

Prot. [454776](#)  
del [28/11/2025](#)

**Spettabile Arte di creare SRLS**  
**Via del Padule, 68**  
**50018 - Scandicci (FI)**  
**P.IVA 07473340482**  
**[artedicrearesrls@gmail.com](mailto:artedicrearesrls@gmail.com)**

**Oggetto: Richiesta di preventivo per la fornitura di attrezzature per la conservazione di materiale bibliografico per la Biblioteca delle Oblate, per la Biblioteca Leonardo da Vinci e per la Biblioteca Thouar, per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici**

**Oggetto dell'appalto**

Oggetto del presente appalto è l'affidamento diretto riguarda la fornitura di attrezzature per la conservazione di materiale bibliografico appartenenti alla Biblioteca delle Oblate, alla Biblioteca Leonardo da Vinci e alla Biblioteca Pietro Thouar ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023 del "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici";

**Descrizione della fornitura**

la fornitura in oggetto riguarda i seguenti materiali:

**A) Biblioteca delle Oblate:**

**1=>**Buste a sacco, ph neutro (8.5-9), acid free, riserva alcalina e 100% cellulosa:  
-n. 60 32X22 cm con chiusura e con soffietto;  
- n. 100 32X22 cm senza chiusura e con soffietto  
- n. 50 22x15 cm senza chiusura e senza soffietto

**2)**Cartelle portadocumenti in cartone duralong o equivalente (per lunga durata), chiusura con fettucce di cotone sui tre lati, ph 8.5-9 e con riserva alcalina  
- n: 4 cartelle misure 54cm(H) X 39 X 8 cm

**3) cartoncini**

- color avorio (in alternativa va bene un colore diverso, purchè sia bianco o color panna) è sufficiente se trovate quelli di grammatura 160 formato A4 ne servirebbe un quantitativo di circa 300

- fogli di carta pergamena A4: 200

**B) Biblioteca Pietro Thouar**

- n. 80 32X22 senza chiusura e senza soffietto

**C) Biblioteca Leonardo da Vinci (EX ITI)**

- 300 Etichette per libri antichi NON AUTOADESIVE, misura 2.5 cm X 4.5 cm (oppure 3 cm X 5 cm), grammatura 160 mr/mq, in carta palatina colore avorio (o giallo), polpa 100% pura cellulosa ECF, long life e acid free con riserva alcalina

### **Valore presunto dell'affidamento**

€ 1.900,00;

### **Modalità di partecipazione**

Questa Stazione Appaltante richiede, che la ditta presenti un'offerta economica congrua della fornitura di attrezzature per la conservazione di materiale bibliografico appartenenti alla Biblioteca delle Oblate, alla Biblioteca Leonardo da Vinci e alla Biblioteca Pietro Thouar, oltre i riferimenti di legge sull'IVA, se dovuta;

### **Responsabile Unico del Progetto**

Responsabile Unico del Progetto è la sottoscritta Dott.ssa Tiziana Mori - E.Q. Biblioteche - Via dell'Oriuolo 26, 50122 Firenze, Tel. 055 2616508, email: [tiziana.mori@comune.fi.it](mailto:tiziana.mori@comune.fi.it)

### **Avvertenze**

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di differire la data di avvio della fornitura, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea.

### **Requisiti generali**

Ai fini della partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 espressamente riferite al soggetto partecipante e a tutti i soggetti indicati nelle norme citate;
- b) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale.

### **Tracciabilità dei flussi**

L'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro **sette giorni** dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale

rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di iure del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione in vigore in materia di appalti e contratti pubblici, al codice civile ed a tutte le altre norme vigenti nel nostro Ordinamento.

Per informazioni e chiarimenti, si prega di contattare Maria Cutrona al numero 055 261 6560, email: [mariaconcetta.cutrona@comune.fi.it](mailto:mariaconcetta.cutrona@comune.fi.it)  
Cordiali saluti.

Responsabile E.Q. Biblioteche  
Dott.ssa Tiziana Mori