

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2024/06244

Del: 16/08/2024

Proponente: Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche

OGGETTO:

restauro di tre volumi appartenenti al patrimonio librario storico della Biblioteca delle Oblate del Comune di Firenze C,U,P. H18121001770004 - Missione 5 - C.I.G. B2A4694497

LA RESPONSABILE E.Q. BIBLIOTECHE

Visti:

-la Costituzione della Repubblica Italiana all'art. 9 contenente il principio della tutela e della valorizzazione del patrimonio storico e artistico della Nazione

-il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000;

-la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

-la Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

-il D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

-il DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato e integrato dal DPR 81/2023;

- il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

--il D.L.gs. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio” e ss.mm.

Richiamati:

-lo Statuto del Comune di Firenze aggiornato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2019/C/00004 approvata il 14.01.2019, esecutiva dal 02.02.2019 ed in vigore dal 21.02.2019;

- l’art. 12 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

-il “Regolamento generale per l’attività contrattuale” del Comune di Firenze, assunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 11/11/2013 così come modificato dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 05/06/2017;

-il “Regolamento di contabilità” del Comune di Firenze assunto con Delibera n.51 del 29/10/2018; -la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29/01/2024 avente ad oggetto” Documenti di Programmazione 2024/2026: approvazione note di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), Bilancio Finanziario, nota integrativa e Piano Triennale Investimenti ed ulteriori allegati”;

-la Deliberazione di Giunta n.49 del 27/02/2024 con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2026 (PEG) Approvazione”;

- la Deliberazione di Giunta n.111 del 26/03/2024 avente ad oggetto il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (PIAO) Approvazione”;

-il “Codice di Comportamento” del Comune di Firenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 26/01/2021;

- la Determina Dirigenziale n.1415 del 02/03/2023 con la quale è stata conferita la Responsabilità della Posizione Organizzativa Biblioteche alla Dottoressa Tiziana Mori e la Determinazione Dirigenziale n.1987 del 15/03/2023 con la quale è stata conferita la delega di funzioni alla Dottoressa

Tiziana Mori, titolare di Posizione Organizzativa “Biblioteche” – Direzione Cultura e Sport;

-l’art.12 del C.C.N.L., sottoscritto il 16/11/2022 ed entrato in vigore il 01/04/2023, con il quale viene data attuazione ad un nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali: da Posizione Organizzativa(P.O.) ad Elevata Qualificazione(E.Q.);

- il Regolamento del Sistema delle Biblioteche Comunali Fiorentine, approvato con Deliberazione n. 29 del 29 giugno 2021;

- la Carta dei Servizi del Sistema delle Biblioteche Comunali Fiorentine approvata con determinazione dirigenziale n. 08630 del 24/12/2021;

Premesso che:

-la normativa sui beni culturali il D.Lgs. 42/2004 agli artt. 3 e 30, prescrive l’obbligo di garantire la protezione e la conservazione, l’integrità, la sicurezza e la pubblica fruizione, del patrimonio culturale, adottando nel contempo tutte le misure idonee “a limitare le situazioni di rischio”

-ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 42/2004 “la conservazione del patrimonio culturale è assicurata mediante una coerente, coordinata e programmata attività di studio, prevenzione, manutenzione e restauro”;

-secondo gli artt. 5 e 7 del D.Lgs. 42/2004, i soggetti pubblici detentori di archivi hanno il dovere di collaborare alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale;

-in base all’art. 9 comma 2 dello Statuto del Comune di Firenze, l’Ente locale “opera per la conservazione e valorizzazione del patrimonio monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario e per garantire alla cittadinanza il diritto alla fruizione ed alla consultazione di tale patrimonio”;

Considerato che:

L’attività di conservazione e di restauro del patrimonio documentario storico è in carico alla E.Q. Biblioteche e si concentra su quattro principali Fondi di opere librarie storiche di proprietà dell’Amministrazione comunale:

- il Fondo Storico, conservato presso la Biblioteca delle Oblate – Sezione di conservazione e storia locale;

- il Fondo Storico conservato presso la Biblioteca Palagio di Parte Guelfa - Fondo BUP (ex Università Popolare);
- il Fondo Storico conservato presso la Biblioteca dell'Istituto Scolastico Superiore Leonardo da Vinci, di proprietà comunale e facente parte del sistema bibliotecario del Comune di Firenze.
- Fondo Storico conservato presso la Biblioteca Pietro Thouar – monografie antiche e acquisizioni dal 1914 al 1944;

-le attività di corretta conservazione dei fondi librari storici rientrano nell'Obiettivo operativo 9.2.15, ricompreso nell'Obiettivo Strategico 9.2 “Diffondere e promuovere la bellezza e la cultura” del D.U.P. 2024/2026 sopra richiamato;

- nel corso degli ultimi anni sono stati fatti interventi di restauro sulle opere librerie appartenenti ai Fondi Storici della Biblioteca delle Oblate, della Biblioteca ISIS Leonardo da Vinci e della Biblioteca Palagio di Parte Guelfa, non solo nel rispetto di quanto stabilito dall'Obiettivo Strategico sopra menzionato, ma soprattutto per dare piena attuazione alla Carta Costituzionale che sancisce il principio della tutela e della valorizzazione del patrimonio storico e artistico della Nazione;

Dato atto che:

- con Determina n. 3115 del 21 maggio 2021 “Biblioteca delle Oblate – restauro fondi storici anno 2021 (cod. Opera 180025), è stato approvato lo studio di fattibilità per il restauro di n. 34 opere librerie facenti parte del Fondo Storico della Biblioteca delle Oblate per un importo pari a € 20.000,00 IVA inclusa;

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 221 del 1° giugno 2021 “Restauro fondi storici appartenenti alle Biblioteche del Comune di Firenze-Anno 2021 Codice opera 180025: Approvazione progetto”, la Giunta comunale ha approvato il progetto di restauro di cui DD/2021/3115, dando atto che il finanziamento sarebbe avvenuto mediante mutuo da assumersi successivamente;

- con Determina n. 6146 del 7 ottobre 2021 “Istituto per il Credito Sportivo (ICS) – Mutuo a tasso zero di € 20.000,00 per il finanziamento del codice opera 180025 – Restauro fondi storici delle Biblioteche comunali di Firenze, assunto nell'ambito del Protocollo d'intesa ANCI-ICS “Cultura Missione Comune 2021” - pratica n. 5745400 – Cup H18I21001770004 – Assunzione di impegni e accertamenti”, la Direzione Risorse finanziarie ha provveduto ad assumere, a fronte del mutuo di Euro 20.000,00 contratto con il Credito Sportivo in data 30 settembre 2021, il relativo accertamento di entrata e il conseguente impegno di spesa sul Capitolo 53611/0 “Interventi straordinari per archivi comunali da finanziare con mutuo” destinati al restauro delle opere librerie possedute dal fondo storico delle Oblate;

- con DD/2021/08016 del 10/12/2021 attraverso un affidamento diretto è stata incaricata la ditta ANDREONI ARMANDO di Andreoni Mauro domiciliato in Via Charta 77 n.10 - 50018 Scandicci (Fi) Partita IVA 06463210481 che ha presentato una proposta di spesa per il restauro dei 34 documenti autorizzati dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana, pari a € 18.378,00 IVA al 22% inclusa, CIG Z25342808B;

- poiché della somma mutuata di € 20.000,00 è stata utilizzata solo una parte, ossia € 18.378,00, è stato richiesto, con ns. Prot. 99614 del 21/03/2024, all'Istituto di Credito Sportivo, di poter utilizzare il residuo di € 1.622,00 per il restauro di altri documenti storici della Biblioteca delle Oblate;

- l'Istituto di Credito Sportivo ha autorizzato (prot. 115479 del 4/4/2024) l'utilizzo delle economie di € 1.622,00 in una unica soluzione, e per tale motivo si è proceduto ad individuare ulteriori volumi da restaurare, scelti secondo criteri di coerenza e continuità con quanto restaurato negli anni precedenti;

Considerato che:

- al fine di procedere con il restauro è necessario ricevere preventiva autorizzazione dalla Soprintendenza Archivistica della Toscana, la quale richiede un progetto di restauro con la compilazione di apposite schede ministeriali;

- le suddette schede ministeriali sono state compilate grazie alla collaborazione di una restauratrice esperta in servizio presso l'Archivio Storico del Comune di Firenze che ha individuato tre opere librerie da sottoporre a restauro nell'ambito della somma disponibile;

- le schede ministeriali così redatte sono state sottoposte all'approvazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana con ns. Prot. 178428 del 24/05/2024, la quale ha poi rilasciato autorizzazione il 09/07/2023 con nostro Prot. 242948 del 16/07/2024;

Biblioteca delle Oblate - Elenco libri da restaurare anno 2024

	Autore	Titolo	Segnatura	Anno edizione
1	Giovambattista Marino	Idilli del Cavalier Marino	12 E 36	1861
2	Anton Filippo Giachi	Saggio di ricerche sopra lo Stato antico e moderno di Volterra...	36 B 24	1786
3	Cesare Beccaria	Dei delitti e delle pene. Edizione quinta e di nuovo accresciuta	48 B 08	1766

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che, nel rispetto dell'art. 49 del d.lgs. 36/2023 che sancisce il principio di rotazione, in attuazione del criterio di delega di cui all'art. 1 della L. 78/2022 comma 2 lettera e) che costituisce principio generale degli affidamenti per i contratti sotto soglia di rilevanza europea, è stata richiesta, con nota Prot 236817 del 10/07/2024, la presentazione di preventivo alla ditta MASI GIUSEPPE Restauro documenti antichi di MASI ALESSANDRA, via Stradone di Rovezzano, 6c, 50135 Firenze dittamasipineider@gmail.com P.IVA. IT 02330190485, in quanto, oltre a svolgere attività di difficile reperimento, nel passato, ha svolto i suoi compiti con correttezza e professionalità;

Valutata la congruità dell'offerta presentata e la professionalità con la quale ha svolto le attività che in precedenza le sono state attribuite, si ritiene di affidare il restauro in oggetto, alla ditta MASI GIUSEPPE Restauro documenti antichi di MASI ALESSANDRA, via Stradone di Rovezzano, 6c, 50135 Firenze dittamasipineider@gmail.com P.IVA. IT 02330190485, la cui offerta economica è allegata, come parte integrante al presente provvedimento;

Considerato che::

- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso ad un mercato elettronico, che per il servizio in oggetto questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale START della Regione Toscana;

- aperta la procedura sulla Piattaforma **START N.031251/2024**, la ditta MASI GIUSEPPE Restauro documenti antichi di MASI ALESSANDRA, via Stradone di Rovezzano, 6c, 50135 Firenze dittamasipineider@gmail.com P.IVA. IT 02330190485, ha presentato un preventivo di € 1.329,51 esclusa IVA, IVA al 22% € 292,49, per un importo complessivo pari a € 1.622,00 , prezzo ritenuto congruo;

- esaminata ed approvata la busta amministrativa contenente la documentazione richiesta, ed valutata l'offerta presentata;

Ritenuto pertanto di affidare il restauro di tre opere librerie appartenenti al Fondo Storico conservato presso la Biblioteca delle Oblate – Sezione di conservazione e storia locale, alla ditta MASI

GIUSEPPE Restauro documenti antichi di MASI ALESSANDRA, via Stradone di Rovezzano, 6c, 50135 Firenze dittamasipineider@gmail.com P.IVA. IT 02330190485, per un importo complessivo di € 1.622,00 comprensivo di IVA al 22%;

Dato atto:

- del CPV 92511000-6;

- del Codice Beneficiario 59926

-del C.U.P. H18121001770004 – Missione 5

- codice opera 180025

- capitolo 53611/0

- del C.I.G. B2A4694497

Preso atto della regolarità del DURC;

Accertato che attraverso la piattaforma START è stato attribuito il C.I.G. per la presente procedura che risulta essere **B2A4694497**; ;

Dato atto:

- dell'offerta economica giunta alla piattaforma di approvvigionamento digitale START della Regione Toscana N° 031251/2024 da parte della ditta MASI GIUSEPPE Restauro documenti antichi di MASI ALESSANDRA, via Stradone di Rovezzano, 6c, 50135 Firenze dittamasipineider@gmail.com P.IVA. IT 02330190485, allegata al presente provvedimento come parte integrante;

- dell'autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana con nostro Prot. 242948 del 16/07/2024 e conservata agli atti di questo Ufficio;

- della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art 147-bis del TUEL D.Legs. 267/2000;

- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 e ai sensi del D. Lgs, n. 33/2013;

- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

- che Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la Dottoressa

Tiziana Mori, Responsabile E.Q. Biblioteche che, in virtù della firma del presente atto, la sottoscritta attesta con valore dichiarativo, di non versare in caso di conflitto di interesse, anche potenziale, con il beneficiario della presente procedura, ai sensi degli articoli: 6-bis della legge 241/1990; 6, 7, 13 e 14 del DPR 62/2013; 4, 5, 11 e 13 del Codice di comportamento del Comune di Firenze;

- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Considerato che la prestazione in oggetto, non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nel preambolo:

1. di procedere al restauro di tre opere librerie appartenenti al Fondo Storico conservato presso la Biblioteca delle Oblate – Sezione di conservazione e storia locale, per il quale l'Istituto di Credito Sportivo ha autorizzato (prot. 115479 del 4/4/2024) l'utilizzo delle economie di € 1.622,00 in una unica soluzione;

2. di affidare il restauro in oggetto alla ditta MASI GIUSEPPE Restauro documenti antichi di MASI ALESSANDRA, via Stradone di Rovezzano, 6c, 50135 Firenze dittamasipineider@gmail.com P.IVA. IT 02330190485, per un prezzo di € 1.329,51 esclusa IVA, IVA al 22% € 292,49, per un importo complessivo pari a € 1.622,00 , **C.I.G. B2A4694497**, prezzo ritenuto congruo;

3. di impegnare la somma di € 1.622,00 comprensiva di IVA al 22% sul capitolo di spesa 53611/0 pratica n. 5745400, a favore della sopra citata ditta Masi, Codice Beneficiario 59926, **C.I.G. B2A4694497**.

4. che il lavoro in oggetto avrà inizio dopo l'esecutività del presente atto e che si concluderà entro il 31 dicembre 2024;

5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la sottoscritta Dottoressa Tiziana Mori, Responsabile E.Q. Biblioteche.

ALLEGATI INTEGRANTI

OffEcon_107097_1_24072024095401_Livello1.pdf -
029df7e48b2e4454875027119043dc8fdffd23e4b7d8077fba2eea3a7af7ee94

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2024	53611	2	2024/3803	1	€ 1.622,00	59926 - Masi Alessandra

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria