

Spett.le SILVA SRL

Classificazione: 01.06.01

Firenze, 09/02/2024

Oggetto: SERVIZI DI FACCHINAGGIO, TRASLOCO E MOVIMENTAZIONE DEGLI ARREDI DELLE SCUOLE E DELLE STRUTTURE EDUCATIVE SCOLASTICHE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI FIRENZE ANNO 2024 - PROCEDURA START 004278/2024

Con la presente si richiede offerta, finalizzata a affidamento diretto ai sensi dell'art.50 c.1 lett.b del D.LGS 36/2023, per i seguenti servizi così dettagliati:

Servizi di trasloco e facchinaggio per l'anno 2024 per le strutture educative e scolastiche del Comune di Firenze: movimentazione arredi scolastici (banchi, sedie, armadi, lavagne, attaccapanni), attrezzature e scatole imballate; utilizzo di scala aerea, trasloco di detto materiale da una scuola ad altra con smontaggio, rimontaggio ed eventuale fissaggio.

L'importo massimo previsto dell'affidamento è di Euro 32.000,00 più IVA al 22% per un totale di Euro 39.040,00.

L'offerta dovrà essere così dettagliata:

Art.	Descrizione	Quantità stimata Ore	Prezzo orario (Iva escl.)
A	Manodopera singolo Operaio	700	
B	Furgone fino a 35 ql (compreso il conducente)	300	
C	Autocarro superiore a 35 ql (compreso il conducente)	300	
D	Piattaforma aerea fino a 28 mt (compreso operatore)	100	
	TOTALE		

Si specifica quanto segue:

1. Il servizio richiesto in oggetto riguarda le scuole e le strutture educative scolastiche di competenza del Comune di Firenze;
2. Il soggetto aggiudicatario si impegna a disporre di un'adeguata organizzazione operativa che consenta in ogni caso la disponibilità di mezzi e di personale nei luoghi e nei tempi in cui deve essere espletato il servizio;

P.O. Strutture scolastiche e logistica

Via Nicolodi, 2
50131 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel.: 055.2625714/5670

Copia conforme all'originale documento informatico sottoscritto digitalmente da
LINDA PIERAGNOLI
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 e conservato negli archivi del Comune di Firenze
Protocollo generale: 2024 / 48296

E-mail: direzione.istruzione@comune.fi.it
PEC: direzione.istruzione@pec.comune.fi.it

<http://www.comune.fi.it> • <https://educazione.comune.fi.it/>

3. Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad informare l'Amministrazione Comunale con preavviso di almeno 48 ore in caso di sciopero del proprio personale. È comunque auspicabile che il soggetto aggiudicatario si adoperi per informare il prima possibile la Direzione Istruzione di tale evenienza;
4. Il soggetto aggiudicatario si impegna a prestare i propri servizi contemporaneamente su più cantieri (almeno due) con squadre di almeno 3 operatori e si impegna ad intervenire, in caso di necessità anche con un preavviso di 24 ore inviato tramite posta elettronica;
5. L'esecuzione del servizio avverrà nell'arco dell'anno 2024. Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni contenute nella presente richiesta, che con la presentazione dell'offerta si ritengono accettate nella loro completezza dal soggetto aggiudicatario;
6. L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli che saranno disposti nei confronti dell'Azienda;
9. L'importo massimo previsto dell'affidamento è di Euro 32.000,00 più IVA al 22% per un totale di Euro 39.040,00.
10. I prezzi di aggiudicazione si intendono validi fino al 31.12.2024;
11. Il soggetto aggiudicatario invierà periodicamente report dettagliato dei servizi eseguiti, comprensivo delle criticità e degli imprevisti
12. Mensilmente il soggetto aggiudicatario emetterà fatture, in formato digitale, tracciato xml. Le fatture, intestate al Comune di Firenze - Direzione Istruzione – P.O. Strutture Scolastiche e Logistica - Via A. Nicolodi 2 - 50131 Firenze (Codice Fiscale 01307110484), dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico, tramite il Sistema di Interscambio predisposto da Sogei. Dopo la relativa verifica da parte della Direzione Istruzione le fatture saranno inserite nel programma di contabilità generale del Comune di Firenze per l'ammissione a pagamento che verrà effettuato secondo le norme di legge. L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali competenti, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.
13. Il servizio dovrà essere svolto da personale idoneo nel rispetto dei vigenti CCN del settore di appartenenza;
14. Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D. Lgs. 81/08, fermo restando la piena e completa responsabilità dell'Azienda per eventuali inadempienze;
15. Il Comune di Firenze declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ai quali possa andare incontro l'impresa aggiudicataria o che questa possa arrecare a terzi; la stessa è inoltre responsabile verso il Comune dei danni che possa arrecare al Comune stesso. L'Azienda aggiudicataria rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione, presente o futura, di rivalsa nei confronti del Comune di Firenze; l'impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per danni a persone e cose inerente all'attività svolta;

16. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare all'ufficio Strutture scolastiche e Logistica del Comune di Firenze il nominativo di un referente per l'organizzazione del servizio;

17. Il soggetto aggiudicatario dichiara di impegnarsi ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali contenute nella presente lettera di invito.

18. Qualora durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate a carico del soggetto aggiudicatario inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio l'Amministrazione comunale potrà immediatamente risolvere il contratto procedendo nei confronti del soggetto aggiudicatario per il risarcimento dei danni subiti.

19. Fatta eccezione per l'I.V.A., che è a carico dell'Amministrazione Comunale, nella misura stabilita dalla legge, qualsiasi altra spesa derivante dal presente appalto sarà a esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

20. Per qualsiasi controversia inerente il presente affidamento è competente il Foro di Firenze.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Linda Pieragnoli, tel. 055.2625714 - e-mail: linda.pieragnoli@comune.fi.it

Informazioni riguardanti la presente procedura possono essere richieste a: Dott.ssa Linda Pieragnoli, tel. 055.2625714 - e-mail: linda.pieragnoli@comune.fi.it

Distinti saluti

Firma
Dott. PIERAGNOLI LINDA