

Firenze, 18.6. 2024

Spett. le L'Abbaino Società Cooperativa Sociale
abbaino@pec.confcooperative.it

OGGETTO: Richiesta preventivo per l'affidamento diretto dei Servizi agli adolescenti e ai giovani presso il Centro Giovani del Quartiere 5, Officina Multimediale Galileo, per il periodo 1 luglio 2024 – 31 dicembre 2024 (21 settimane), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Spett.le Società,

con la presente si formula richiesta di preventivo relativo alla gestione dei **servizi da erogare agli adolescenti e ai giovani presso il Centro Giovani del Quartiere 5, Officina Multimediale Galileo**, per come descritti di seguito.

Identità del Committente	Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport – Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili – Via Garibaldi 7 – 50123 Firenze C.F. 01307110484 PEC: direttore.cultura@pec.comune.fi.it
Codice CPV principale	Codice CPV 92330000-3 Servizi di zone ricreative.
RUP	Dott.ssa Angela Maria Catalano
Contatti	Dott.sse Elisa Molino e Rosanna Severino tel: 055- 2625446/2625965 mail: politiche.giovanili@comune.fi.it

Premesso che:

- è attualmente in corso di esecuzione il contratto di appalto avente ad oggetto l'affidamento diretto dei servizi agli adolescenti e ai giovani presso il Centro Giovani del Quartiere 5, Officina Multimediale Galileo, nel periodo 1 maggio 2024 – 30 giugno 2024 (9 settimane) – CIG B16804BCEF, per come disposto con determinazione dirigenziale n. 3306 del 29.4.2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 21.03.2023, contenente “Indirizzi relativi all'utilizzo del Centro polivalente del Complesso San Donato a Novoli, all'interno dell'edificio denominato UMI F” è stato previsto di destinare i locali del primo piano del Centro polivalente

del Complesso San Donato a Novoli, all'interno dell'edificio denominato "UMI F", tra l'altro, a *nuova sede* del Centro giovani del Quartiere 5;

- in data 4.4.2024, a seguito di determinazione dirigenziale a contrarre n. 2495 del 3.4.2024, è stata pubblicata sulla piattaforma certificata di approvvigionamento digitale Start la procedura di gara aperta, in 4 Lotti, avente ad oggetto l'affidamento in concessione dei servizi ricreativi, sociali, culturali e formativi rivolti anche ai giovani presso i Centri polivalenti Ex Fila, Il Kantiere, New Staz e San Donato - Lotto 1 CIG B115C4047E - Lotto 2 CIG B115C3F3AB - Lotto 3 CIG B115C3E2D8 – Lotto 4 CIG B115C3D205;

Considerato che:

- il Lotto 4 della sopracitata procedura di gara aperta, relativa all'affidamento in concessione dei servizi ricreativi, sociali, culturali e formativi rivolti anche ai giovani presso il Centro Polivalente San Donato è stato dichiarato deserto con determinazione dirigenziale n. 4712 del 17.6.2024, non essendo stata formulata offerta da alcun operatore economico;

- allo stato attuale non è stato possibile destinare i locali del primo piano del Centro polivalente San Donato, tra l'altro, a *nuova sede* del Centro giovani del Quartiere 5;

- questo Servizio è in attesa della definizione di nuove linee di indirizzo relativamente alle sorti del Centro Giovani del Quartiere 5, che dipenderanno anche dall'esito della procedura di selezione "Bando DesTEENazione - Desideri in azione", Avviso pubblico indetto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali, relativamente alla quale la Direzione Servizi Sociali del Comune ha presentato un progetto che vede nel Centro Polivalente San Donato lo "spazio multifunzionale di esperienza per adolescenti e giovani";

Si ritiene opportuno:

- preservare la funzione del Centro Giovani Officina Multimediale Galileo quale spazio di aggregazione giovanile ad accesso libero e gratuito volto a prevenire l'abbandono scolastico giovanile e/o altri fenomeni degenerativi quali il bullismo o il cyberbullismo;

- garantire la gestione del Centro Giovani del Quartiere 5, attualmente sito in Viale Guidoni n. 170, per **il tempo occorrente alla definizione di nuove linee di indirizzo relativamente alle sorti del Centro Giovani del Quartiere 5, stimato nel periodo 1 luglio 2024 – 31 dicembre 2024 (21 settimane)**;

1. Oggetto del servizio.

Oggetto del presente affidamento è l'erogazione di servizi in favore degli adolescenti e dei giovani presso il Centro Giovani del Quartiere 5 (Officina Multimediale Galileo), spazio di aggregazione giovanile ad accesso libero e gratuito. I servizi in oggetto consistono nell'organizzazione di attività sportive, ricreative e/o di laboratori artistici, musicali e

multimediali finalizzati a supportare gli adolescenti e i giovani nel proprio processo di crescita personale, e ad affiancarli nel superamento di eventuali criticità, così da prevenire l'abbandono scolastico e/o altri fenomeni degenerativi quali il bullismo o il cyberbullismo e promuovere piuttosto i valori della cittadinanza attiva e dello scambio tra pari.

Il Centro Giovani Officina Multimediale Galileo dovrà essere aperto dal lunedì al venerdì in orario pomeridiano, per almeno n. 3 ore pomeridiane consecutive (15 ore settimanali).

Il fabbisogno orario complessivo del servizio si articola in **36 ore settimanali**. La durata del servizio, da rendere **dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2024**, corrisponde a **21 settimane**, tenuto conto delle settimane di chiusura del Centro durante il periodo estivo (quattro settimane) e il periodo natalizio (una settimana).

L'organizzazione del servizio dovrà prevedere la realizzazione dei servizi richiesti attraverso un gruppo di lavoro così composto:

- **n. 1 Coordinatore di progetto**, ai sensi del CCNL Cooperative Sociali, come rinnovato in data 26.1.2024, codice CNEL T151, per un numero minimo di **2 ore settimanali**, per un **totale di 42 ore** da rendere in 21 settimane;

- **n. 2 Educatori senza titolo**, ai sensi del CCNL Cooperative Sociali, come rinnovato in data 26.1.2024, codice CNEL T151, per un numero minimo di **34 ore settimanali**, per un **totale di 714 ore** da rendere in 21 settimane; di queste 34 ore settimanali, 30 ore dovranno esser rese nello svolgimento di attività frontali nell'orario di apertura del Centro (15 ore a settimana per ciascun educatore), 4 ore dovranno esser rese nello svolgimento di attività non frontali (2 ore per ciascun educatore), funzionali e collegate a quelle frontali, come ad esempio programmazione, gestione dei canali social, riunioni di coordinamento, organizzazione di feste ed eventi dedicati.

- **n. 1 Operaio comune** dedicato al servizio di pulizia, inquadrato nel livello II, del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi – codice CNEL K511, per un numero minimo di **3 ore settimanali**, per un totale di **63 ore** da rendere in 21 settimane;

L'affidatario garantisce la disponibilità di personale in possesso delle necessarie competenze specialistiche rispetto alle attività richieste.

L'affidatario garantisce inoltre la realizzazione a proprie spese degli interventi di manutenzione ordinaria sugli impianti idraulici, elettrici e sugli estintori, e degli interventi di manutenzione ordinaria edile quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, imbiancature, riparazione di infissi, controsoffitti, ripresa di intonaci, pavimenti, rivestimenti e finiture in genere.

L'affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione nominativo, contatto telefonico ed e-mail del Responsabile del presente affidamento che interagirà con la committenza, in nome e per conto dell'appaltatore, in ordine all'esecuzione dell'appalto, al monitoraggio dei servizi svolti, nonché alla quantificazione dei corrispettivi e alla fatturazione.

L'affidatario dovrà assicurare che il personale impiegato sia in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa statale, regionale e comunale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003).

Il personale, fermo restando l'obbligo di raccordo con l'Amministrazione Comunale, opererà senza vincoli di subordinazione nei confronti della stessa e risponderà del proprio operato solo al Responsabile del soggetto aggiudicatario.

2. Amministrazione proponente.

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio attività culturali e politiche giovanili.

Indirizzo: Via Garibaldi 7, 50123, Firenze.

3. Luogo di prestazione dei servizi.

Il luogo di esecuzione dei servizi presso il Centro Giovani del Quartiere 5 è la sede del Centro Officina Multimediale Galileo, sito in Viale Guidoni, 170, Firenze.

4. Obblighi dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del contratto relativo alla presente procedura, si impegna a rispettare integralmente le seguenti prescrizioni:

a) sostituzione del personale, assente per qualunque ragione, entro 24 ore, avendo cura di darne comunicazione alla Stazione Appaltante entro n. 7 giorni dall'avvenuta variazione. Il Gestore è tenuto a rispettare i requisiti di professionalità adeguati all'espletamento dei servizi richiesti, per questo motivo dovrà allegare alla comunicazione di sostituzione il curriculum del personale intervenuto in sostituzione;

b) cura ed uso dei locali, delle attrezzature e dei materiali di consumo, esclusivamente per motivi di servizio;

c) ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, applicazione integrale al proprio personale dipendente dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dei contratti integrativi indicati da questa Stazione Appaltante all'art. 1 della presente richiesta di preventivo, individuati tenendo conto di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;

nel caso facesse applicazione di CCNL diversi da quelli indicati dalla Stazione Appaltante, si impegna a presentare dichiarazione di equivalenza delle tutele normative ed economiche nel modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà", allegando alla stessa documentazione probatoria a corredo (per elementi utili a rilasciare la dichiarazione di equivalenza delle tutele si veda la nota al bando tipo n. 1/2023 ANAC, approvato con delibera n. 309 del 27.6.2023 – pf. 7);

e) informazione tempestiva al Responsabile Unico del Progetto e al referente del Servizio di eventuali interruzioni nell'espletamento del servizio, determinate da cause di forza maggiore (scioperi, assemblee sindacali, etc...) e che possano impattare negativamente sull'erogazione dei servizi all'utenza;

f) adozione di tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata a qualsiasi titolo all'Amministrazione Comunale. L'affidatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Non sono presenti rischi specifici per la sicurezza derivanti da interferenze nell'ambito delle proprie lavorazioni che comportino oneri non soggetti al ribasso d'asta;

g) interventi di manutenzione ordinaria sugli impianti idraulici, elettrici e sugli estintori, e interventi di manutenzione ordinaria edile quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, imbiancature, riparazione di infissi, controsoffitti, ripresa di intonaci, pavimenti, rivestimenti e finiture in genere;

h) comunicazione al Referente del servizio, **entro il giorno 25 del mese precedente** a quello di riferimento, dell'organizzazione mensile delle attività e dei nominativi degli addetti;

i) garanzia della corretta erogazione dei servizi e che tutto il personale sia dotato nelle sedi di lavoro oggetto dell'appalto, di un tesserino di riconoscimento. Il personale dovrà compilare apposito foglio di presenza in servizio, che l'affidatario ha l'obbligo di inviare al Referente del servizio con cadenza mensile, **entro il giorno 5 del mese successivo** a quello di riferimento;

j) aderire al sistema di identità visiva del Comune di Firenze relativo ai Centri giovani/polivalenti (Giovani Firenze);

k) garanzia provvisoria – ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, non è richiesta la prestazione di garanzia provvisoria;

l) garanzia definitiva - ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'affidatario è tenuto a presentare una garanzia definitiva pari al 5 % dell'importo contrattuale.

5. Durata e opzioni.

Il Servizio sarà affidato per il tempo occorrente alla definizione di nuove linee di indirizzo relativamente alle sorti del Centro Giovani del Quartiere 5, stimato nel **periodo 1 luglio 2024 – 31 dicembre 2024 (21 settimane)**.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, consistente in un apposito scambio di lettere che si realizza mediante trasmissione via pec all'affidatario del modulo dell'offerta economica controfirmato da parte del Responsabile Unico del Progetto.

Il contratto relativo al presente affidamento sarà esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18, comma 10, e allegato I.4, del D.Lgs. 36/2023.

La durata del contratto potrà essere prorogata per un periodo stimato di 120 giorni, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 del Regolamento Generale per l'Attività Contrattuale del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 05/03/2012, e ss.mm.ii. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti o condizioni, o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la S.A.

6. Valore Stimato dell'Appalto, Corrispettivo e Modalità di pagamento.

Il valore stimato del presente affidamento è pari a € **35.279,32** (oltre IVA nei termini di legge), comprensivo di opzione di proroga.

Il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi oggetto del presente appalto è stato operato:

- identificando le figure professionali necessarie per un efficace espletamento del servizio;
- ipotizzando un inquadramento professionale coerente con le figure professionali necessarie;
- identificando il contratto collettivo, tenendo conto di quello stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto, ovvero:
 - CCNL delle Cooperative Sociali, codice CNEL T151, per la figura professionale del Coordinatore, ipotizzando un inquadramento in categoria D3;
 - CCNL delle Cooperative Sociali, codice CNEL T151, per la figura professionale dell'Educatore senza titolo, ipotizzando un inquadramento in categoria D1;
 - CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, codice CNEL K511, per la figura professionale dell'operaio dedicato al servizio di pulizia, ipotizzando un inquadramento nel livello 2;
- stimando il fabbisogno minimo presunto di ore di servizio da prestare.

Il totale del costo della prestazione è stato determinato moltiplicando il numero minimo di ore di servizio ritenute necessarie per il costo orario medio di riferimento, in relazione ai livelli di inquadramento indicati.

Ai costi del personale si aggiunge la previsione di una voce di spesa per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria (sulla scorta delle stime effettuate dai Servizi Tecnici del Comune) e di una voce di spesa per l'acquisto di materiali di consumo e per sostenere spese generali (ad esempio Oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e polizza RCT/O). Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Tali importi sono onnicomprensivi di ogni spesa.

Voci di Spesa	N. ore servizio per 21 settimane	Importo presunto (IVA esclusa)
Manodopera (A+B+C)		
A. Coordinatore	42	€ 974,88
B. Educatori senza titolo	714	€ 14.689,02
C. Operaio comune addetto alle pulizie	63	€ 1.123,92
Manutenzione ordinaria	-	€ 350,00
Materiali consumo e Spese Generali	-	€ 2.000,00
Opzione proroga 120 giorni (17 Settimane)	-	€ 16.141,50
Valore Stimato Appalto (VSA)	-	€ 35.279,32
Costi sicurezza non ribassabili	-	€ 0,00
IVA (stimata al 22%)	-	€ 7.761,45
Importo IVA inclusa	-	€ 43.040,77

I costi della manodopera per 21 settimane, stimati da questa Stazione Appaltante in € **16.787,82 (A+B+C)**, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, "*... sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.*"

Pertanto codesto operatore economico, in sede di presentazione del preventivo, dovrà:

- applicare il ribasso offerto sul VSA, compilando il Modulo Offerta Economica generato automaticamente da Start;
- **indicare separatamente i costi della manodopera**, e le altre voci di spesa, attraverso la compilazione del **Modulo di Scomposizione Offerta Economica**, avendo cura di motivare l'eventuale ribasso offerto sulla voce costi manodopera.

Il corrispettivo complessivo che l'Amministrazione comunale pagherà all'operatore economico sarà determinato sulla base dell'offerta presentata dall'operatore economico e accettata dalla S.A.

Il pagamento dei compensi dovuti per l'esecuzione del servizio avverrà previa fatturazione, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, **ogni 3 mesi** all'esito positivo dei controlli di rito e a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione, in particolare mediante verifica della relazione delle attività (trimestrale) e dei fogli presenza del personale in servizio relativi al periodo di competenza, che l'affidatario ha l'obbligo di inviare al Referente del servizio per il Comune di Firenze con cadenza mensile, entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento.

7. Termini e modalità di invio del preventivo.

L'affidamento dei servizi di cui trattasi avverrà mediante procedura semplificata di affidamento diretto sulla piattaforma telematica START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per partecipare alla presente richiesta di preventivo, comunque non impegnativa per questa Amministrazione, codesta spett.le Società **dovrà accedere alla procedura in oggetto** identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 8, entro e non oltre le **ore 12:00** del **25.6.2024**.

8. Documentazione per la presentazione del preventivo.

Per inviare il proprio preventivo, l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 7**, la seguente documentazione:

8.1) Lettera di richiesta preventivo firmata dal legale rappresentante per accettazione;

8.2) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di ordine generale, al regime IVA, al conto dedicato;

8.3) Offerta economica. Il documento "Offerta economica", generato automaticamente da Start, contiene l'offerta economica **espressa in valuta con 2 cifre decimali al netto dell'IVA nei termini di legge**, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto della presente richiesta di preventivo;

8.4) Modulo Scomposizione Offerta Economica;

8.5) Composizione del gruppo di lavoro: elenco nominativo del personale, diviso per qualifica/inquadramento professionale, con il relativo monte ore settimanale di servizio assegnato;

8.6) Programmazione delle attività e indicazione dei nominativi degli addetti per il mese di luglio 2024.

9. Assicurazione RCT/O.

Il soggetto affidatario dovrà possedere apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi a copertura dei rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata del presente appalto. La copertura RCT/RCO dovrà prevedere un massimale almeno pari a € 3.000.000,00 per sinistro e per anno dedicato al servizio oggetto del presente affidamento.

La polizza deve coprire anche i danni da incendio con massimale almeno pari a € 50.000.

10. Obblighi di riservatezza.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione Comunale e che in tal caso i dati di cui l'appaltatore sia venuto a conoscenza dovranno essere, a richiesta del Comune di Firenze, o restituiti allo stesso o distrutti.

L'obbligo di cui al comma precedente non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia (Regolamento UE n. 679/2016).

L'Appaltatore si obbliga ad accettare la nomina da parte del Comune di Firenze a Responsabile del trattamento dei dati personali. L'Appaltatore provvederà a comunicare formalmente il nominativo del soggetto da nominare Responsabile del Trattamento dei dati personali del Comune, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 e della relativa normativa nazionale, e la S.A. provvederà alla nomina con separato atto.

L'Appaltatore si obbliga ad accettare la suddetta nomina nel rispetto della modulistica e delle clausole predisposte dal Comune.

11. Responsabile unico del progetto.

Responsabile unico del presente progetto è la sottoscritta Dott.ssa Angela Maria Catalano, Responsabile E.Q. Attività Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

Per ulteriori informazioni sulla presente procedura, è possibile contattare le Dott.sse Elisa Molino e Rosanna Severino al seguente indirizzo mail: politiche.giovanili@comune.fi.it.

12. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE General Data Protection del 27 aprile 2016 n. 679 e della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Tutte le informazioni sono reperibili sul sito del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

13. Avvertenze.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione.

Possono partecipare alla procedura solamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e ss del D.Lgs. 36/2023; in caso di successivo accertamento, in sede di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, del difetto del possesso dei prescritti requisiti, il contratto verrà risolto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento, o di differire la data di avvio del servizio, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

La Responsabile Unica del Progetto

Dott.ssa Angela Maria Catalano

Per accettazione
