

ASPETTI FISCALI E PREVIDENZIALI DEGLI INCARICHI ATTRIBUITI A PERSONALE ESTERNO NEGLI ENTI PUBBLICI (registrazione del 16/06/23)

**DATA/E**

Validità di 30 giorni dall'invio delle credenziali

**DURATA**

video 4 ore + materiali + 1 quesito

**SEDE**

ON-LINE IN DIFFERITA

Docente

PETRUCCI LOREDANA

Capo Settore Ufficio Fiscale
Ente pubblico. Docente, corsi di formazione per personale interno su normativa fiscale ed adempimenti connessi.

Destinatari

Dirigenti, Responsabili e loro Collaboratori di Settore Finanziario Contratti e Gare, Provveditorato/economato di Ente Pubblico Locale, Regione.

Contenuti

- Attribuzione degli incarichi a soggetti esterni: analisi della normativa, limiti ed incarichi conferibili;
- Divieto di attribuzione incarichi ad ex dipendenti analisi normativa, deroga per incarichi conferiti per attuazione PNRR
- Analisi della normativa in tema di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del dlgs 39/2013 ed obblighi di trasparenza dlgs 33/2013
- Elementi distintivi tra collaborazioni coordinate e continuative, prestazioni occasionali e prestazioni professionali;
- Comunicazioni obbligatorie;
- Nuovo obbligo di trasparenza nei contratti derivante dal dlgs 104/2022 che disciplina il diritto all'informazione sugli elementi essenziali del rapporto di lavoro e sulle condizioni di lavoro e la relativa tutela
- Trattamento tributario e previdenziale ed adempimenti dichiarativi connessi al pagamento di emolumenti alle varie figure professionali esterne agli EE.PP in particolare:
- Cococo residenti
- Cococo non residenti tassazione a titolo di imposta ed applicazione delle convenzioni bilaterali per evitare le doppie imposizioni.
- Compensi a professionisti: analisi dei regimi tributari agevolati ("ex minimi" e forfetari);
- Compensi ai professionisti con cassa di previdenza di categoria, con cassa di previdenza "generica";
- Compensi ai professionisti residenti all'estero: analisi degli adempimenti da porre in essere, in relazione all'IVA e alle ritenute fiscali e previdenziali, sulla base della tipologia delle prestazioni eseguite, eventuale applicazione delle convenzioni bilaterali per evitare le doppie imposizioni;
- Incarichi di lavoro autonomo non abituale: ipotesi di assoggettamento contributo previdenziale, lavoratori autonomi non abituali residenti all'estero, analisi degli adempimenti da porre in essere ed eventuale applicazione delle convenzioni bilaterali per evitare le doppie imposizioni;
- Trattamento tributario e previdenziale dei rimborsi spese;
- Gli obblighi di verifica e certificazione dei pagamenti dell'Ente
- Sanzioni per omesso/ritardato versamento di ritenute
- Ravvedimento operoso
- Analisi di casi concreti.

Struttura del corso

Il corso è fruibile on-line su computer, tablet o smartphone e le lezioni possono essere seguite in qualsiasi momento della giornata, accedendo all'Area riservata CALDARINI&associati con le credenziali inviate tramite e-mail al momento dell'iscrizione al corso.

Il corso è composto

- Videoregistrazione della lezione tenuta dal docente – durata 4 ore
- 1 quesito al docente
- Slides
- Materiale di approfondimento

L'accesso al corso è valido per un periodo di 30 giorni.

Quote di partecipazione e sconti

Sono previste CONDIZIONI AGEVOLATE per le iscrizioni di **minimo due partecipanti per Ente**; contattare la segreteria organizzativa tel 0522.337678 o segreteria@caldarinieassociati.it

Quota di iscrizione a persona	
<i>Enti pubblici e Privati</i>	€ 280
<i>Piccoli Comuni (fino 8.000 ab.)</i>	€ 220
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto prima del 31/03/2020</i>	1 ingresso = 1 partecipante
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto dopo il 1/04/2020¹</i>	4 ore/uomo = 1 partecipante

Gli importi si intendono + iva 22 %; se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni e all'importo si somma la rivalsa di 2 euro della marca da bollo.

LE QUOTE COMPREDONO accesso all'Area riservata CALDARINI&associati, fruizione del corso on-line e materiale in formato elettronico, 1 quesito al docente, attestato di partecipazione.

Ente pubblico – il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima della fruizione del corso alla segreteria organizzativa.

Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale – il pagamento dovrà avvenire prima della fruizione del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

Note per sconti e promozioni

1. **ABBONAMENTO CORSI** (<https://www.caldarinieassociati.it/abbonamenti-per-i-corsi-a-calendario/>) – sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it

[Codici-prodotto MEPA per quote di partecipazione corsi a catalogo \(clicca qui\)](https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquisto-corsi-a-catalogo/) (<https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquisto-corsi-a-catalogo/>)

Per ulteriori informazioni

Segreteria organizzativa

tel 0522.337678

e-mail segreteria@caldarinieassociati.it