



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2025/09076**

Del: **05/12/2025**

Esecutivo Da: **05/12/2025**

Proponente: **Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche**

### OGGETTO:

fornitura di attrezzature per la conservazione di materiale bibliografico per la Biblioteca delle Oblate, per la Biblioteca Leonardo da Vinci e per la Biblioteca Thouar – anno 2025 - CIG B9600A47B1

### LA RESPONSABILE E.Q. BIBLIOTECHE

#### Visti:

- la Costituzione della Repubblica Italiana all'art. 9 contenente il principio della tutela e della valorizzazione del patrimonio storico e artistico della Nazione
- la L. 07/08/1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.L. 07/05/2012 n. 52, convertito in L. 06/07/2012 n. 94, e il D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito in L. 07/08/2012 n. 135, in base ai quali è stato rafforzato il vincolo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere alle convenzioni Consip e MePA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- la L. 6/11/2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato e integrato dal DPR 81/2023;
- il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il D.L.gs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.

**Richiamati:**

- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2023/00030, approvata il 24/07/2023, esecutiva dal 18/08/2023 ed in vigore dal 21/09/2023, e in particolare l'art. 9, comma 2, "[il Comune] Opera per la conservazione e valorizzazione del patrimonio monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario e per garantire alla cittadinanza il diritto alla fruizione ed alla consultazione di tale patrimonio.";
- gli articoli 12, 23, 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24/10/2011 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento generale per l'attività contrattuale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 5 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 29 ottobre 2018 e successive modifiche e integrazioni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze approvato con delibera n. 471 del 31/12/2013 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 26/1/2021;
- il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/6/2021;
- la Carta dei Servizi delle Biblioteche comunali fiorentine, approvata e aggiornata con DD/2025/05316 del 17/07/2025 ;

**Visti altresì:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 13 gennaio 2025 avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2025/2027: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati.", con la quale sono stati approvati i documenti di programmazione economica dell'Ente 2025 - 2027, e in particolare Missione 5, Obiettivo strategico 2.3 "Tutelare la cultura e il patrimonio Unesco per la città di domani", obiettivo operativo 2.3.01;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 21 gennaio 2025, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027. Approvazione.";
- la Deliberazione di Giunta n. 89 del 14 marzo 2025, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 -2027. Approvazione";

**Dato atto che:**

- la DD n. 02805 del 17/04/2025 con cui è stata conferita la Responsabilità della E.Q. Biblioteche alla sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori;
- la Determinazione Dirigenziale della Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche, Archivi, n. 3040 del 23/04/2025 con la quale è stata attribuita alla sottoscritta la delega di funzioni dirigenziali;

**Premesso che:**

-la normativa sui beni culturali il D.Lgs. 42/2004 agli artt. 3 e 30, prescrive l'obbligo di garantire la protezione e la conservazione, l'integrità, la sicurezza e la pubblica fruizione, del patrimonio culturale, adottando nel contempo tutte le misure idonee "a limitare le situazioni di rischio"

-ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 42/2004 "la conservazione del patrimonio culturale è assicurata mediante una coerente, coordinata e programmata attività di studio, prevenzione, manutenzione e restauro";

-secondo gli artt. 5 e 7 del D.Lgs. 42/2004, i soggetti pubblici detentori di archivi hanno il dovere di collaborare alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale;

-in base all'art. 9 comma 2 dello Statuto del Comune di Firenze, l'Ente locale "opera per la conservazione e valorizzazione del patrimonio monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario e per garantire alla cittadinanza il diritto alla fruizione ed alla consultazione di tale patrimonio"

**Preso atto** che l'acquisto di attrezzature per la conservazione delle opere librerie è necessario in quanto contribuiscono alla concreta realizzazione della tutela e della valorizzazione del patrimonio storico-culturale presente nelle Biblioteche Comunali Fiorentine;

**Verificata la necessità** di acquistare il seguente materiale per le sezioni storiche delle biblioteche:

**A)Biblioteca delle Oblate:**

**1=>**Buste a sacco, ph neutro (8.5-9), acid free, riserva alcalina e 100% cellulosa:

-n. 60 32X22 cm con chiusura e con soffietto;

- n. 100 32X22 cm senza chiusura e con soffietto

- n. 50 22x15 cm senza chiusura e senza soffietto

**2=>**Cartelle portadocumenti in cartone duralong o equivalente (per lunga durata), chiusura con fettucce di cotone sui tre lati, ph 8.5-9 e con riserva alcalina

- n: 4 cartelle misure 54cm(H) X 39 X 8 cm

**3=>** cartoncini

- color avorio (in alternativa va bene un colore diverso, purchè sia bianco o color panna) è sufficiente se trovate quelli di grammatura 160 formato A4 ne servirebbe un quantitativo di circa 300

- fogli di carta pergamena A4: 200

**B)Biblioteca Pietro Thouar**

- n. 80 32X22 senza chiusura e senza soffietto

**C) Biblioteca Leonardo da Vinci (EX ITI)**

- 300 Etichette per libri antichi NON AUTOADESIVE, misura 2.5 cm X 4.5 cm (oppure 3 cm X 5 cm), grammatura 160 mr/mq, in carta palatina colore avorio (o giallo), polpa 100% pura cellulosa ECF, long life e acid free con riserva alcalina;

**Considerato** che l'importo stimato dalla presente Stazione Appaltante ai fini dell'acquisizione della fornitura in oggetto è € 1.900,00;

**Ritenuto** pertanto di procedere tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**Richiamati** i principi di risultato, di fiducia e di accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023;

**Considerato che:**

-le ditte presenti sul territorio in grado di fornire materiali con specifiche caratteristiche per la conservazione di materiale bibliografico storico sono in numero limitato;

- attraverso una ricerca di mercato informale, in conformità all'art. 18 del D.lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici", è stata individuata la ditta Arte di Creare srls con sede legale in Via del Padule, 68 50018 - Scandicci (FI) P.IVA 0747334048;

**Inviata**, richiesta di preventivo Prot. 410987 del 30/10/2025 alla suddetta ditta Arte di Creare SRLS e ricevuta un'offerta economica Prot. 433108 del 14/11/2025;

**Dato atto** che:

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

**Oggetto del contratto e fine che si intende perseguire:** Affidamento diretto della fornitura di

materiali per la conservazione di materiale bibliografico storico per le Biblioteche Oblate, Leonardo da Vinci e Thouar, al fine di tutelare e valorizzare il loro patrimonio storico-culturale;

**Importo del contratto:** € 1.508,07 al netto dell'IVA. Totale: € 1.839,84 comprensivo di IVA al 22%;

**Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

**Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**Rilevato** che la prestazione in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in quanto trattasi di importo al di sotto della soglia di rilevanza europea ed inoltre la sede della Stazione appaltante e il luogo di esecuzione dell'appalto sono ubicate all'interno della Regione Toscana e non confinanti con altri Stati membri dell'Unione Europea;

**Visto** l'art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente “[...] La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. [...]”;

**Dato atto che:**

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

- ai sensi dell'articolo 48 comma 3 del D.lgs 36/2023 restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023 agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

**Accertato che** la ditta Arte di Creare srl, non risulta essere contraente uscente rispetto al tipo di servizio simile a quello oggetto del presente affidamento e pertanto risulta rispettato il principio di rotazione così come sancito dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;

**Valutata la** congruità di spesa rispetto alla tipologia della fornitura oggetto dell'affidamento;

**Ritenuto** pertanto di procedere con affidamento diretto alla ditta Arte di Creare srls con sede legale

in Via del Padule,68 50018 - Scandicci (FI) P.IVA 07473340482 per un importo di € 1.508,07 netto dell'IVA, per un totale di € 1.839,84 comprensivo di IVA al 22%;

**Ritenuto altresì** di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ed in particolare alla piattaforma telematica START della Regione Toscana, per l'affidamento diretto in oggetto in pieno rispetto del principio del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici sancito dall'art. 21 del D.lgs 36/2023 ed in conformità con il D.lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale"

**Aperta la seguente procedura START:**

**-Start n° 049136/2025**

**Cpv cancelleria 30192700-8**

**Acquisito il seguente CIG B9600A47B1**

**Preso atto** della regolarità del DURC del suddetto affidatario e dell'assenza di annotazioni a suo carico nel casellario informatico presso ANAC;

**Dato atto altresì:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 e ai sensi del D. Lgs, n. 33/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- che Responsabile Unica del Progetto è la sottoscritta Dottoressa Tiziana Mori Responsabile E.Q. Biblioteche, che dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art.16 D.Lgs 36/2023; ;
- che tra la istruttrice amministrativa, estensora del presente atto amministrativo e i beneficiari della presente procedura, non sussistono situazioni di conflitto di interesse alcuno, ai sensi dei medesimi articoli sopra richiamati, come da dichiarazione conservata agli atti di questo ufficio;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti nel preambolo ed integralmente richiamati:

1. di affidare la fornitura di materiali per la conservazione di materiale bibliografico storico per la Biblioteca delle Oblate, per la Biblioteca Leonardo da Vinci e per la Biblioteca Thouar, alla ditta Arte di Creare SRLS con Sede Legale in Via del Padule,68 50018 - Scandicci (FI) P.IVA 07473340482, Codice Beneficiario 91356, per un importo di € 1.508,07 al netto dell'IVA. Totale: € 1.839,84 comprensivo di IVA al 22%;
2. di impegnare la somma di € 1.839,84 comprensivo di IVA al 22% per la fornitura dei suddetti materiali sul capitolo 28865 del Bilancio del corrente esercizio - CIG B9600A47B1
3. di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del co. 1 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
4. che la suddetta obbligazione giuridica andrà in scadenza entro il 31 dicembre 2025;

5. di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate a norma dell'articolo 50 comma 7 e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di trasmettere la presente Determinazione Dirigenziale alla Direzione Risorse Finanziarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
7. di dare atto:
  - che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
  - che la Responsabile Unica del Progetto è la sottoscritta Dottoressa Tiziana Mori, Responsabile E.Q. Biblioteche;
8. di pubblicare e aggiornare sul Profilo del Committente nella sezione "Amministrazione trasparente" tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, in applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 23 e 37, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 "Decreto Trasparenza".

#### ALLEGATI INTEGRANTI

OffEcon\_333374\_1\_02122025125740\_Livello1.pdf -  
daee457709390e66c6be7228036cf6190e6f618741c7f120fd64d82a8eafee6a

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**  
**Tiziana Mori**

#### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2025	28865		2025/10389		€ 1.839,84	91356 - Arte di Creare SRLS

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.