



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2024/05691**

Del: **25/07/2024**

Esecutivo Da: **26/07/2024**

Proponente: **Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche**

OGGETTO:

Fornitura di beni per la conservazione di materiale bibliografico per la Biblioteca del Palagio di Parte Guelfa e della Biblioteca ISIS Leonardo da Vinci

LA RESPONSABILE E.Q. BIBLIOTECHE

Visti:

- la Costituzione della Repubblica Italiana all'art. 9 contenente il principio della tutela e della valorizzazione del patrimonio storico e artistico della Nazione
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000;
- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- la Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- il D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato e integrato dal DPR 81/2023;
- il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- il D.L.gs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.

Richiamati:

- lo Statuto del Comune di Firenze aggiornato con delibera Deliberazione del Consiglio comunale n. 2019/C/00004 approvata il 14.01.2019 esecutiva dal 02.02.2019 ed in vigore dal 21.02.2019;
- l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;
- il "Regolamento generale per l'attività contrattuale" del Comune di Firenze, assunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 11/11/2013 così come modificato dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 05/06/2017;
- il "Regolamento di contabilità" del Comune di Firenze assunto con Delibera n.51 del 29/10/2018;
- la Deliberazione di Giunta n.49 del 27/02/2024 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2026 (PEG) Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta n.111 del 26/03/2024 avente ad oggetto il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (PIAO) Approvazione";
- il "Codice di Comportamento" del Comune di Firenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 26/01/2021;
- la Determina Dirigenziale n.1415 del 02/03/2023 con la quale è stata conferita la Responsabilità della Posizione Organizzativa Biblioteche alla Dottoressa Tiziana Mori e la Determinazione Dirigenziale n.1987 del 15/03/2023 con la quale è stata conferita la delega di funzioni alla Dottoressa Tiziana Mori, titolare di Posizione Organizzativa "Biblioteche" – Direzione Cultura e Sport;
- l'art.12 del C.C.N.L., sottoscritto il 16/11/2022 ed entrato in vigore il 01/04/2023, con il quale viene data attuazione ad un nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali: da Posizione Organizzativa(P.O.) ad Elevata Qualificazione(E.Q.);
- il Regolamento del Sistema delle Biblioteche Comunali Fiorentine, approvato con Deliberazione n. 29 del 29 giugno 2021;
- la Carta dei Servizi del Sistema delle Biblioteche Comunali Fiorentine approvata con determinazione dirigenziale n. 08630 del 24/12/2021;

Premesso che:

- la normativa sui beni culturali il D.Lgs. 42/2004 agli artt. 3 e 30, prescrive l'obbligo di garantire la protezione e la conservazione, l'integrità, la sicurezza e la pubblica fruizione, del patrimonio culturale, adottando nel contempo tutte le misure idonee "a limitare le situazioni di rischio"
- ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 42/2004 "la conservazione del patrimonio culturale è assicurata mediante una coerente, coordinata e programmata attività di studio, prevenzione, manutenzione e restauro";
- secondo gli artt. 5 e 7 del D.Lgs. 42/2004, i soggetti pubblici detentori di archivi hanno il dovere di collaborare alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale;

-in base all'art. 9 comma 2 dello Statuto del Comune di Firenze, l'Ente locale "opera per la conservazione e valorizzazione del patrimonio monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario e per garantire alla cittadinanza il diritto alla fruizione ed alla consultazione di tale patrimonio"

Preso atto che l'acquisto di beni per la conservazione delle opere librarie è necessario in quanto contribuiscono alla concreta realizzazione della tutela e della valorizzazione del nostro patrimonio storico-culturale presente nella Biblioteca del Palagio e nella Biblioteca ISIS Leonardo da Vinci;

Verificata la necessità del seguente materiale:

BIBLIOTECA DEL PALAGIO DI PARTE GUELFA:

- Buste a sacco (o a tasca) per conservazione libri antichi, bianche, ph neutro (8.5-9), acid free, riserva alcalina, 100% cellulosa:

num. 150 di formato 32X22 cm con chiusura a soffietto

num. 120 di formato 32X22 cm senza chiusura a soffietto

num. 80 di formato 22X16 cm con chiusura a soffietto

num. 30 di formato 40X30 cm con chiusura a soffietto

- **num. 700** Etichette per libri antichi NON autoadesive per fondo BUP, misura 3.5X5 cm (o in alternativa 3X5 cm), grammatura 160 gr/mq, bordi rettangolari neri, carta palatina avorio o bianco, polpa 100% pura cellulosa ECF, long life, acid free e prive di metalli pesanti, recanti scritte in maiuscolo "POPOLARE" sul lato superiore, "BIBLIOTECA" sul lato inferiore, "UNIVERSITA'" sul lato sinistro, "FIRENZE" sul lato destro.

BIBLIOTECA ISIS LEONARDO DA VINCI:

- Buste a sacco (o a tasca) per conservazione libri antichi, bianche, ph neutro (8.5-9), acid free, riserva alcalina, 100% cellulosa:

num. 130 di formato 32X22 cm con chiusura a soffietto

num. 90 di formato 32X22 cm senza chiusura a soffietto

num. 80 di formato 22X16 cm con chiusura a soffietto

num. 80 di formato 22X16 cm senza chiusura a soffietto

num. 40 di formato 40X30 cm con chiusura a soffietto

- **num.1** bobina di fettuccia spigata di cotone grezzo, 15 o 20 mm

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei

contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che l'art. 49 del D.lgs. 36/2023 oltre a sancire il principio di rotazione, in attuazione del criterio di delega di cui all'art. 1 della L. 78/2022 comma 2 lettera e) che costituisce principio generale degli affidamenti per i contratti sotto soglia di rilevanza europea, prevede una deroga al principio di rotazione:

- al comma 6 per gli affidamenti diretti di importo inferiori a € 5.000,00,

- al comma 4 per "l'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto";

Ritenuto opportuno di continuare ad affidare la fornitura di beni per la conservazione delle opere librerie per le Biblioteche sopra menzionate, alla ditta Cartotecnica Gargani Via Mario Ulivelli, 6 Firenze Partita IVA 06514500484, in quanto:

- *svolge attività di difficile reperimento:*

- *con : DD/2023/10151 del 05/12/2023 ha eseguito i suoi compiti presso la Biblioteca delle Oblate, con correttezza e professionalità, nel pieno rispetto del principio del risultato e del principio di fiducia così come previsti dall'art. 1 e dall'art. 2 del D.lgs. 36/2023;*

- *il costo della fornitura è stata di € 4.934,00 IVA al 22% esclusa, impegno 2023/9833, quindi non ha superato la soglia di € 5.000,00 prevista al comma 6 dell'art. 49 del D.Lgs 36/2023;*

Considerato che::

- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso ad un mercato elettronico, che per il servizio in oggetto questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale START della Regione Toscana;

- aperta la procedura sulla Piattaforma START N. **031197/2024**, la ditta Cartotecnica Gargani Via Mario Ulivelli, 6 Firenze Partita IVA 06514500484 ha presentato un'offerta economica di € 3.225,00 al netto di IVA, IVA al 22% pari a € 709,50, per un totale complessivo di € 3.934,50, prezzo ritenuto

congruo;

- esaminata ed approvata la busta amministrativa contenente la documentazione richiesta, ed valutata l'offerta presentata;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura di beni per la conservazione delle opere librerie per la Biblioteca del Palagio e la Biblioteca ISIS Leonardo da Vinci, alla ditta Cartotecnica Gargani Via Mario Ulivelli, 6 Firenze Partita IVA 06514500484, Via Mario Ulivelli, 6 Firenze Partita IVA 06514500484 per un importo di € 3.225,00 al netto di IVA, IVA al 22% pari a € 709,50, per un totale complessivo di € 3.934,50;

Dato atto:

- del CPV 22992000-0

- del Codice Beneficiario 52100

- del C.I.G. B289ECBCA0

- capitolo 28865;

Valutata la congruità di spesa in relazione alla tipologia del servizio;

Preso atto della regolarità del DURC;

Accertato che attraverso la piattaforma START è stato attribuito il C.I.G. per la presente procedura che risulta essere **B289ECBCA0**

Dato atto:

- dell'offerta economica giunta alla piattaforma di approvvigionamento digitale START della Regione Toscana N° **031197/2024** da parte della ditta Cartotecnica Gargani Via Mario Ulivelli, 6 Firenze Partita IVA 06514500484, (Prot. 249494 del 22/07/2024) allegata al presente provvedimento come parte integrante;

Dato atto:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art 147-bis del TUEL D.Legs. 267/2000;

- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 e ai sensi del D. Lgs, n. 33/2013;

- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

- che Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la Dottoressa Tiziana Mori, Responsabile E.Q. Biblioteche che, in virtù della firma del presente atto, la sottoscritta attesta con valore dichiarativo, di non versare in caso di conflitto di interesse, anche potenziale, con il beneficiario della presente procedura, ai sensi degli articoli: 6-bis della legge 241/1990; 6, 7, 13 e 14 del DPR 62/2013; 4, 5, 11 e 13 del Codice di comportamento del Comune di Firenze;

- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Considerato che la prestazione in oggetto, non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nel preambolo:

1. procedere alla fornitura di beni per la conservazione delle opere librerie per la Biblioteca del Palagio e la Biblioteca ISIS Leonardo da Vinci,

2. di affidare la fornitura del materiale sopra elencato alla ditta Cartotecnica Gargani Via Mario Ulivelli, 6 Firenze Partita IVA 06514500484;

3. di impegnare la somma € 3.225,00 IVA al 22% esclusa, IVA al 22% €709,50, per una somma totale comprensiva di IVA al 22% pari a € 3.934,50, a favore della ditta Cartotecnica Gargani con sede legale in Via Mario Ulivelli, 6 Firenze Partita IVA 06514500484, Codice Beneficiario 52100 CIG **B289ECBA0**, sul **capitolo 28865** del Bilancio del corrente esercizio;

4. che il servizio in oggetto avrà inizio dopo l'esecutività del presente atto e che si concluderà entro il 31 dicembre 2024;

5. di individuare quale Responsabile Unica del Progetto la sottoscritta Dottoressa Tiziana Mori, Responsabile E.Q. Biblioteche.

ALLEGATI INTEGRANTI

OffEcon_146206_1_18072024194110_Livello1.pdf -
194ef57811edb97540a3bbc081328036bbfb4f82a0db30ad97730bf66e1a9cbb

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica
Tiziana Mori

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2024	28865		2024/8054		€ 3.934,50	52100 - CARTOTECNICA GARGANI DI STEFANO GARGANI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.