



**Prot. 334412**  
**del 20/10/2023**

**Alle ditte in indirizzo**

**Loro sedi**

**Oggetto: Richiesta di preventivo per attrezzature per la conservazione di materiale bibliografico per la Biblioteca delle Oblate sezione storica**

Con la presente si invitano le ditte interessate a fornire, per la Biblioteca delle Oblate sezione storica, un preventivo per l'acquisto dei seguenti materiali:

**1) Scatole per conservazione rullini microfilm** di mm 45X100X100 oppure mm 90X90X45, acid free (ph 8,50-90), colore bianco o grigio chiaro: **-quantità n.150**

**2) Buste a sacco (o a tasca)** con ribalta per conservazione libri, bianche, a ph neutro (8,5-9), acid free, riserva alcalina, 100% cellulosa:

- **quantità n. 150** formato 32X22 cm con chiusura a soffietto
  - **quantità n. 100** formato 32X22 cm senza chiusura a soffietto
  - **quantità n. 50** formato 22X16 cm con chiusura a soffietto
  - **quantità n.50** formato 40X30 cm con chiusura a soffietto
  - **quantità n.40** formato 40X30 cm senza chiusura a soffietto
- (In alternativa ai formati 32X22 e al formato 22X16 vanno bene anche i formati 31X24 cm e il formato 24,5X18,5 cm)

- **quantità n. 2** bobine fettuccia di cotone grezzo di 15 mm
- **quantità n. 2** stecche d'osso a doppia figura di 15cm a punta
- **quantità n. 1** stecca in teflon, rigida, 150X15X6 mm

**3) Contenitori a faldone** per conservazione e archiviazione di pubblicazioni miscellanee, fogli volanti e monografie di piccolo formato; in cartone robusto, mm 2,5 di spessore, già montati, con chiusura con aletta e a laccio o fettuccia, senza apertura superiore, fasciate in tela sul dorso e preferibilmente recante la scritta "Miscellanee", interno in carta bianca non acida

- **quantità n. 40** formato 35,5X27 cm (oppure 36X28 cm), dorso 10 cm
- **quantità n. 30** formato 33,5X25 cm, dorso 12 cm

**4)Scatole portariviste per conservazione in verticale**, automontanti in cartone senza raccoglitore e senza custodia di protezione, colore bianco o grigio perla, 100% cellulosa riserva alcalina, con apertura sul lato superiore e apertura parziale sul frontale anteriore:

- **quantità n. 40** formato 26X22cm, dorso 10cm o 9,5 cm
- **quantità n. 40** formato 31X28,5cm, dorso 10 cm o 9,5 cm

**5)Etichette per libri antichi NON autoadesive**, misura cm 2.5 cm X 4,5 (o in alternativa cm 3X5), grammatura 160 mr/mq, in carta palatina colore avorio (o giallo), recante scritta in maiuscolo "BIBLIOTECA" sul lato superiore e "OBLATE" sul lato inferiore, polpa 100% pura cellulosa ECF, long life, acid free con riserva alcalina e assenza di metalli pesanti:

-quantità n. 450 : l'etichetta deve recare sullo sfondo il giglio del Comune di Firenze e deve essere divisa in 3 comparti, indicanti rispettivamente: Sc. (Scaffale), Pal.



(Palchetto), N° (numero). Preferibile la fornitura NON a rotoli e NON in fogli A4. Vedi figura allegata.

**6)Filmolux 609 - etichette mm 30X70 : -quantità n.2 rotoli**

Ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione del Comune di Firenze potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nel caso di presentazione di offerta da parte di una sola ditta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento oppure di non dare luogo alla procedura di affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Per informazioni e chiarimenti, si prega di contattare Maria Cutrona al numero 055 261 6560, email:

[mariaconcetta.cutrona@comune.fi.it](mailto:mariaconcetta.cutrona@comune.fi.it)

Cordiali saluti.

Firenze 20/10/2023

Responsabile E.Q Biblioteche  
Dott.ssa Tiziana Mori