato nella figura del dott. Francesco Foresta, Responsabile E.Q. Servizi Digitali per la Città.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR), con la presentazione dell'offerta economica e/o la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Contestualmente alla stipula del contratto, l'Appaltatore è designato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali gestiti dal sistema informativo oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo pattuito verrà fatturato a corpo, successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione e comunque successivamente all'esito del processo di asseverazione previsto dall'Avviso PNRR Misura 2.2.3 Digitalizzazione delle Procedure SUE.

Il pagamento, al netto delle eventuali penali applicate, verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, ossia dalla data di ricezione della stessa sul Sistema di interscambio (SDI), e sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e, in generale, alle verifiche di legge.

11. VALUTAZIONI DEL RUP

L'intervento risponde pienamente alle esigenze di digitalizzazione dell'ente ed i target previsti. La procedura individuata consente un corretto bilanciamento tra qualità, tempi e costi mentre l'articolazione contrattuale facilita lo snellimento e l'efficienza amministrativa ed organizzativa. Si evidenzia la necessità di monitoraggio tecnico durante la fase di sviluppo e l'erogazione dei servizi oggetto della prestazione per garantire l'aderenza alle specifiche funzionali e agli standard richiesti.

Firenze, data della firma digitale

Il Responsabile Unico del Progetto
Ferdinando Abate

