

Spett. Ronaldo Squilloni
Direzione Attività Economiche e Turismo
P.zza E. Artom 14

Oggetto: Rottamazione beni informatici - Istruzioni per corretta procedura.

In riferimento alla vostra richiesta del __15/10/2024__ si autorizza la rottamazione dei beni segnalati e descritti nel documento allegato alla presente.

Salvo accordi diversi, la rottamazione del materiale informatico deve essere effettuata attraverso aziende specializzate autorizzate allo smaltimento delle varie categorie di rifiuti speciali e/o pericolosi e con voce di spesa a carico del Vs Ufficio.

Prima del ritiro, vanno preventivamente smontati i dischi fissi o altri supporti di memorizzazione dai personal computer: gli *hard disk* dovranno essere consegnati a questa Direzione che provvederà, a proprie spese e solo per questi ultimi, al loro smaltimento con apposita procedura di triturazione certificata.

A rottamazione avvenuta, l'elenco dei beni rottamati, corredato della copia del formulario emesso dalla azienda incaricata, dovrà essere trasmesso al Direzione Gare, Appalti e Partecipate, Servizio Amministrativo Beni e Servizi, E.Q. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali mediante l'applicativo **Grow** o direttamente, se abilitati, sulla piattaforma **Jente**, per consentire l'eliminazione degli stessi dagli elenchi dei materiali in carico al Vs. Ufficio.

Firenze, 15/10/2024



Direzione Sistemi Informativi
UOC Gestione Beni Strumentali
Istruttore Giuliano Zoppi

