



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/10151

Del: 05/12/2023

Esecutivo Da: 05/12/2023

Proponente: Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche

OGGETTO:

Fornitura di beni per la conservazione di materiale bibliografico per la Biblioteca delle Oblate sezione storica
2023 CIG Z2A3D58A16

LA RESPONSABILE E.Q. BIBLIOTECHE

Visti:

- la Costituzione della Repubblica Italiana all'art. 9 contenente il principio della tutela e della valorizzazione del patrimonio storico e artistico della Nazione
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000;
- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- la Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- il D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato e integrato dal DPR 81/2023;
- il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- il D.L.gs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.

Richiamati:

-lo Statuto del Comune di Firenze aggiornato con delibera Deliberazione del Consiglio comunale n. 2019/C/00004 approvata il 14.01.2019 esecutiva dal 02.02.2019 ed in vigore dal 21.02.2019;

- l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

-il "Regolamento generale per l'attività contrattuale" del Comune di Firenze, assunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 11/11/2013 così come modificato dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 05/06/2017;

-il "Regolamento di contabilità" del Comune di Firenze assunto con Delibera n.51 del 29/10/2018;

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29/03/2023 avente ad oggetto" Documenti di Programmazione 2023/2025: approvazione note di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), Bilancio Finanziario, nota integrativa e Piano Triennale Investimenti ed ulteriori allegati";

-la Deliberazione di giunta n.203 del 09/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2025(PEG);

-il "Codice di Comportamento" del Comune di Firenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 26/01/2021;

- la Determina Dirigenziale n.1415 del 02/03/2023 con la quale è stata conferita la Responsabilità della Posizione Organizzativa Biblioteche alla Dottoressa Tiziana Mori e la Determinazione Dirigenziale n.1987 del 15/03/2023 con la quale è stata conferita la delega di funzioni alla Dottoressa Tiziana Mori, titolare di Posizione Organizzativa "Biblioteche" – Direzione Cultura e Sport;

-l'art.12 del C.C.N.L., sottoscritto il 16/11/2022 ed entrato in vigore il 01/04/2023, con il quale viene data attuazione ad un nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali: da Posizione Organizzativa(P.O.) ad Elevata Qualificazione(E.Q.);

- il Regolamento del Sistema delle Biblioteche Comunali Fiorentine, approvato con Deliberazione n. 29 del 29 giugno 2021;

- la Carta dei Servizi del Sistema delle Biblioteche Comunali Fiorentine approvata con determinazione dirigenziale n. 08630 del 24/12/2021;

Premesso che:

-la normativa sui beni culturali il D.Lgs. 42/2004 agli artt. 3 e 30, prescrive l'obbligo di garantire la protezione e la conservazione, l'integrità, la sicurezza e la pubblica fruizione, del patrimonio

culturale, adottando nel contempo tutte le misure idonee “a limitare le situazioni di rischio”

-ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 42/2004 “la conservazione del patrimonio culturale è assicurata mediante una coerente, coordinata e programmata attività di studio, prevenzione, manutenzione e restauro”;

-secondo gli artt. 5 e 7 del D.Lgs. 42/2004, i soggetti pubblici detentori di archivi hanno il dovere di collaborare alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale;

-in base all'art. 9 comma 2 dello Statuto del Comune di Firenze, l'Ente locale “opera per la conservazione e valorizzazione del patrimonio monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario e per garantire alla cittadinanza il diritto alla fruizione ed alla consultazione di tale patrimonio”

Preso atto che l'acquisto di materiali per la conservazione delle opere librarie è necessario in quanto contribuiscono alla concreta realizzazione della tutela e della valorizzazione del nostro patrimonio storico-culturale presente nella sezione storica della Biblioteca delle Oblate;

Verificata la necessità del seguente materiale:

1)Scatole per conservazione rullini microfilm di mm 45X100X100 oppure mm 90X90X45, acid free (ph 8,50-90), colore bianco o grigio chiaro:-**quantità n.150**

2) Buste a sacco (o a tasca) con ribalta per conservazione libri, bianche, a ph neutro (8,5-9), acid free, riserva alcalina, 100% cellulosa:

- **quantità n. 150** formato 32X22 cm con chiusura a soffietto
- **quantità n. 100** formato 32X22 cm senza chiusura a soffietto
- **quantità n. 50** formato 22X16 cm con chiusura a soffietto
- **quantità n.50** formato 40X30 cm con chiusura a soffietto
- **quantità n.40** formato 40X30 cm senza chiusura a soffietto

(In alternativa ai formati 32X22 e al formato 22X16 vanno bene anche i formati 31X24 cm e il formato 24,5X18,5 cm)

- **quantità n. 2** bobine fettuccia di cotone grezzo di 15 mm
- **quantità n. 2** stecche d'osso a doppia figura di 15cm a punta
- **quantità n. 1** stecca in teflon, rigida, 150X15X6 mm

3)Contenitori a faldone per conservazione e archiviazione di pubblicazioni miscellanee, fogli volanti e monografie di piccolo formato; in cartone robusto, mm 2,5 di spessore, già montati, con chiusura con aletta e a laccio o fettuccia, senza apertura superiore, fasciate in tela sul dorso e preferibilmente recante la scritta "Miscellanee", interno in carta bianca non acida

- **quantità n. 40** formato 35,5X27 cm (oppure 36X28 cm), dorso 10 cm
- **quantità n. 30** formato 33,5X25 cm, dorso 12 cm

4)Scatole portariviste per conservazione in verticale, automontanti in cartone senza raccoglitore e senza custodia di protezione, colore bianco o grigio perla, 100% cellulosa riserva alcalina, con apertura sul lato superiore e apertura parziale sul frontale anteriore:

- **quantità n. 40** formato 26X22cm, dorso 10cm o 9,5 cm
- **quantità n. 40** formato 31X28,5cm, dorso 10 cm o 9,5 cm

5)Etichette per libri antichi NON autoadesive, misura cm 2.5 cm X 4,5 (o in alternativa cm 3X5), grammatura 160 mr/mq, in carta palatina colore avorio (o giallo), recante scritta in maiuscolo "BIBLIOTECA" sul lato superiore e "OBLATE" sul lato inferiore, polpa 100% pura cellulosa ECF, long life, acid free con riserva alcalina e assenza di metalli pesanti: quantità n. 450

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000 oltre IVA, per cui questo Ufficio può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso alla piattaforma elettronica di negoziazione START della Regione Toscana;

Dato atto che l'art. 49 del d.lgs. 36/2023 sancisce il principio di rotazione, in attuazione del criterio di delega di cui all'art. 1 della L. 78/2022 comma 2 lettera e) che costituisce principio generale degli affidamenti per i contratti sotto soglia di rilevanza europea, è stata richiesta, con nota Prot 334412 del 20/10/2023, la presentazione di preventivo alle seguenti imprese individuate:

-Bresciani SRL Via Breda, 142 Milano P.IVA/COD FISC. IT09143390152;

-Cartotecnica Gargani Via Mario Ulivelli, 6 Firenze Partita IVA 06514500484

- C.T.S. Srl Via Piave 20/22 - 36077 Altavilla Vicentina (VI).C.F./P.IVA IT02443840240

- Perego Carta SpA Via Senna 51/612 Sesto Fiorentino (FI) P.I. 00775550486;

Rilevato che a seguito dell'invito formale sono giunti i preventivi delle seguenti società:

-Cartotecnica Gargani Via Mario Ulivelli, 6 Firenze Partita IVA 06514500484;

- C.T.S. Srl Via Piave 20/22 - 36077 Altavilla Vicentina (VI).C.F./P.IVA IT02443840240;

Valutata la congruità dell'offerta economica, allegata come parte integrante al presente provvedimento, della ditta

Cartotecnica Gargani Via Mario Ulivelli, 6 Firenze Partita IVA 06514500484, con n. Prot.387741 del 03/12/2023, la quale risulta essere più completa per la disponibilità dei materiali richiesti e più vantaggiosa in quanto pari a € 4.934,00 IVA al 22% esclusa, IVA al 22% €1.085,48, per una somma totale comprensiva di IVA al 22% di € 6.019,48;

Dato atto dei seguenti:

-Codice Beneficiario 52100

-capitolo 28865

Preso atto della regolarità del DURC;

Accertato che attraverso la piattaforma ANAC è stato acquisito il CIG che risulta essere Z2A3D58A16

Dato atto:

-della regolarità tecnica del presente provvedimento;

-che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma “TrasparEnte” ai sensi dell’art. 1 comma 32 della L. 190/2012 e ai sensi del D. Lgs, n. 33/2013;

-del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

-la Responsabile Unica del Progetto (RUP) ai sensi dell’art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la Dottoressa Tiziana Mori, Responsabile E.Q. Biblioteche che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’affidamento e all’aggiudicatario;

-il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell’art. 4 della L. 241/90;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nel preambolo:

1. di affidare la fornitura di materiale sopra elencato alla ditta Cartotecnica Gargani Via Mario Ulivelli, 6 Firenze Partita IVA 06514500484;

2. di impegnare la somma € 4.934,00 IVA al 22% esclusa, IVA al 22% €1.085,48, per una somma totale comprensiva di IVA al 22% pari a € 6.019,48, a favore della ditta Cartotecnica Gargani con sede legale in Via Mario Ulivelli, 6 Firenze Partita IVA 06514500484 codice beneficiario 52100 CIG Z2A3D58A16, sul capitolo 28865 del Bilancio del corrente esercizio;

3. che la suddetta obbligazione giuridica andrà in scadenza entro il 31 dicembre 2023;

4. di individuare quale Responsabile Unica del Progetto la sottoscritta Dottoressa Tiziana Mori, Responsabile E.Q. Biblioteche.

ALLEGATI INTEGRANTI

preventivo comune oblate.pdf - 1405de566f45d038a646bd11a1e978fa4ef4044847b3769458b55490411799d6

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	28865		2023/9833		€ 6.019,48	52100 - CARTOTECNICA GARGANI DI STEFANO GARGANI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.