



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2025/07710

Del: 28/10/2025

Esecutivo Da: 28/10/2025

Proponente: Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche

OGGETTO:

Servizio di deumidificazione, disinfezione e spolveratura specialistica del Fondo Storico della Biblioteca Pietro Thouar anno 2025 CIG B8C2371B72

LA RESPONSABILE E.Q. BIBLIOTECHE

Oggetto: servizio di deumidificazione, disinfezione e spolveratura specialistica del Fondo Storico e relativi arredi appartenenti alla Biblioteca Pietro Thouar CIG

Visti

1. la L. 07/08/1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
2. il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 267/2000;
3. l'art. 3 della L. 136/2010 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. il D. Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42";
5. il D.L. 07/05/2012 n. 52, convertito in L. 06/07/2012 n. 94, e il D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito in L. 07/08/2012 n. 135, in base ai quali è stato rafforzato il vincolo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere alle convenzioni Consip e MePA, ovvero ad altri mercati elettronici;
6. la L. 6/11/2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
7. il D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
8. il DPR 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

9. il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
10. il D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni, recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

Richiamati:

1. lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2023/00030, approvata il 24/07/2023, esecutiva dal 18/08/2023 ed in vigore dal 21/09/2023, e in particolare l'art. 9, comma 2, "[il Comune] Opera per la conservazione e valorizzazione del patrimonio monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario e per garantire alla cittadinanza il diritto alla fruizione ed alla consultazione di tale patrimonio.";
2. gli articoli 12, 23, 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24/10/2011 e successive modifiche e integrazioni;
3. il Regolamento generale per l'attività contrattuale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 5 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni;
4. il vigente Regolamento di contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 29 ottobre 2018 e successive modifiche e integrazioni;
5. il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze approvato con delibera n. 471 del 31/12/2013 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 26/1/2021;
6. il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/6/2021;
7. la Carta dei Servizi delle Biblioteche comunali fiorentine, approvata e aggiornata con DD/2025/05316 del 17/07/2025 ;

Visti altresì:

1. la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 13 gennaio 2025 avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2025/2027: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati.", con la quale sono stati approvati i documenti di programmazione economica dell'Ente 2025 - 2027, e in particolare Missione 5, Obiettivo strategico 2.3 "Tutelare la cultura e il patrimonio Unesco per la città di domani", obiettivo operativo 2.3.01;
2. la Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 21 gennaio 2025, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027. Approvazione.";
3. la Deliberazione di Giunta n. 89 del 14 marzo 2025, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 -2027. Approvazione";

Dato atto che:

1. la DD n. 02805 del 17/04/2025 con cui è stata conferita la Responsabilità della E.Q. Biblioteche alla sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori;
2. la Determinazione Dirigenziale della Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche, Archivi, n. 3040 del 23/04/2025 con la quale è stata attribuita alla sottoscritta la delega di funzioni dirigenziali;

Premesso che:

-la normativa sui beni culturali il D.Lgs. 42/2004 agli artt. 3 e 30, prescrive l'obbligo di garantire la protezione e la conservazione, l'integrità, la sicurezza e la pubblica fruizione, del patrimonio culturale, adottando nel contempo tutte le misure idonee "a limitare le situazioni di rischio"

-ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 42/2004 "la conservazione del patrimonio culturale è assicurata mediante una coerente, coordinata e programmata attività di studio, prevenzione, manutenzione e restauro";

-secondo gli artt. 5 e 7 del D.Lgs. 42/2004, i soggetti pubblici detentori di archivi hanno il dovere di collaborare alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale;

-in base all'art. 9 comma 2 dello Statuto del Comune di Firenze, l'Ente locale "opera per la conservazione e valorizzazione del patrimonio monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario e per garantire alla cittadinanza il diritto alla fruizione ed alla consultazione di tale patrimonio";

Preso atto che:

- la Biblioteca Pietro Thouar sita in piazza Torquato Tasso, 3, fa parte del circuito delle Biblioteche comunali dove viene custodito un importante Fondo Storico che costituisce diretta testimonianza del nucleo originario del patrimonio della ex Biblioteca Popolare d'Oltrarno, inaugurata nel 1914;

- un intervento di deumidificazione, disinfezione e spolveratura specialistica , da parte di una ditta specializzata sul patrimonio librario della Biblioteca Pietro Thouar, non è stato mai realizzato, la necessità di procedervi ha come fine la tutela e la conservazione del patrimonio culturale e storico, quale dovere etico e giuridico di ogni Ente pubblico;

- il servizio di deumidificazione, disinfezione e spolveratura specialistica verrà effettuato su 3119 unità bibliografiche, quantificato in circa 80 metri lineari, costituite da un nucleo eterogeneo di opere di vario argomento, con data di stampa compresa tra il 1832 e il 1952, risultando prevalenti le edizioni della prima metà del Novecento, per lo più di tematica letteraria, storica, artistica e di storia locale.

- la collezione è inoltre composta da un numero significativo di opere della seconda metà dell'Ottocento, inerenti la letteratura popolare, la narrativa di viaggio, biografie storiche e opere storico-geografiche. In occasione delle recenti attività di cognizione sullo stato di conservazione del patrimonio è inoltre emersa la presenza (seppur residuale) di alcune opere recanti il timbro della "Biblioteca Conti", acquisita dal Comune di Firenze nel 1925 direttamente dai familiari di Giuseppe Conti, primo bibliotecario del Comune e fondatore della ex Biblioteca Popolare d'Oltrarno, il cui lascito è già in larga parte conservato presso la Sezione di Conservazione della Biblioteca delle Oblate;

- la collezione del Fondo Storico della Biblioteca Thouar, dapprima collocata in appositi locali

della vecchia sede della biblioteca in Palazzo Guadagni, dal 2015 è stata collocata presso il nuovo edificio in Piazza Torquato Tasso. L'indisponibilità, temporanea, dei locali dell'Altana presso cui era conservato il fondo a causa di importanti lavori edili ed impiantistici e l'impossibilità di utilizzare altri spazi idonei all'interno della struttura (a loro volta interessati da lavori di ristrutturazione), ha reso necessario il condizionamento provvisorio del patrimonio in scatole e un periodo di giacenza dello stesso presso i locali della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

- La variazione dei luoghi e delle modalità di conservazione e i conseguenti cambiamenti dei parametri climatologico-ambientali hanno aggravato lo stato di conservazione di molti volumi, che risultava già non ottimale a causa dell'inadeguatezza ad una corretta conservazione delle stanze della prima sede in Palazzo Guadagni. Nonostante la maggior parte del patrimonio non presenti significativi problemi di integrità fisica, le cognizioni effettuate dal personale addetto al patrimonio storico hanno rilevato la presenza di muffe (inattive e non), aloni, macchie e odori riconducibili a problemi di umidità;

Ravvisata la necessità di procedere con un intervento specialistico di deumidificazione, disinfezione e depolveratura dell'intera collezione del Fondo Storico della Biblioteca Pietro Thouar in quanto sono stati individuati nuovi spazi per le scaffalature in cui collocare la collezione all'interno della struttura, al fine di rendere la collezione nuovamente fruibile per l'utenza, di intraprendere future iniziative di studio per la valorizzazione del Fondo stesso e inoltre per salvaguardare la salute del pubblico e dei dipendenti;

Considerato che l'importo stimato dalla presente Stazione Appaltante ai fini dell'esecuzione del servizio in oggetto è inferiore a € 9.000,00;

Ritenuto pertanto di procedere tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

Richiamati i principi di risultato, di fiducia e di accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che:

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Oggetto del contratto e fine che si intende perseguire: Affidamento diretto del servizio di

deumidificazione, disinfezione e spolveratura specialistica del Fondo Storico della Biblioteca Pietro Thouar con l'obiettivo di attuare la tutela, prevista dalla Costituzione Italiana, del patrimonio storico-artistico come strumento per garantire a tutti i cittadini l'accesso alla cultura e inoltre per preservare la memoria storica che rappresenta un importante e fondamentale testimonianza di civiltà per la generazione futura;

Importo del contratto: € 6.700,00 al netto dell' IVA. Totale € 8.174,00 comprensivo di IVA al 22%

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Dato atto che:

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- ai sensi dell'articolo 48 comma 3 del D.lgs 36/2023 restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023 agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti;

Considerato che

- attraverso una ricerca di mercato informale, sono state individuate le seguenti 3 ditte specializzate alle quali è stato chiesto la disponibilità ad eseguire il servizio in oggetto:

A) Biblion SRL con sede legale in via T. Nuvolari, 34 - 00142 Roma P.IVA 04387641006 con nostro Prot.393274 del 20/10/2025; ;

B) Bromotirrena con sede legale in via Goffa - 04022 FONDI (LT) P.IVA 00290730597 con nostro Prot. 393304 del 20/10/2025;

C) Morelli MTS RL con sede legale in Viale J.F. Kennedy, 50 - 00043 Ciampino (Roma) P.IVA 10569581001 con nostro Prot. 389528 del 16/10/2025;

-solo la ditta Morelli MTS ha presentato un programma d'intervento molto completo comprensivo di ricollocazione dei volumi negli scaffali loro assegnati;

Ritenuto che la ditta Morelli MTS RL, con sede legale in Viale J.F. Kennedy, 50 - 00043 Ciampino (Roma) P.IVA 10569581001, non risulta essere contraente uscente rispetto al tipo di servizio simile a quello oggetto del presente affidamento e pertanto risulta rispettato il principio di rotazione così come sancito dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici";

Dato atto che, con nostro Prot. 350229 del 17/09/2025, è stata richiesta approvazione del programma del servizio di deumidificazione, disinfezione e spolveratura specialistica del Fondo Storico della Biblioteca Pietro Thouar presentato dalla ditta Morelli MTS RL, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana, la quale con nostro Prot. 391736 del 17/10/2025, ha rilasciato regolare autorizzazione conservata agli atti di questo ufficio;

Aperta la seguente procedura START:

-Start n° 041654/2025 del 20/10/2025

Cpv 90910000-9;

Approvata la documentazione amministrativa e l'offerta economica presentata;

Dato atto che l'offerta economica ricevuta, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo, ammonta a € 6.700,00 al netto dell'IVA per un totale di € 8.174,00 comprensivo di IVA al 22%;

Valutata la congruità di spesa rispetto alla tipologia del servizio oggetto dell'affidamento;

Dato atto altresì che il CCNL applicato è il CCNL Logistica e Trasporti, come da dichiarazione riportata nel DGUE inviato tramite START dalla ditta Morelli MTS RL;

Acquisito il seguente **CIG B8C2371B72**

Preso atto della regolarità del DURC del suddetto affidatario e dell'assenza di annotazioni a suo carico nel casellario informatico presso ANAC;

Dato atto altresì:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 e ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- che Responsabile Unica del Progetto è la sottoscritta Dottoressa Tiziana Mori

Responsabile E.Q. Biblioteche, che dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art.16 D.Lgs 36/2023; ;

- che tra la istruttrice amministrativa, estensora del presente atto amministrativo e i beneficiari della presente procedura, non sussistono situazioni di conflitto di interesse alcuno, ai sensi dei medesimi articoli sopra richiamati, come da dichiarazione conservata agli atti di questo ufficio;

DETERMINA

Per i motivi esposti nel preambolo ed integralmente richiamati:

1. di affidare il servizio di deumidificazione, disinfezione e spolveratura specialistica del Fondo Storico della Biblioteca Pietro Thouar, alla ditta Morelli MTS RL con sede legale in Viale J.F. Kennedy, 50 - 00043 Ciampino (Roma) P.IVA 10569581001, per un importo di € 6.700,00 al netto dell'IVA, per un totale di € 8.174,00 comprensivo di IVA al 22%;
2. di impegnare la somma di € 8.174,00 comprensiva di IVA al 22% per il servizio di deumidificazione, disinfezione e spolveratura specialistica del Fondo Storico della Biblioteca Pietro Thouar, a favore della ditta Morelli MTS RL con sede legale in Viale J.F. Kennedy, 50 - 00043 Ciampino (Roma) P.IVA 10569581001 - Codice Beneficiario **56934** -sui seguenti capitoli del Bilancio del corrente esercizi:
 - capitolo 28928 - € 7.000,00
 - capitolo 28910 - € 1.174,00

CIG B8C2371B72;

3. di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del co. 1 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
4. che la suddetta obbligazione giuridica andrà in scadenza entro il 31 dicembre 2025;
5. di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate a norma dell'articolo 50 comma 7 e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di trasmettere la presente Determinazione Dirigenziale alla Direzione Risorse Finanziarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
7. di dare atto:
 - che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;

- che la Responsabile Unica del Progetto è la sottoscritta Dottoressa Tiziana Mori, Responsabile E.Q. Biblioteche;

8. di pubblicare e aggiornare sul Profilo del Committente nella sezione "Amministrazione trasparente" tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, in applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 23 e 37, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 cd. "Decreto Trasparenza".

ALLEGATI INTEGRANTI

OffEcon_96143_1_21102025114916 e prev_Livello1.pdf -
6272466aca4c9d3fdeef62960131cef8b71659d31dc991a2d9dbeb2b3f7eab19

Sottoscritto digitalmente da

**Responsabile regolarità tecnica
Tiziana Mori**

Elenco Movimenti

Nº	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2025	28928		2025/9652		€ 7.000,00	56934 - Morelli Trasporti e Servizi s.r.l.
2)	U	2025	28910		2025/9653		€ 1.174,00	56934 - Morelli Trasporti e Servizi s.r.l.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

**Il Responsabile Contabile
Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.