



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2025/03805

Del: 23/05/2025

Esecutivo Da: 23/05/2025

Proponente: Direzione Cultura e Sport - E.Q. Archivi e SDIAF

### OGGETTO:

Ufficio Coordinamento Sdiaf: Servizio di trasporto di materiali bibliografici tra biblioteche, enti, istituti aderenti al Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina – SDIAF.

Proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici”

### LA RESPONSABILE E.Q. ARCHIVI E SDIAF

### Visti

- la L. 7/8/1990 n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- gli artt. 107, 147 bis, 151, 179, 183, 191, 192 del D. Lgs 267/2000 T.U.E.L.;
- l’art. 3 della L. 136/2010 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42”;
- la L. 6/11/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 33/2013 Decreto Trasparenza in materia di Amministrazione trasparente;
- il DPR 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.

## **Richiamati**

- lo Statuto Comunale “Testo aggiornato alla Deliberazione del Consiglio comunale n. 2023/00030, approvata il 24/07/2023, esecutiva dal 18/08/2023 ed in vigore dal 21/09/2023”;

- il vigente Regolamento di contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 29 ottobre 2018 e successive modifiche e integrazioni;

- il Regolamento generale per l’attività contrattuale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 5 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni;

- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze approvato con delibera n. 471 del 31/12/2013 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 26/1/2021;

- l’art. 12 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24/10/2011 e successive modifiche e integrazioni;

- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 390/2024 “Riassetto organizzativo del Comune di Firenze - Atto di indirizzo” e n. 440/2024 “Atto di indirizzo DGC n. 390/2024 – integrazione. Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - modifiche. Approvazione nuova macrostruttura e funzionigramma del Comune di Firenze” con le quali l’Amministrazione ha proceduto ad una prima revisione regolamentare ed organizzativa dell’Ente;

- la Determinazione della Direttrice Generale n. 9124-2024 “Macrostruttura D.G.C. 440 e 461/2024 – Approvazione Funzionigramma per Servizi e Assetto delle Posizioni di Elevata Qualificazione” con il quale si è proceduto, tra l’altro:

- ad approvare il Funzionigramma per ruolo (Direttore e Dirigente) e Servizi (articolazioni organizzative di base) delle Direzioni del Comune di Firenze, come indicato nel relativo allegato 1), con decorrenza dal 25/11/2024;

- a modificare e approvare, con decorrenza dal 25/11/2024, il nuovo assetto delle posizioni di Elevata Qualificazione dell’Ente e le relative graduazioni, come indicato nello specifico allegato 2);

- le Determinazioni della Direttrice Generale n. 2117 e 2183/2025, con le quali si è proceduto, in particolare, ad approvare l’Assetto delle posizioni di EQ dell’Ente e le relative graduazioni, con decorrenza dal 18/04/2025;

- la Determinazione Dirigenziale n. 02807 del 17/04/2025 con la quale la Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport dott.ssa Carmela Valdevies ha conferito l’incarico di responsabile E.Q. Archivi e Sdiaf alla dott.ssa Francesca Gaggini;

- la Determinazione Dirigenziale n. 03065 del 23/04/2025 con la quale la Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport dott.ssa Carmela Valdevies, ha attribuito la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile E.Q. Archivi e Sdiaf dott.ssa Francesca Gaggini;

- il nuovo Funzionigramma per servizi (allegato 1 al Provvedimento della Direttrice Generale n. 9124-2024) con cui è stato modificato e ridenominato il Servizio Musei, Biblioteche e Archivi in Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi della Direzione Cultura e Sport.

### **Premesso che**

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 13 gennaio 2025 sono stati approvati i "Documenti di programmazione 2025/2027: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati”;
- con la Deliberazione di Giunta n. 18 del 21 gennaio 2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;
- con la Deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 14 marzo 2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027.

**Richiamato** il D.U.P. 2025-2027, con particolare riferimento all’indirizzo strategico 2 - “Firenze futura” (MISSIONE 5, Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali) e, in particolare l’obiettivo strategico 2.3 “Tutelare la cultura e il patrimonio Unesco per la città di domani” , nonché l’obiettivo operativo 2.3.01 - Musei civici, Biblioteche, Archivi e investimenti - Valorizzazione dei luoghi della cultura, conservazione, promozione del patrimonio storico artistico e documentario, per incentivarne la fruizione e l’accessibilità, anche mediante la rimozione delle barriere fisiche e cognitive.

**Richiamato** il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che individua, tra le attività del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi della Direzione Cultura e Sport, l’apertura delle biblioteche Comunali quali luoghi di cultura, di sviluppo della persona e della promozione della conoscenza, la gestione gli Archivi, fonte di informazioni per la conoscenza e la salvaguardia della memoria cittadina, la cooperazione con gli Istituti afferenti al Sistema Documentario Integrato dell’Area Fiorentina (SDIAF) nella definizione di progetti e programmi comuni.

**Rilevato che** l’Amministrazione Comunale, tramite l’E.Q. Archivi e Sdiaf del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi della Direzione Cultura e Sport, è titolare del coordinamento del Sistema Documentario Integrato dell’Area Fiorentina - SDIAF e della gestione del prestito interbibliotecario di rete e inter-rete regionale movimentato dal servizio di trasporto del materiale librario e documentario per il prestito interbibliotecario e lo scambio di materiale informativo tra biblioteche, enti, istituti aderenti al Sistema SDIAF.

### **Dato atto che**

- la Giunta comunale con la Deliberazione n. 102 del 26 marzo 2024 ha approvato il rinnovo, per il triennio 2024-2027, della Convenzione per la realizzazione del Sistema Documentario Integrato dell’Area Fiorentina (SDIAF), che affida al Comune di Firenze il ruolo di Ente coordinatore;
- la suddetta Convenzione è stata sottoscritta da tutti i 17 Comuni aderenti (Bagno a Ripoli, Barberino Tavarnelle, Calenzano, Campi Bisenzio, Fiesole, Figline e Incisa Valdarno, Firenze, Greve in Chianti, Impruneta, Lastra a Signa, Reggello, Rignano sull’Arno, San Casciano Val di Pesa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa, Vaglia) come da nota protocollo n. 194949 del 06/06/2024 conservata agli atti presso l’Ufficio Coordinamento Sdiaf.

**Rilevato che**, in base alla Convenzione, il Sistema Sdiaf:

- “intende contribuire a garantire il diritto all’informazione, allo studio, alla cultura, alla continuità formativa e
- “intende contribuire a garantire il diritto all’informazione, allo studio, alla cultura, alla continuità formativa e all’impiego del tempo libero dei cittadini (art. 5 comma 1)”;

- “assicura il coordinamento degli interventi per l’acquisizione, la conservazione, la valorizzazione e la pubblica fruizione dei beni documentari” (art. 5 comma 2);
- realizza “la gestione in cooperazione dei servizi bibliotecari di catalogazione, acquisto, prestito interbibliotecario e del sistema informativo di rete” e “la programmazione coordinata delle attività di comunicazione, promozione, marketing dei servizi e promozione della lettura” (art. 5 comma 3);
- individua come sua “priorità irrinunciabile” “il prestito interbibliotecario sia all’interno del Sistema, sia tra le reti bibliotecarie regionali, sia con strutture nazionali e internazionali” (art. 6 commi 1 e 1.2);
- tramite l’Ufficio di Coordinamento gestisce “il servizio di prestito interno al Sistema e la sua integrazione con gli altri sistemi di prestito a livello regionale” (art. 10 comma 2.2).

### **Considerato che**

- la concreta attuazione del prestito interbibliotecario, finalizzata a garantire la valorizzazione e la pubblica fruizione del patrimonio documentario del Sistema Sdiaf, avviene attraverso il servizio di trasporto del materiale librario tra le 52 strutture (biblioteche, enti e istituti) aderenti al Sistema;
- tale servizio assicura anche la distribuzione di alcuni materiali necessari per lo svolgimento delle attività ordinarie delle Strutture del Sistema, quali ad esempio le tessere per l’iscrizione alle biblioteche, i segnalibri e le buste per il confezionamento dei libri oggetto di prestito interbibliotecario;
- tale servizio è altresì funzionale alla realizzazione delle attività di comunicazione messe in atto dal Sistema, in quanto assicura la distribuzione, tra le strutture aderenti, dei materiali informativi, quali locandine, volantini, depliant, brochure, segnalibri, necessari per promuovere i servizi offerti e le iniziative culturali realizzate direttamente dal Sistema o in collaborazione con altri soggetti del territorio.

### **Dato atto che**

- l’attuale servizio di trasporto del materiale librario e documentario per il prestito interbibliotecario e lo scambio di materiale informativo fra le biblioteche e le strutture aderenti al Sistema Sdiaf, affidato con Determinazione Dirigenziale n. 06828 del 12/09/2024, (CIG B2F791C1CF), alla ditta Cooplat - Cooperativa lavoratori ausiliari del traffico L.A.T., con sede legale in Via Federico Menabrea 1, 50136 Firenze, P.IVA 00425640489, giunge a scadenza in data 13 giugno 2025;
- con Determinazione a contrarre n. 03111 del 26/04/2025 della Direzione Cultura e Sport - E.Q. Archivi e SDIAF è stata indetta una nuova procedura di affidamento per il medesimo servizio, nella forma di gara aperta, dando mandato alla Direzione Gare e appalti - E.Q. Giuridica Amministrativa beni e servizi di curare la predisposizione e la pubblicazione degli atti di gara, nonché lo svolgimento della procedura di gara e l’adozione degli atti conseguenti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 03259 del 05/05/2025 della Direzione Gare Appalti - E.Q. Giuridica Amministrativa beni e servizi è stata approvata la documentazione di gara ed è stata disposta la pubblicazione della nuova procedura di affidamento, per lo svolgimento in forma telematica ai sensi dell’art. 25 D.lgs. n. 36/2023, sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it>;
- il Bando di gara della nuova procedura di affidamento del servizio è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea n. GU S: 87/2025 in data 06/05/2025 con n. di pubblicazione 290666-2025;

- la nuova procedura di affidamento del servizio è stata pubblicata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana con n. di procedura 015096/2025 in data 06/05/2025 ore 15:00 con scadenza presentazione offerte in data 05/06/2025 ore 10:00;

- per la nuova procedura di affidamento del servizio è stato acquisito il CIG B6B61C68FC.

**Preso atto che** non risulta oggettivamente possibile giungere all'aggiudicazione del servizio *de quo* entro il sopracitato termine di scadenza dell'attuale rapporto contrattuale con la ditta Cooplat - Cooperativa lavoratori ausiliari del traffico L.A.T.;

**Richiamato** il D.Lgs n. 36/2023 e in particolare l'art. 120 c. 11: “ In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto”.

**Richiamato altresì** l'art. 7, terzo paragrafo, del Capitolato d'appalto del servizio in oggetto, allegato al presente atto, che reca specifico riferimento al suddetto articolo 120 c. 11 del D.Lgs n. 36/2023.

**Rilevato che** il servizio in oggetto è di pubblico interesse, secondo quanto previsto dagli articoli della Convenzione Sdiat soprarichiamati e che, per le sue particolari caratteristiche sopradescritte, deve essere garantito senza soluzione di continuità per assicurare ai cittadini la piena fruibilità del patrimonio bibliografico del Sistema Sdiat nelle more di svolgimento della nuova procedura di affidamento.

**Rilevata pertanto** l'esigenza che il servizio non sia sospeso, per evitare un grave danno all'interesse pubblico che tale servizio è destinato a soddisfare e considerato che il vigente quadro normativo consente di prorogare, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di affidamento, il contratto con l'appaltatore uscente nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

**Dato atto:**

- che con nota prot. n. 0200562 del 16/05/2025, allegata al presente atto, è stata richiesta la disponibilità dell'attuale affidatario Cooplat - Cooperativa lavoratori ausiliari del traffico L.A.T. allo svolgimento del servizio in regime di proroga tecnica, a prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto in essere, per il periodo dal 17/06/2025 al 05/09/2025 compresi, con i seguenti giorni/periodi di sospensione relativi alle chiusure estive previste delle strutture Sdiat: 24/06/2025; dal 12/08/2025 al 22/08/2025 compresi;

- che l'affidatario Cooplat - Cooperativa lavoratori ausiliari del traffico L.A.T., con comunicazione PEC registrata al prot. n. 0209536 del 22/05/2025, allegata al presente atto, ha manifestato la propria disponibilità in tal senso.

**Ritenuto pertanto**, nelle more della conclusione della nuova procedura di affidamento, di avvalersi della facoltà di esercizio di proroga tecnica del servizio per il periodo dal 17/06/2025 al 05/09/2025 compresi, agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto in essere, allegato al presente atto.

**Rilevato che** non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG trattandosi di proroga tecnica contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice dei contratti pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario.

**Ritenuto inoltre** di costituire l'impegno di spesa relativo al periodo di proroga tecnica nella misura indicata nel dispositivo del presente atto.

**Accertato**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Dato atto che** la sottoscrizione del presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli assorbe il parere di regolarità tecnica;

**Attestato** con valore dichiarativo in virtù della sottoscrizione del presente atto che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 nonché di quanto previsto dall'articolo 16 del D.Lgs. 36/2023.

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa e qui integralmente richiamati:

**1. Di prorogare**, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del d.lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di affidamento, il servizio di cui all'oggetto in favore dell'attuale affidatario Cooplat - Cooperativa lavoratori ausiliari del traffico L.A.T., con sede legale in Via Federico Menabrea 1, 50136 Firenze, P.IVA 00425640489, per il periodo dal 17/06/2025 al 05/09/2025 compresi, per l'esecuzione di 19 interventi composti da gita A + gita B oltre 1 singola gita B del 25/06/2025 a prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto in essere (CIG B2F791C1CF).

**2. Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, in favore di Cooplat - Cooperativa lavoratori ausiliari del traffico L.A.T., (P.IVA 00425640489) (CB 69813), sul capitolo corrente di uscita 28935 la somma complessiva di € 10.705,50 oltre € 2.355,21 IVA 22% pari ad un importo totale di € 13.060,71 compreso IVA 22%, che corrisponde ad un costo unitario per singolo servizio composto da gita A + gita B, previsto nel contratto in essere, pari a € 549,00 + € 120,78 IVA 22% moltiplicato per 19 interventi composti da gita A+ gita B, oltre 1 singola gita B del 25/06/2025 di € 274,50 + € 60,39 IVA 22%, da effettuarsi nel periodo di proroga tecnica dal 17/06/2025 al

05/09/2025.

**3. Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, per altro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**4. Di trasmettere** il presente provvedimento all'operatore economico suddetto.

**5. Di dare atto che** il presente provvedimento rileva ai fini della pubblicazione e della trasparenza ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 33/2013 e dal d.lgs 36/2023.

#### ALLEGATI INTEGRANTI

1 Richiesta proroga tecnica _signed.pdf - 0c8bba7398c538ec67a04b33f384a5f39c3a124c595fbf8179c2421f22f7ede5
2 Accettazione proroga tecnica Cooplat.pdf - 8a665d9a99ab93df61234bcde0687e3bb4a8898ff2cfb0eb2445c601bd3f573a
Capitolato appalto corriere 2024_25_signed.pdf.p7m - 695ac913c4f67bfc559562c885115db6784c0d169c774fa394c83f71c82ef883
Contratto Cooplat_signed.pdf - 65b53c7bae20b458a46d98c727b138ab4c1d6de864d036771a4d02bf735eb15f

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Francesca Gaggini**

#### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2025	28935		2025/7597		€	69813 - Cooperativa

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
							13.060,71	Lavoratori Ausiliari del Traffico L.A.T.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.