COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE CULTURA E SPORT
Servizio Eventi, Biblioteche, Archivi
E.Q Biblioteche

Prot. 412084
del 04/12/2024

SPETTABILE
EUROINFOTEAM S.R.L.
Via Gramsci 86B
50056 Città Capraia e Limite (FI)
P.IVA: 05754350485

Oggetto: richiesta di preventivo per il servizio di noleggio di un'aula virtuale con relativa gestione ed help desk per l'anno 2025 presso le biblioteche fiorentine per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti.

Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è l'affidamento diretto del servizio di gestione di un'aula virtuale con relativa assistenza ed help desk, a servizio delle biblioteche fiorentine per le attività culturali che si svolgeranno per tutto il 2025**,** ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti.

Descrizione del servizio

Il servizio in oggetto consiste nella gestione dell'aula virtuale da utilizzare per:

- Collegamenti esterni nel corso di eventi culturali
- Registrazione degli eventi
- Erogazione di lezioni videotrasmesse sincrone con partecipazione attiva dei discenti

Valore presunto dell'affidamento

€ 4.100,00

Offerta tecnica

si richiede la formulazione di un'offerta tecnica in cui dovrà essere descritta, l'organizzazione e la modalità di svolgimento del servizio di manutenzione, gestione, noleggio ed assistenza help-desk, per le attività culturali che, per l'anno 2025, si svolgeranno presso la Biblioteca delle Oblate.

Termine di scadenza e modalità di partecipazione

Questa Stazione Appaltante richiede, entro il 5/12/2024, che la ditta presenti un'offerta economica congrua del servizio di noleggio di un'aula virtuale con relativa gestione ed help desk per l'anno 2025 presso la Biblioteca delle Oblat**e** , oltre i riferimenti di legge sull'IVA, se dovuta.

Impegni e obblighi dell'Affidatario

Via dell'Oriuolo, n. 24
50122 Firenze

Tel. 055 2616508
tiziana.mori@comune.fi.it

L'Affidatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del lavoro affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Responsabile Unico del Progetto
Responsabile Unico del Progetto è la sottoscritta Dott.ssa Tiziana Mori - E.Q. Biblioteche – Via dell'Oriuolo 26, 50122 Firenze, Tel. 055 2616508, email: tiziana.mori@comune.fi.it

Avvertenze
La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di differire la data di avvio del lavoro, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che il soggetto possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea.

Requisiti generali
Ai fini della partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:
a) di non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 espressamente riferite al soggetto partecipante e a tutti i soggetti indicati nelle norme citate;
b) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale.

Tracciabilità dei flussi
L'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
− gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati;
− le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
− ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
La comunicazione deve essere effettuata entro **sette giorni** dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione de iure del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

Disposizioni finali
Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione in vigore in materia di appalti e contratti pubblici, al codice civile ed a tutte le altre norme vigenti nel nostro Ordinamento.

Per informazioni e chiarimenti, si prega di contattare Maria Cutrona al numero 055 261 6560, email: mariaconcetta.cutrona@comune.fi.it
Cordiali saluti.

Firenze, 04/12/2024

Responsabile E.Q. Biblioteche
Dott.ssa Tiziana Mori

TIZIANA
MORI
Comune di
Firenze
04.12.2024
10:44:13
GMT+01:00