



Impostiamo insieme gli atti normativi e amministrativi

Le regole della scrittura, del ragionamento e della comunicazione



Firenze Saloncino delle murate, via dell'Agnolo 1a
14 e 21 novembre > **2022** - 9⁰⁰ -14⁰⁰

Primo modulo: "I principi, le tecniche e il percorso logico-giuridico per strutturare atti normativi ed amministrativi"

Il modulo si struttura, a sua volta, in due parti:

- la prima che ha come obiettivo quello di consentire ai partecipanti di comprendere le caratteristiche essenziali del sistema delle fonti del diritto e i meccanismi di produzione delle regole giuridiche, per poi esplorare la natura degli atti e la loro efficacia, attraverso l'analisi dei profili tecnici di redazione e struttura dei documenti normativi, l'analisi ex ante e quella ex post.
- la seconda focalizza l'obiettivo sui principi ispiratori dell'agire pubblico e dell'azione amministrativa, al fine di fornire ai partecipanti le leve del ragionamento logico-giuridico necessarie per impostare atti amministrativi coerenti sia con il sistema delle norme che con quello dei principi.

Prima parte

- Tecnica normativa e cornice costituzionale.
- La redazione degli atti e gli strumenti per il miglioramento della qualità del processo normativo.

Seconda parte

- I principi costituzionali dell'agire pubblico.
- I principi dell'azione amministrativa, con particolare approfondimento sui principi della ragionevolezza e della proporzionalità.
- Come ragionare per applicare una norma al caso concreto.
- Analisi di sentenze dei giudici contabili e amministrativi ed esercitazioni in aula

Secondo modulo: "La scrittura e la comunicazione degli atti amministrativi"

Obiettivo del modulo è consentire ai partecipanti di comprendere le caratteristiche essenziali degli atti amministrativi. La natura di essi e l'efficacia nel sistema sono fortemente condizionate dal rispetto dei principi che ne presidiano la struttura, oltre alle regole linguistiche per una loro corretta redazione.

Verranno altresì approfonditi gli aspetti legati alle tecniche di comunicazione degli atti, per coniugare una corretta impostazione con la semplificazione, la chiarezza, la comprensione dei contenuti da parte dei destinatari, imparando, in definitiva, a mettersi "dalla parte di chi legge".

- I principi per la redazione dei testi amministrativi.
- La motivazione quale elemento centrale e fondamentale della struttura dell'atto.
- Tecniche di comunicazione degli atti amministrativi.
- Scrivere molto o scrivere poco (analisi di alcuni casi pratici di scrittura di atti amministrativi ed esercitazioni in aula).

Docenti: Maria Luisa **Massai**, Saule **Panizza**, Veronica **Neri**, Giovanna **Pizzanelli**, Docenti Università di Pisa

Quote di partecipazione:

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 165,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> 300,00 a persona;

Modalità di iscrizione:

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio al seguente link :

<https://forms.gle/7VEZo2cjaXCJzoUp7>

In casi particolari contattateci via email a lascuola@ancitoscana.it

Modalità di pagamento:

Dipendenti PA: inviare determina di affidamento.

I corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi: pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG. (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011).

https://www.anticorruzione.it/documents/91439/121138/Determina_Tracciabilita_n.4_08072011.pdf/85f54028-ace4-f075-c2f6-41ba53bce7e4?t=1588170034227

Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174

Causale: Formazione ATTI NORMATIVI

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI: ANCI TOSCANA - Viale G. Italia 17- 50122 Firenze P.I. 01710310978 - C.F. 84033260484

Nel caso in cui il corso non possa erogato per cause dipendenti da Anci Toscana, sarà proposto il rimborso dell'intera quota di iscrizione oppure l'utilizzo per altri corsi di formazione.

Rilascio Attestato: Verrà rilasciato attestazione di frequenza a chi supererà l'80% di presenza.

Modalità di disdetta:

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo.