



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2023/10710**

Del: **14/12/2023**

Esecutivo Da: **15/12/2023**

Proponente: **Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche**

OGGETTO:

PROSECUZIONE DEL PROGETTO "BIBLIOTECA SOCIALE IN CARCERE"

LA RESPONSABILE E.Q. BIBLIOTECHE

Visti:

- la L. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- la L.13/8/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;
- la L. 6/11/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Il D. Lgs n. 36 del 31/3/2023: Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il DPR 13 giugno 2023, n. 81 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165».

Richiamati:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29 marzo 2023, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2023/2025: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati.";
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 203 del 9.5.23 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025.
- l'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale, approvato con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;
- il Codice di comportamento dell'Ente approvato con Delibera di Giunta comunale n. 12 del 26 gennaio 2021;
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, di cui alla Sezione n. 2 “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione”, sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Ente sopra richiamato;
- il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/6/2021;
- la Carta dei Servizi delle Biblioteche comunali fiorentine, approvata con DD n.10318 del 27/12/2022

- la DD n. 10290 del 27/12/2022: Progetto Biblioteca sociale in carcere: accertamento del contributo e affidamenti diversi;
- la DD 6019 del 20/7/2023: Prosecuzione del Progetto "Biblioteca sociale in carcere" - affidamenti diversi per implementazione delle azioni;

Preso atto che:

- con DD n. 1415 del 2/3/2023 è stata conferita la Responsabilità della EQ. Biblioteche alla sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori;

- con DD n. 1987 del 15/03/2023 è stata attribuita la delega di funzioni alla Dott.ssa Tiziana Mori, titolare di EQ "Biblioteche" - Direzione Cultura e Sport;

Premesso che:

- Nel territorio del Comune di Firenze sono presenti il complesso penitenziario di Sollicciano, con le sezioni maschile e femminile, e la Casa circondariale a custodia attenuata M. Gozzini, all'interno dei quali sono presenti biblioteche di lettura come risorsa significativa per la realizzazione del trattamento dei detenuti;
- L'Ordinamento Penitenziario stabilisce che presso ogni Istituto penitenziario deve essere presente un servizio di biblioteca come risorsa significativa per la realizzazione del trattamento dei detenuti e degli internati; in particolare il D.P.R. 230/2000 (art. 21) prevede che tale servizio sia arricchito e potenziato «anche attraverso intese con biblioteche e centri di lettura pubblici presenti nel luogo dove è situato l'istituto» e che i detenuti e gli internati siano favoriti quanto più possibile nella fruizione di tale servizio;
- La Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze ha stipulato negli anni 2019 e 2020, due convenzioni rispettivamente con la Casa circondariale M. Gozzini e il carcere di Sollicciano, a tutt'oggi ancora attive, allo scopo di favorire l'accesso dei detenuti alle pubblicazioni delle biblioteche dell'istituto e del territorio, compatibilmente con le esigenze organizzative e di sicurezza della struttura penitenziaria;
- Il DUP 2023-2025 sopra richiamato prevede all'obiettivo strategico 9.2: Diffondere e promuovere la bellezza e la cultura, declinato nel punto 9.2.15, la *prosecuzione della collaborazione con gli Istituti Penitenziari Sollicciano e Gozzini attraverso il progetto Biblioteca Sociale in carcere*;
- l'art. 4.13 della carta dei Servizi sopra richiamata evidenzia il ruolo particolare di BiblioteCaNova Isolotto nella collaborazione con le biblioteche della sezione maschile e femminile della Casa circondariale di Sollicciano e con la biblioteca interna della Casa circondariale Mario Gozzini;

Dato atto che grazie alla sopra citata collaborazione è nato il progetto *Biblioteca Sociale in Carcere*, avviato nel 2019 dal Comune di Firenze (attraverso BiblioteCaNova Isolotto) in collaborazione con l'Università degli Studi di Firenze, grazie al sostegno economico della Regione Toscana, Direzione Cultura e Ricerca, Settore

Patrimonio Culturale, Siti Unesco, Arte Contemporanea, Memoria; tale progetto garantisce il funzionamento e potenziamento delle tre biblioteche collocate presso 1. Sezione maschile Sollicciano, 2. Sezione femminile Sollicciano, 3. Casa circondariale a custodia attenuata Mario Gozzini;

Considerato che il progetto in oggetto ha l'obiettivo di garantire la funzionalità di base delle biblioteche carcerarie attraverso una gestione professionale del patrimonio, del servizio di prestito e delle attività di promozione della lettura, oltre a promuovere attività educative, ludiche, sociali, culturali e scolastiche;

Preso atto che ad oggi la Regione Toscana non ha emanato nuovi bandi per accedere ai finanziamenti necessari alla prosecuzione del progetto in oggetto e i servizi di base per la funzionalità delle biblioteche carcerarie non potranno essere garantiti oltre fine anno 2023;

Ritenuto necessario, pertanto, dare continuità al progetto "Biblioteca Sociale in carcere" al fine di garantire un servizio che ha apportato negli anni un contributo fondamentale allo stato di benessere e di crescita culturale e civica della popolazione carceraria;

Visto che il suddetto progetto, per la parte che riguarda la funzionalità delle biblioteche carcerarie, è stato portato avanti fin dal suo nascere dal Consorzio CO&SO, avente sede legale in Via Valdipesa 1-4, CF 04876970486, e che l'affidamento, di cui alla DD 6019 del 20/7/2023 sopra richiamata, è scaduto in data 30/11/2023;

Ritenuto opportuno affidare, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 al consorzio CO&SO, la prosecuzione del progetto in oggetto, per garantire continuità e professionalità nei servizi offerti nelle biblioteche carcerarie;

Visto in particolare l'art. 49 del D.lgs 36/2023, che al comma 4 prevede che *"In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto"* ;

Ritenuto di derogare al principio di "rotazione" espresso dall'art. 49 comma 1 del D.lgs 36/2023, ai sensi dell'art. 49 comma 4 sopra riportato, in quanto Consorzio Co&So si è distinto per qualità e professionalità nell'erogazione dei servizi realizzati, utilizzando personale qualificato che ha acquisito con l'esperienza competenze specifiche legate al lavoro in un ambiente peculiare come quello delle biblioteche carcerarie;

Richiesta, con nostra nota prot. 389294 del 4/12/2023, conservata agli atti, una previsione di spesa per la prosecuzione del progetto in oggetto, e ricevuto il preventivo allegato quale parte integrante del presente atto, che quantifica in € 14.754, oltre Iva al 22% l'importo per la realizzazione delle seguenti azioni:

- gestione dell'organizzazione fisica del patrimonio documentale a scaffale;
- prestito e restituzione dei materiali conservati in biblioteca;
- catalogazione del materiale conservato in biblioteca;
- promozione dei patrimoni documentali di ciascuna biblioteca;
- allestimento di scaffali tematici;
- reference bibliografico;
- organizzazione e la realizzazione di attività culturali volte alla promozione della lettura;
- presidio delle postazioni di front office delle tre biblioteche carcerarie presso Sollicciano reparto Maschile, Sollicciano reparto Femminile e Gozzini,
- con decorrenza dal 15 Gennaio 2024 e termine al 31 Maggio 2024;

Considerato che l'importo proposto supera i 5.000,00 Euro, pertanto ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) si incorre nell'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico;

Aperta la procedura di affidamento diretto sulla Piattaforma telematica regionale START, n. 029058/2023, avente scadenza il 7/12/2023 ore 10:00;

Acquisita ed approvata la documentazione richiesta;

Vista l'offerta economica presentata nella piattaforma telematica regionale START, allegata quale parte integrante del presente atto, che quantifica in € 14.754, l'importo imponibile offerto, oltre Iva al 22%, per un importo complessivo di € 18.000;

Ritenuto congruo il costo proposto;

Acquisita agli atti la documentazione amministrativa inerente l'affidamento in oggetto, ed in particolare il modello autodichiarazione semplificato contenente tra l'altro le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;

Visto l'art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

Tenuto conto che, in attuazione di quanto sopra, con nota Prot. 297081 del 20/09/2023 a firma del Direttore della Direzione Gare Appalti e Partecipate, sono state definite le modalità di verifica ed è stato individuato il suddetto campione, per la presente procedura le verifiche saranno effettuate nelle predette forme;

DATO ATTO altresì:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e visto l'art. 16 del D.Lgs 36/2023, “il responsabile unico del progetto non versa in caso di conflitti di interessi” con i beneficiari della presente procedura, come da dichiarazione conservata agli atti di questo Ufficio;
- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma “TrasparEnte” ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare a Consorzio Coeso, avente sede legale in Via Valdipesa 1-4, il servizio di realizzazione delle azioni per la prosecuzione del progetto “Biblioteca Sociale in carcere”, per un costo imponibile di € 14.754,00 oltre Iva al 22% per un importo complessivo di € 18.000,00;
2. di impegnare l'importo di € 18.000,00 comprensivo di IVA 22%, in favore di Consorzio Co&So, CF 04876970486, sul cap. 28910 dell'esercizio finanziario anno 2024

cod.ben: 14107/ **CIG:**ZF53DAD5E2

3. Che l'obbligazione di cui al punto 1 avrà decorrenza dal 15 gennaio 2024 e terminerà entro il 31/5/2024;
4. Di indicare quale Responsabile Unica del Progetto la sottoscritta Responsabile EQ Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori.

ALLEGATI INTEGRANTI

OFFERTA ECONOMICA COESO PROT.pdf - 18fafa6ca2baac4d5de80dc69eb6de2c72c245b6fca0096ab4178f2cebd1e53

PREVENTICO COESO PROT.pdf - 5dcc1817810de9c941efdd94b5d86b8726541311ae75e5f4a7b86688f16ba83b

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	28910		2024/1795		€ 18.000,00	14107 - CONSORZIO CO&SO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.

(CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.