



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON Città Metropolitane 2014-2020

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

SERVIZIO DI SUPPORTO INFORMAZIONE E
ORIENTAMENTO PER I SOGGETTI
ORGANIZZATORI DEGLI EVENTI DELL'ESTATE
FIORENTINA 2022

**Asse 6 - Azione 6.2.1 - Progetto Cultura come driver di ripresa
CUP H19J21012720006**



Firenze





UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

ALL. 2

Indice generale

Articolo 1 - Finalità e oggetto dell'appalto

Articolo 2 – Servizio richiesto, articolazione e figure professionali richieste

Articolo 3 - Durata e valore dell'appalto

Articolo 4 – Attività del Comune, monitoraggio e verifica del servizio

Articolo 5 – Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

Articolo 6 – Penali

Articolo 7 - Corrispettivo per il servizio prestato e modalità di pagamento

Articolo 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali – obblighi di riservatezza

Articolo 10 – Responsabilità e obblighi assicurativi

Articolo 11 – Risoluzione e recesso

Articolo 12 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Articolo 13 - Clausola compromissoria e foro competente

Articolo 14 - Spese contrattuali

Articolo 15 – Rinvio



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

ART. 1 - Finalità e oggetto dell'appalto

1. Con la deliberazione di Giunta n. 23/2022 “PON Città Metropolitane 14/40 – Asse 6 – Azione 6.2.1. – Progetto Cultura come driver di ripresa – CUP H19J21012720006 – Rassegna Estate Fiorentina 2022 – Linee di indirizzo” la Giunta comunale ha approvato gli indirizzi per l'Estate Fiorentina 2022, indicando tra l'altro la copertura finanziaria destinata all'attivazione di un servizio di supporto, informativo e di orientamento per i soggetti organizzatori dei progetti culturali per l'Estate Fiorentina 2022.
2. Tali indirizzi sono stati recepiti dalla Direzione Cultura e Sport, che, con Determinazione dirigenziale n. 1026/2022 ha approvato l'Avviso per la selezione degli eventi culturali, di spettacolo, musica ed intrattenimento che comporranno la rassegna Estate Fiorentina 2022, le cui proposte pervenute sono al momento in corso di valutazione.
3. Attraverso il presente procedimento, l'amministrazione comunale intende mettere a disposizione dei soggetti organizzatori degli eventi selezionati per l'Estate Fiorentina 2022, un servizio di supporto, informazione e orientamento, rivolto ai soggetti organizzatori dei progetti dell'Estate Fiorentina 2022, mediante l'acquisizione sul mercato degli stessi tramite la piattaforma digitale START.
4. Oggetto dell'appalto è l'aggiudicazione del servizio di supporto informazione e orientamento, rivolto ai soggetti organizzatori dell'Estate Fiorentina 2022 per la realizzazione dei progetti selezionati nel loro intero ciclo di vita, ivi compresa la rendicontazione con l'attivazione di unospertello dedicato – come specificato nel successivo art. 2. Il CPV principale è 85312300- 2 “Servizi di orientamento e consulenza”, i CPV secondari sono: 79415200-8 “Servizio di consulenza nella progettazione” – 79211200-8 “Servizi di stesura di rendiconti finanziari” da autocertificare nel DGUE.
5. Ai sensi dell'art. 1 del Decreto legge n. 76 del 16/7/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 del 11/9/2020 e successivamente modificato dal D.L. 77/2021 (legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108), è avviata una **procedura semplificata mediante l'affidamento diretto** del servizio di cui trattasi, previa consultazione di 5 operatori economici in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento nell'ambito dei servizi di informazione ed orientamento, gestione e/o controllo di programmi/progetti finanziati con fondi comunitari, rendicontazione dei fondi comunitari e organizzazione di eventi artistico/culturali, individuati tra quelli iscritti sul sistema telematico *Start – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana*, per il CPV di riferimento del servizio, da aggiudicare (in senso a-tecnico in quanto l'affidamento diretto non è una procedura competitiva formale e quindi non c'è un vero e proprio criterio



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

di aggiudicazione) secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D. Lgs. 50/16 ss.mm.ii.

Articolo 2 – Servizio richiesto, articolazione e figure professionali richieste

1. Il servizio di informazione e orientamento sarà erogato mediante l'attivazione di uno **sportello dedicato**, al quale potranno rivolgersi i soggetti attuatori dei progetti dell'Estate Fiorentina 2022 per ricevere:

informazione e orientamento per il rilascio delle autorizzazioni o permessi necessari per la realizzazione degli eventi e degli uffici di riferimento (Direzione Sviluppo Economico, Direzione Ambiente, Polizia municipale, e così via), sulla tipologia di modulistica oltre a orientamento e supporto alla compilazione dei documenti, inclusi quelli relativi alla rendicontazione;

- informazioni sugli obblighi in materia di comunicazione e pubblicità connessi al cofinanziamento del PON Metro 2014/20;
- coordinamento delle diverse iniziative e supporto al raccordo con la Direzione Cultura - Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili, responsabile della realizzazione dell'estate Fiorentina;
- stampati e materiali informativi, come guida alla corretta realizzazione e uso dei fondi;

2. Nel servizio richiesto sono comprese, oltre alle suddette attività di *front office*, dedicate ai soggetti organizzatori dei progetti dell'Estate Fiorentina 2022, anche le collegate attività di *back office*, connesse alla evasione delle richieste ricevute non risolvibili in modo immediato, le apparecchiature necessarie e l'ideazione grafica e la stampa di materiali tipografici (tipo opuscoletti informativi).

3. Il servizio sarà ubicato presso gli spazi della Direzione Cultura e Sport, concessi a titolo gratuito per il tempo di esecuzione del servizio, e da utilizzare secondo le regole di apertura/chiusura in essere presso gli uffici, in via Garibaldi 7, Firenze –piano terreno. L'inizio è previsto per lunedì 16 maggio 2022 e terminerà venerdì 11 novembre 2022, per un periodo comunque pari a 26 settimane, e dovrà essere pari a un monte ore settimanali di 40, così suddivise:

- a. servizio di front office – pari a 24 ore settimanali - svolto in presenza e aperto al pubblico che potrà accedervi tramite appuntamento o ricevere le informazioni necessarie tramite telefono o con e-mail, con orario articolato nel seguente modo:



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- dalle ore 9 alle ore 13 nei giorni lunedì-mercoledì-venerdì;
- dalle ore 9 alle 13 e dalle 15 alle 17 nei giorni martedì e giovedì;



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- b. servizio di back office sarà svolto dal lunedì al sabato, con orari da concordare con la Direzione Cultura, per le restanti 16 ore settimanali durante le quali si possono anche fornire informazioni telefoniche o per email, i cui costi sono posti a carico dell'operatore economico.

2. In particolare, l'Appaltatore dovrà:

- a. fornire il supporto informativo per una corretta attuazione dei progetti (quali, ad esempio, le indicazioni per l'acquisizione degli eventuali permessi, autorizzazioni, nullosta etc.), supporto alla predisposizione di moduli;
- b. supportare i soggetti organizzatori degli eventi nella successiva fase di rendicontazione, in particolare nella definizione delle spese ammissibili e finanziabili secondo quanto previsto nell'Avviso di selezione per l'Estate Fiorentina 2022, supporto alla predisposizione di modulistica;
- c. fornire il servizio di ideazione grafica unitaria e la relativa fornitura di beni, rispettando l'identità visiva espressa nelle Linee Guida del PON Metro (loghi, etc.) di un totem informativo da porre dinanzi allo sportello, di brochure illustrative, opuscoli informativi per gli utenti nella misura complessiva di almeno 800 unità;
- d. fornire agli operatori le necessarie attrezzature (quali ad esempio: 3 postazioni dotate di PC, almeno una stampante, tablet, cellulari, etc.) e i relativi abbonamenti;

3. Le figure professionali richieste sono almeno 3 consulenti esperti junior tra cui un coordinatore, che dovranno prestare la loro attività per 15 giornate/uomo al mese (dal lunedì al sabato), per un costo unitario di giornata/uomo pari a 150,00 euro lordi per i due esperti junior e a 180,00 euro lordi per l'esperto junior-coordinatore, ed essere dotati dei seguenti requisiti:

- a. essere in possesso, in alternativa,
 - del diploma di laurea del vecchio ordinamento (quadriennale/quinquennale) conseguito presso Università italiane o un di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;
 - del diploma di laurea specialistica del nuovo ordinamento, conseguito presso Università italiane o di un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;
- b. aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso di selezione, esperienza professionale post-laurea negli ambiti riportati al punto successivo (esperti junior) di almeno 3 (tre) anni, conseguita presso istituzioni e/o enti- amministrazioni pubbliche, e/o in organizzazioni e/o imprese o altri soggetti privati.

4. I tre operatori dovranno aver maturato esperienza in almeno una delle seguenti aree professionali:

- a. informazione e orientamento per il pubblico,



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- b. consulenza alla pubblica amministrazione per la realizzazione di progetti cofinanziati da fondi comunitari,
- c. gestione e/o controllo di programmi/progetti finanziati con fondi comunitari e indiretti, in particolare fondi FESR e SIE;
- d. rendicontazione dei fondi comunitari;
- e. conoscenza della normativa e procedure tecnico-amministrativa dell'organizzazione, anche logistica, di eventi artistico/culturali.

5. Gli operatori saranno coordinati dalla figura del coordinatore che si raccorderà con l'Amministrazione Comunale; essi agiranno senza vincoli di subordinazione nei confronti della stessa e risponderanno del proprio operato solo al responsabile del soggetto Appaltatore.

6. L'Appaltatore dovrà impiegare personale in possesso dei requisiti richiesti dal presente Capitolato e adeguatamente formato. Il personale dovrà aver ricevuto apposita formazione inerente le procedure di prevenzione dell'attuale situazione emergenziale sanitaria da Covid-19 e si impegna a fornire alla Direzione Cultura e Sport – Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili, prima dell'inizio dell'appalto, l'elenco nominativo del personale, con qualifica/inquadramento professionale, con il relativo monte ore complessivo di servizio assegnato secondo il presente capitolato accettato in sede di offerta e i *curriculum* di tutto il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato.

7. L'Appaltatore si impegna, nel corso dello svolgimento dell'appalto, a sostituire tempestivamente, entro ventiquattro ore e con personale idoneo, gli incaricati che per qualsiasi motivo lascino il servizio. In caso di sostituzione di personale deve essere effettuata entro 3 giorni un'integrazione della dichiarazione relativa alle professionalità impiegate, con presentazione dei *curricula* del personale sostituito da cui sia possibile evincere che il nuovo personale sia in possesso di qualifiche e competenze almeno equivalenti a quello in uscita.

8. L'Amministrazione si riserva di richiedere all'Appaltatore la sostituzione del personale a suo giudizio non idoneo allo svolgimento del servizio affidato; in tal caso dovrà sostituirlo con altro che presenti i requisiti indicati.

9. Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge e dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dalla normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed applicarla per quanto di propria competenza. Dovrà inoltre essere informato e formato in base a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 "Normativa in materia di sicurezza sul lavoro" e successive modifiche.

10. L'Appaltatore dovrà osservare le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. Il predetto ri-



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

sponderà direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

11. Il soggetto Appaltatore dovrà predisporre sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio e al rispetto degli orari del proprio personale. A questo fine, si impegnerà a fornire alla stazione appaltante la programmazione mensile delle attività da trasmettere entro cinque giorni prima del mese di riferimento, con l'indicazione del personale impiegato. La Stazione Appaltante procederà a verificare la presenza in servizio del personale mediante controlli a campione.

Art. 3 – Durata e valore dell'appalto

1. Il servizio di supporto, informazione e orientamento sarà attivo per complessivi mesi 6, tra il 16 maggio 2022 e l'11 novembre 2022, comunque pari a 26 settimane.

2. L'importo massimo stimato dell'appalto è pari ad **euro 49.867,50** (oltre IVA 22%) comprensivo di euro 750,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; l'importo è onnicomprensivo di ogni spesa: operatori dedicati, spese generali (quali, ad es., le spese assicurative), attrezzature e abbonamenti per il loro funzionamento, grafica, totem e dei materiali informativi.

A titolo esemplificativo si riporta il quadro complessivo di stima dell'appalto:

VOCI DI SPESA	IMPORTI EURO (al netto IVA 22%)
a) personale: coordinatore e operatori specializzati	43.200,00
b) Materiali/attrezzature/stampati	1.800,00
c) Utile di impresa e spese generali (9%)	4.117,50
d) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	750,00
TOTALE	49.867,50

Articolo 4 – Attività del Comune, monitoraggio e verifica del servizio

1. Il Comune di Firenze, tramite il competente Servizio Attività culturali e Politiche giovanili della Direzione Cultura e Sport, svolge le funzioni di verifica e controllo in fase di esecu-



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

zione, sulla regolarità della gestione secondo quanto stabilito dal presente Capitolato, dall'offerta tecnica presentata in sede di gara e dal contratto e quale beneficiario delle somme di cui al progetto "La *Cultura come driver di ripresa*" Codice locale FI6.2.1a ne cura l'rendicontazione e il monitoraggio.

2. L'Appaltatore dovrà presentare:

- a) la programmazione mensile delle attività, ripartita settimanalmente, entro cinque giorni prima dell'inizio del mese di riferimento;
- b) una relazione finale del servizio, a fine contratto, sull'andamento generale del servizio, comprendente il quadro complessivo delle informazioni rilevate, valutazione generale e complessiva del servizio ivi inclusi i contatti ricevuti, la percentuale di risoluzione dei quesiti posti, i tempi di risposta, riflessioni e proposte.

3. La programmazione mensile delle attività verrà utilizzata dal committente per effettuare controlli a campione, finalizzati a verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste.

Le attività svolte saranno oggetto di verifica dall'Amministrazione in occasione della presentazione delle due fatture in ordine al rispetto della tempistica di realizzazione della programmazione operativa contenuta nell'offerta presentata in fase di gara, anche al fine di procedere a una riprogrammazione delle attività in caso di discostamento.

Articolo 5 – Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

2. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Capitolato a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata dell'appalto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

3. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

4. L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di ogni verifica da parte della stazione appaltante.
5. L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni variazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica. Tutta la documentazione creata o predisposta dall'Appaltatore nell'esecuzione del presente capitolato non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Amministrazione.
6. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 11 del presente capitolato.

Articolo 6 – Penali

1. Nell'espletamento del servizio il soggetto Appaltatore sarà tenuto ad osservare e a far osservare quanto previsto dal contratto.
2. L'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento di eventuali danni al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, degli obblighi assunti per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, alla perfetta esecuzione del servizio.
3. Nel caso in cui si verificano le inadempienze contrattuali di seguito indicate il R.U.P. contesta gli addebiti al soggetto Appaltatore con relazione scritta, assegnando un termine di dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni. Valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che il soggetto Appaltatore abbia risposto, il R.U.P. dispone l'applicazione della penale.
4. E' prevista l'applicazione delle seguenti penali:
 - a) mancata o ritardata comunicazione della programmazione mensile delle attività o il ritardo nella presentazione della relazione finale: fino ad un massimo di € 200,00, secondo la gravità dell'inadempienza contestata;
 - b) accertata presenza di operatori in numero inferiore rispetto a quanto comunicato nella programmazione mensile delle attività: fino ad un massimo di € 300,00, secondo la gravità dell'inadempienza contestata;



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

c) accertato comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, a seguito di segnalazioni o verifiche a campione: fino ad un massimo di € 300,00 secondo la gravità dell'inadempienza contestata;

d) permanere di inadempienze o inosservanze, in violazione di disposizioni correttive impartite: da un minimo di € 100,00 fino ad un massimo di € 500,00 secondo la gravità dell'inadempienza contestata, fatto salvo quanto previsto dal successivo punto 5.

5. L'applicazione delle penalità si sostanzia in una trattenuta sui crediti dell'Operatore economico in sede di liquidazione, eccezion fatta ovviamente per il caso di risoluzione del contratto.

Articolo 7 – Corrispettivo per il servizio prestato e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato sulla scorta delle prestazioni effettivamente svolte, verificate mediante relazione delle attività e controlli a campione da parte della Direzione Cultura e Sport.

2. L'importo contrattuale è onnicomprensivo di tutte le spese sostenute dal soggetto Appaltatore, quali, oltre agli operatori dedicati: materiali di consumo, spese generali comprese le spese assicurative e la polizza definitiva, grafica, totem informativo, attrezzature, abbonamenti e oneri della sicurezza come indicati dall'Amministrazione;

3. Il pagamento dei compensi dovuti per l'esecuzione del servizio avverrà, con le modalità previste dalle norme di legge, ogni trimestre, previa regolare fatturazione, completo dei fogli di presenza degli operatori e di una relazione delle attività o della relazione finale alla conclusione dello stesso.

4. Il pagamento sarà effettuato all'esito positivo dei controlli di rito e a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione, del prospetto riepilogativo delle ore del personale impiegato (con nominativo, ore e compenso orario) e delle spese sostenute con allegati i giustificativi di spesa per il periodo di competenza.

5. Le fatture in formato elettronico dovranno pervenire alla Direzione Cultura e Sport - Servizio Attività culturali e Politiche giovanili, Via Garibaldi 7, Firenze, che provvederà alla liquidazione di quanto dovuto entro 60 giorni dalla data di presentazione delle stesse e contenere obbligatoriamente le seguenti indicazioni:

- Oggetto: Pon Metro Firenze 2014-2020 - Progetto Cultura come driver di ripresa - Codice locale di progetto FI6.2.1a - *I trimestre o termine contratto*
- Codice IPA univoco della Direzione: F2BGES
- Firma elettronica qualificata o digitale da parte del fornitore o di un terzo soggetto delegato



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- Codice CUP: H19J21012720006
- Codice CIG: 9189786350
- Numero della Determina Dirigenziale di assunzione dell'impegno di spesa
- Riferimento normativo di applicazione IVA
- Dizione "Scissione dei pagamenti" di cui all' art. 17 ter DPR 633/72.

6. I pagamenti saranno effettuati previa acquisizione del DURC. Il rilascio di un DURC irregolare costituisce causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del debito contributivo. Fino a tale momento non decorreranno, pertanto, interessi moratori in favore dell'operatore economico Appaltatore.

7. Ai sensi di quanto previsto all'art. 30, comma 5 del Codice dei Contratti, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dal Comune di Firenze direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

8. Nel caso vengano contestate all'operatore economico inadempienze nell'esecuzione del servizio che abbia comportato l'applicazione di penali per le quali sia pendente il procedimento di contestazione in contraddittorio di cui al precedente art. 6, il pagamento viene sospeso in relazione all'importo corrispondente alle penali contestate. In tali casi, i termini di pagamento della quota residuale ancora dovuta decorreranno dalla data di definizione del procedimento stesso, nel caso di accoglimento delle controdeduzioni e di mancata applicazione delle penali stesse. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 - bis del Codice dei Contratti pubblici, sull'importo netto delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, previo rilascio del DURC.

9. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106, comma 13 del Codice. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione Comunale. L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG e il CUP del presente appalto al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG e il CUP. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo re-



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

stando il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento del danno, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Articolo 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'Appaltatore deve comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, comunicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali e degli interessi di mora.

2. Per quanto riguarda i pagamenti a favore dell'Appaltatore, questi devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, in ogni caso utilizzando il conto corrente dedicato comunicato all'Amministrazione; per quanto riguarda i pagamenti destinati agli operatori, devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al primo capoverso, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

3. Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 2 deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG e il CUP, nonché il riferimento al programma PON Metro e al codice locale progetto FI6.2.1a dell'operazione.

4. I soggetti di cui al comma 1 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, informano contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale competente.

5. L'operatore si impegna, in caso di esecuzione del servizio o successivamente in caso di audit o controlli successivi, a fornire documentazione ad integrazione dei materiali già forniti.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali – obblighi di riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con l'Amministrazione Comunale e che in tal caso i dati di cui l'Appaltatore sia venuto a conoscenza dovranno essere, a richiesta del Comune di Firenze, o restituiti allo stesso o distrutti.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte degli operatori del servizio degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale. L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento U.E. *G.D.P.R. - General Data Protection Regulation* del 27 aprile 2016 n. 679 e della normativa nazionale vigente in materia.
5. L'Appaltatore si obbliga ad accettare la nomina da parte del Comune di Firenze come Responsabile del trattamento dei dati personali, effettuato in esecuzione del presente appalto, nel rispetto della modulistica e delle clausole predisposte dal Comune.
6. Contestualmente alla stipula del contratto l'Appaltatore provvederà a comunicare formalmente il nominativo del Responsabile del trattamento (Data processor - art. 28 GDPR) e del Responsabile della protezione dei dati - DPO (Data Processor Officer - art. 37 e ss. GDPR) se presente.

Articolo 10 – Responsabilità e obblighi assicurativi

1. È obbligo dell'Appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'oggetto del presente contratto e con massimale dedicato al Comune di Firenze, per sinistro non inferiore a euro 3.000.000,00 (tre milioni di euro), con il limite di euro 1.000.000,00 (un milione di euro) per ogni persona infortunata e con validità non inferiore alla durata del contratto.
2. Tale polizza dovrà:
 - a) coprire danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente;
 - b) essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che partecipano all'attività oggetto dell'affidamento;
 - c) coprire danni derivanti da incendio di cose dell'Assicurato con limite di risarcimento di almeno euro 500.000,00 per sinistro per il periodo di affidamento del servizio;
 - d) essere estesa alla RC inerente le disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 (sicurezza nei luoghi di lavoro);

- e) è ammessa la possibilità di franchigie che però devono essere gestite dalla Compagnia Assicuratrice fin dal primo euro;
- f) escludere l'azione di rivalsa nei confronti del Comune di Firenze, dei suoi amministratori e dipendenti.

3. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio di cui trattasi, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad euro 3.000.000,00 (tre milioni di euro).

4. Il costo di suddetta polizza è da ritenersi compreso nell'importo contrattuale e pertanto ogni onere ad essa relativo deve essere considerato a carico dell'Appaltatore. La regolare costituzione della presente garanzia assicurativa dovrà essere documentata dall'Appaltatore prima dell'inizio della prestazione e dovrà coprire l'intera durata del contratto. Copia conforme all'originale della polizza assicurativa dovrà essere prodotta al RUP prima dell'inizio del servizio. In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni, il Comune di Firenze potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'Appaltatore.

5. La Società Assicuratrice presso cui l'Appaltatore stipulerà le polizze assicurative deve:

- I. notificare tempestivamente alla stazione Appaltante, a mezzo di lettera raccomandata o pec all'indirizzo direttore.cultura@pec.comune.fi.it, l'eventuale mancato pagamento del premio;
- II. notificare alla stazione Appaltante tutte le eventuali circostanze che menomassero o potessero menomare la validità dell'assicurazione;
- III. non apportare alla polizza alcuna variazione senza il preventivo consenso scritto della Stazione Appaltante, salvo il diritto di recesso. In caso di recesso la Compagnia Assicuratrice dovrà darne preavviso alla Stazione Appaltante almeno 90 giorni prima con le stesse modalità di cui al punto 1.

Articolo 11 – Risoluzione e recesso

- 1. L'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione del contratto nei casi e con le modalità previste dall'articolo 108 del Codice dei Contratti.
- 2. L'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 comma 1 del Codice dei Contratti. L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relati-



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

ve ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

3. La Stazione appaltante ha, altresì, facoltà di risolvere il contratto mediante PEC, con la quale è formulata la contestazione degli addebiti all'Operatore economico, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni;
- b) inadempimento alle disposizioni del RUP riguardo ai tempi di esecuzione o modalità di esecuzione;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, nell'esecuzione delle prestazioni;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sui luoghi di lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione o sostanziale inattività del servizio per più di 5 giorni, anche non consecutivi, da parte dell'Operatore economico senza giustificato motivo;
- f) sub-appalto non autorizzato, cessione anche parziale del contratto, cessione del credito o violazioni di norme regolanti il sub-appalto;
- g) grave non rispondenza delle prestazioni effettuate alle specifiche del contratto di cui all'articolo 2;
- h) violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, in applicazione dell'articolo 8 del presente Capitolato;

4. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Operatore economico abbia risposto, il Comune di Firenze dichiarerà risolto il contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore si impegnerà a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

5. L'Amministrazione Comunale procederà, ai sensi dell'art. 108, comma 2, alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione. In ogni caso, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del Codice.

6. La stazione appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC. Dalla data di efficacia del reces-



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

so, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Comunale. In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Articolo 12 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. In sede di stipula del contratto o sub-contratto le imprese interessate dovranno accettare gli obblighi di comportamento previsti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze*" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2021/G/00012 e pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021>.

2. Tali obblighi di comportamento, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Codice".

Articolo 13 - Clausola compromissoria e foro competente

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto ed è vietato in ogni caso il compromesso. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente appalto è competente esclusivamente il Foro di Firenze. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.lgs.

Articolo 14 - Spese contrattuali

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 14 del Codice e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

9. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri inerenti e conseguenti il contratto, ivi comprese le spese di bollo e di registrazione ed ogni altro onere tributario.

Articolo 15 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si rinvia alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

La Responsabile Unica del Procedimento

Dr.ssa Mariateresa Timpano