



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2025/08693**

Del: **28/11/2025**

Esecutivo Da: **28/11/2025**

Proponente: **Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche**

OGGETTO:

Biblioteche comunali: percorso di approfondimento e strategie per lavorare con utenti vulnerabili

LA RESPONSABILE EQ BIBLIOTECHE

Visti:

- la L. 241 del 7 agosto 1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267: Testo Unico Enti Locali;
- la L. 13/8/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;.
- la L. 6/11/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D. Lgs. 14/3/2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il DPR 62/2013 e ss.mm.ii recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;

- Il D.Lgs 117/2017: Codice del Terzo Settore;
- Il D.Lgs 36 del 31/3/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Richiamati:

- l'art. 9 dello Statuto del Comune di Firenze approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 14 gennaio 2019;
- l'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24.10.2011 e ss.mm.ii.
- il Codice di comportamento del Comune di Firenze approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;
- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Firenze, assunto con Delibera n. 51 del 29/10/2018;
- il Regolamento generale per l’attività contrattuale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 5 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/6/2021;
- la Carta dei Servizi delle biblioteche comunali fiorentine, il cui aggiornamento è stato approvato con DD n. 5316 del 17/07/2025;

Richiamati altresì:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 13.01.2025, avente ad Oggetto "Documenti di Programmazione 2025/2027: Approvazione Note di Aggiornamento al Dup, Bilancio Finanziario, Nota Integrativa, Piano Triennale Investimenti ed ulteriori allegati", con la quale sono stati approvati i documenti di programmazione economica dell’Ente 2025-2027 ;
- la Deliberazione di Giunta n. 18 del 21 gennaio 2025 con la quale è stato approvato il PEG 2025-2027
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 14 marzo 2025, con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 -2027;

Preso atto che:

- con Determinazione Dirigenziale della Direzione Cultura e Sport n. 2805 del 17/04/2025 è stata conferita la Responsabilità della EQ. Biblioteche alla sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori;
- con Determinazione Dirigenziale della Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche, Archivi, n. 3040 del 23/04/2025 è stata attribuita la delega di funzioni dirigenziali alla Dott.ssa Tiziana Mori, titolare di EQ "Biblioteche" - Direzione Cultura e Sport;

Premesso che:

- il Comune di Firenze, in forza dell'articolo 9 del suo Statuto, valorizza il patrimonio culturale della città in tutte le sue forme e sostiene la produzione di nuove espressioni culturali;
- Nel DUP 2025-2027 è indicato l'obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale n. 2.3 TUTELARE LA CULTURA E IL PATRIMONIO UNESCO PER LA CITTA' DI DOMANI, che prevede la valorizzazione dei luoghi della cultura, tra i quali le Biblioteche, la conservazione, promozione del patrimonio storico artistico e documentario, per incentivarne la fruizione e l'accessibilità;
- il *Regolamento delle Biblioteche Comunali Fiorentine, all'art. 2 lett. f)* sottolinea che le Biblioteche si caratterizzano non solo come semplice servizio culturale, ma svolgono anche un ruolo sociale importante in quanto promuovono lo sviluppo della persona sia individuale che collettivo, diventando significativi luoghi di aggregazione;

DATO ATTO che la rete delle Biblioteche del Comune di Firenze è costituita da 13 Biblioteche aperte al pubblico che, come definito dalle linee guida del Manifesto IFLA UNESCO delle Biblioteche e come ribadito alla lett. f del Regolamento sopra richiamato, non sono solamente luoghi di cultura e di promozione della lettura, ma anche luoghi di aggregazione sociale, liberamente accessibili;

CONSIDERATO che:

- gli operatori delle Biblioteche si trovano quotidianamente a lavorare anche con utenti vulnerabili, utilizzatori di sostanze psicotrope, senza fissa dimora o comunque persone che vivono condizioni di grave disagio, che li espongono a situazioni di difficoltà e di difficile interazione, fino a farli sentire in pericolo per la loro sicurezza;
- questa EQ Biblioteche ha ritenuto approfondire, attraverso un percorso mirato, le strategie utili a lavorare con utenti problematici, ricorrendo al supporto di esperti in grado di offrire supporto e

strumenti operativi;

- RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO rivolgersi ad operatori esperti nel settore sociale, di intervento di prevenzione e riduzione del danno, che operino sul territorio fiorentino, ed individuata la Coop Sociale C.A.T., avente sede legale in Firenze, Via Scipio Slataper n. 2 - CF/ 03607960485 – Ente del terzo settore regolarmente iscritta al RUNTS, n. di repertorio 16760, ai sensi del D.Lgs 117/2017 sopra richiamato, che ha esperienza pluriennale su queste tematiche particolari;

VISTA la proposta presentata dalla Coop C.A.T., allegata quale parte integrante del presente atto, che offre un servizio di approfondimento in 3 moduli, aventi ad oggetto approcci pratici:

MODULO 1: Comprendere le fragilità /il Ruolo della Biblioteca;

MODULO 2: Rete territoriale e Procedure operative;

MODULO 3: Competenze Comunicative e Gestione dei Conflitti,

per complessive 12 ore di percorso (3 incontri di 4 ore ciascuno), per un costo imponibile di € 1.686,88 oltre Iva al 22%, per un costo complessivo di € 2.058;

RITENUTO congruo il costo proposto, data la peculiarità del servizio richiesto e la qualità dell'offerta proposta;

VISTA la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, di cui alla parte seconda del D.lgs 36/2023 sopra richiamato, ed in particolare l' art. 21 dello stesso, e ritenuto di ricorrere alla piattaforma telematica START;

APERTA la procedura START n. 046726/2025: Biblioteche comunali percorso di approfondimento e strategie per lavorare con utenti problematici;

- Acquisto contestualmente il CIG B92FB0809F

VISTA la documentazione amministrativa presentata, ed in particolare il modello autodichiarazione semplificato contenente, tra l'altro, le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;

ALLEGATA al presente atto quale parte integrante l'offerta economica presentata;

VISTO l'art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente “la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

DATO ATTO che la Coop C.A.T sopra richiamata possiede documentate esperienze pregresse idonee

all'esecuzione del contratto, come da dichiarazioni conservate agli atti e come riscontrabile da ampia documentazione presente sul sito ufficiale dell'Associazione;

VISTO ALTRESI' l'art 11 del D.lgs 36/2023: "principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore" e ritenuto non applicabile all'affidamento di cui sopra, stante l'importo di modica entità ed inferiore ai 5.000 euro;

RITENUTO alla luce di quanto sopra esposto procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 a C.A.T Cooperativa Sociale, avente sede legale in Via Scipio Slataper n. 2, CF/ 03607960485, per un servizio di approfondimento in 3 moduli, avente ad oggetto: *Approcci Pratici per lavorare con persone senza fissa dimora, consumatori attivi di Sostanze psicotrope e persone con vulnerabilità psichiatriche*;

DATO ATTO che la presente obbligazione avrà decorrenza dalla data di esecutività del presente atto e andrà in scadenza entro il 31/12/2025, sulla base della programmazione delle iniziative delle Biblioteche;

ATTESTATO con valore dichiarativo, in virtù della sottoscrizione del presente atto, che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art.16 D.Lgs 36/2023;

DATO ATTO, inoltre, che tra la funzionario amministrativa, estensora del presente atto, e i beneficiari della presente procedura non sussistono situazioni di conflitto di interesse alcuno, ai sensi dei medesimi articoli sopra richiamati, come da dichiarazioni conservate agli atti di questo Ufficio;

- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione su Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. Di procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 a C.A.T Cooperativa Sociale, avente sede legale in Via Scipio Slataper n. 2, CF 03607960485, per un servizio di approfondimento in 3 moduli, avente ad oggetto: *Approcci Pratici per lavorare con persone senza fissa dimora, consumatori attivi di Sostanze psicotrope e persone con vulnerabilità psichiatriche*, per un costo imponibile di € 1.686,88, oltre Iva al 22%, per un costo complessivo di € 2.058;
2. Di impegnare sul cap. 28910 del bilancio esercizio finanziario anno 2025 l'importo di € 2.058 in favore di C.A.T Cooperativa Sociale, **COD BEN 11360 /CIG B92FB0809F**

3. che la presente obbligazione avrà decorrenza dalla data di esecutività del presente atto e andrà in scadenza entro il 31/12/2025, sulla base della programmazione delle iniziative delle Biblioteche;
4. Che Responsabile Unica del presente procedimento e del Progetto è la sottoscritta Responsabile EQ Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori

ALLEGATI INTEGRANTI

CAT OFF ECONOMICA.pdf - 9f1f3f1e99e6a61472c70e01ad2ffe2a099756f240c84d4dff43fc2d84313571

CAT PROGETTO E PREVENTIVO PROT.pdf - e018a9908c036b0ddc5ab948621af50dfe72ba82fec42a555f0a1c66b208ca96

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica
Tiziana Mori

Elenco Movimenti

| Nº | Tip Mov. | Esercizio | Capitolo | Articolo | Impegno/ Accertamento | Sub Impegno/Sub Accertamento | Importo | Beneficiario |
|----|-------------|-----------|----------|----------|--------------------------|---------------------------------|------------|------------------------------------|
| 1) | U | 2025 | 28910 | | 2025/10167 | | € 2.058,00 | 11360 - COOPERATIVA SOCIALE C.A.T. |

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.

(CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.