

Allegato C - "Elenco prodotti per le consultazioni elettorali"

| giorni alle elezioni | | NOME MODELLO | DESCRIZIONE | termini ordine | termini consegna | FORMATO | COLORE | B/N | F/R | Grammatura carta | EXTRA | Quantità Prodotto | NOTE |
|----------------------|----|--|--|---|--|---------|--------|-----|-----|------------------|---------------------|-------------------|-------------|
| ven | 72 | CARTELLI CON FRECCHE INDICATORIE E RITIRO PLICHI | Frecce indicatorie ritiro plichi destra e sinistra | invio file alla ditta entro il 72° giorno | arrivo materiale entro 10 gg. dall'ordine | A3 | X | | F | 140gr | 50 a dx e 50 a sx | 100 | pdf fornito |
| | | CARTELLI CON FRECCHE INDICATORIE E RITIRO TIMBRI | Frecce indicatorie ritiro timbri destra e sinistra | invio file alla ditta entro il 72° giorno | arrivo materiale entro 10 gg. dall'ordine | A3 | X | | F | 140gr | 20 a dx e 20 a sx | 40 | pdf fornito |
| | | LOGISTICA: RACCOLTA CARTA | Etichette per sacchi raccolta rifiuti | invio file alla ditta entro il 72° giorno | arrivo materiale entro 10 gg. dall'ordine | A5 | X | | F | | Carta Adesiva | 1000 | pdf fornito |
| | | LOGISTICA: RACCOLTA INDIFFERENZIATI | Etichette per sacchi raccolta rifiuti | invio file alla ditta entro il 72° giorno | arrivo materiale entro 10 gg. dall'ordine | A5 | X | | F | | Carta Adesiva | 1000 | pdf fornito |
| | | LOGISTICA: RACCOLTA MULTIMATERIALE | Etichette per sacchi raccolta rifiuti | invio file alla ditta entro il 72° giorno | arrivo materiale entro 10 gg. dall'ordine | A5 | X | | F | | Carta Adesiva | 1000 | pdf fornito |
| | | LOGISTICA : ETICHETTE 5,50X8 | Etichette sezioni elettorali | invio file alla ditta entro il 72° giorno | arrivo materiale entro 10 gg. dall'ordine | 8x5,50 | X | | F | | Carta Adesiva | 1800 | pdf fornito |
| | | LOGISTICA : ETICHETTE 5,50X8 | Etichette postazione telefonica | invio file alla ditta entro il 72° giorno | arrivo materiale entro 10 gg. dall'ordine | 8x5,50 | X | | F | | Carta Adesiva | 200 | pdf fornito |
| | | LOGISTICA: CARTELLI INDICATORI SEZIONI (PER BORSE NERE) | Frecce dx. e sx. con sotto indicazioni n. sezioni | invio file alla ditta entro il 72° giorno | arrivo materiale entro 10 gg. dall'ordine | A3 | X | | F | | 800 a dx e 800 a sx | 1600 | pdf fornito |
| | | LOGISTICA : CARTELLI INDICATORI SEZIONI (PER BORSE NERE) | Numeri sezioni da 1 a 360 (3 per sezione) | invio file alla ditta entro il 72° giorno | arrivo materiale entro 10 gg. dall'ordine | A3 | X | | F | | | 1080 | pdf fornito |
| | | LOGISTICA:CARTELLI INDICATORI (PER BORSE NERE) | Cartelli indicanti "ENTRATA" E "USCITA" | invio file alla ditta entro il 72° giorno | arrivo materiale entro 10 gg. dall'ordine | A3 | | X | F | 250 gr. | Carta patinata | 200 | pdf fornito |
| sab | 71 | | | | | | | | | | | | |
| dom | 70 | CARTA INTESATA SOTTOSCRITTORI | | invio file alla ditta entro il 70° giorno | arrivo materiale entro 10 gg. dall'ordine | A4 | x | | F | 80 gr | | 10000 | pdf fornito |
| lun | 69 | 1° AVVISO TESSERE ELETTORALI | Cartoline avviso Tessere giacenza 1° distribuzione (circa il 50% delle tessere in distribuzione) | invio file alla ditta entro il 70° giorno | arrivo materiale entro 10 gg. dall'ordine | 10x15 | | X | F | 250gr | | 3500 | pdf fornito |
| mar | 68 | | | | | | | | | | | | |
| mer | 67 | | | | | | | | | | | | |
| gio | 66 | | | | | | | | | | | | |
| ven | 65 | | | | | | | | | | | | |
| sab | 64 | | | | | | | | | | | | |
| dom | 63 | | | | | | | | | | | | |
| lun | 62 | | | | | | | | | | | | |
| mar | 61 | | | | | | | | | | | | |
| mer | 60 | ELENCO VIARIO | Elenco viario con sezioni in formato libricino (opuscolo) fermato nel mezzo da due punti metallici 26 pagine ciascuno | invio file alla Ditta entro il 60° giorno | arrivo materiale entro 15 gg. dall'ordine | A3 | X | | F/R | | | 200 | pdf fornito |
| | | ELENCO SEDI DI SEGGIO | Stampati singoli | invio file alla Ditta entro il 60° giorno | arrivo materiale entro 15 gg. dall'ordine | A3 | X | | F | | | 200 | pdf fornito |
| gio | 59 | | | | | | | | | | | | |
| ven | 58 | | | | | | | | | | | | |
| sab | 57 | | | | | | | | | | | | |
| dom | 56 | | | | | | | | | | | | |
| lun | 55 | PERMESSI AUTO REFERENTI E PERSONALE IN SERVIZIO ELETTORALE | Permessi auto durante i giorni delle elezioni (anche referenti di plesso) | invio file alla ditta entro il 55° giorno | arrivo del materiale entro 5 gg dall'ordine | A5 | | X | F/R | 250gr | | 200 | pdf fornito |
| | | PERMESSI AUTO UFFICIO | Permessi auto per dipendenti in servizio elettorale nel periodo straordinari elettorali | invio file alla ditta entro il 55° giorno | arrivo del materiale entro 5 gg dall'ordine | A5 | | X | F/R | 250gr | | 50 | pdf fornito |
| | | CECIRC: ETICHETTE | Etichette richieste dalla Commissione Circondariale a seconda delle elezioni che si svolgeranno | invio file alla ditta entro il 55° giorno | arrivo del materiale entro 15 gg dall'ordine | 10,5x4 | X | | | | Carta adesiva | 360 | pdf fornito |
| | | CECIRC: ETICHETTE | | invio file alla ditta entro il 55° giorno | arrivo del materiale entro 15 gg dall'ordine | 15x4 | X | | | | Carta Adesiva | 1500 | pdf fornito |
| mar | 54 | | | | | | | | | | | | |
| mer | 53 | | | | | | | | | | | | |
| gio | 52 | | | | | | | | | | | | |
| ven | 51 | | | | | | | | | | | | |
| sab | 50 | LIBRETTO ISTRUZIONI ELEZIONI | Libretto di istruzioni per candidature elezioni amministrative rilegatura a brossura; 10 libretti di 284 pagine ciascuno | invio file alla ditta entro il 50° giorno | arrivo del materiale entro 5 gg dall'ordine | A4 | X | | F/R | 80gr | | 10 | pdf fornito |
| dom | 49 | | | | | | | | | | | | |
| lun | 48 | | | | | | | | | | | | |

AMMINISTRATIVE ED EUROPEE

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|---|---|---------------------|---|---|------|-------|----------------|--|-------------|--|-------------|
| mar | 47 | | | | | | | | | | | | | | |
| mer | 46 | | | | | | | | | | | | | | |
| gio | 45 | | | | | | | | | | | | | | |
| ven | 44 | | | | | | | | | | | | | | |
| sab | 43 | | | | | | | | | | | | | | |
| dom | 42 | | | | | | | | | | | | | | |
| lun | 41 | | | | | | | | | | | | | | |
| mar | 40 | | | | | | | | | | | | | | |
| mer | 39 | 2° AVVISO TESSERE ELETTORALI | Cartoline avviso Tessere | invio file alla ditta entro il 40° giorno | arrivo materiale entro 10 gg. dall'ordine | 10x15 | | X | F/R | 250gr | | 2000 | pdf fornito | | |
| gio | 38 | | | | | | | | | | | | | | |
| ven | 37 | | | | | | | | | | | | | | |
| sab | 36 | | | | | | | | | | | | | | |
| dom | 35 | | | | | | | | | | | | | | |
| lun | 34 | | | | | | | | | | | | | | |
| mar | 33 | | | | | | | | | | | | | | |
| mer | 32 | | | | | | | | | | | | | | |
| gio | 31 | CARTELLI COVID-19 | Cartellonistica Covid19 | invio file alla ditta entro il 30° giorno | arrivo materiale entro 10 gg. dall'ordine | A3 | | X | F | 250gr | carta patinata | 200 | pdf fornito | | |
| ven | 30 | ACCESSO TRIBUNALE PRESIDENTI | Modalità di accesso al Tribunale per riconsegna materiale Presidenti di seggio | invio file alla ditta entro il 30° giorno | arrivo del materiale entro 10 gg dall'ordine | A4 | | | X | F | 80gr | | 380 | pdf fornito | |
| | | ATTESTAZIONE PER DATORE DI LAVORO | Attestazioni prestazione servizio componenti (x tutti) seggio | invio file alla ditta entro il 30° giorno | arrivo del materiale entro 10 gg dall'ordine | A4 | | | X | F | 80gr | blocchi da 10 fogli ciascuno spillati in alto a sx | | 380 | pdf fornito |
| | | AVVISO RINNOVO TESSERA ESAURITA | Info agli elettori per ritiro nuova tessera elettorale a seguito esaurimento spazi timbro | invio file alla ditta entro il 30° giorno | arrivo del materiale entro 10 gg dall'ordine | A5 | | | X | F | 80gr | blocchetti da 40 fogli ciascuno spillati al centro | | 760 | pdf fornito |
| | | USO TIMBRO | Cartoncino per sezioni da utilizzare per non sporcare i tavoli con i timbri per le operazioni di seggio | invio file alla ditta entro il 30° giorno | arrivo del materiale entro 10 gg dall'ordine | A3 | | | X | F | 250gr | | | 750 | pdf fornito |
| | | AVVISO SOSTE SEGGI | Info su mobilità veicoli privati del personale in servizio al seggio | invio file alla ditta entro il 30° giorno | arrivo del materiale entro 10 gg dall'ordine | A4 | | | X | F | 80gr | | | 380 | pdf fornito |
| | | COMUNICATO CI ELETTRONICA | Indicazione ai Presidenti di seggio di dove è posizionato nella C.I.E. il n° identificativo | invio file alla ditta entro il 30° giorno | arrivo del materiale entro 10 gg dall'ordine | A5 | | | X | F | 80gr | | | 380 | pdf fornito |
| | | COMUNICAZIONE PRESIDENTI SPECIALI | Info al Presidente dell'assenza di richieste di voto presso il seggio speciale | invio file alla ditta entro il 30° giorno | arrivo del materiale entro 10 gg dall'ordine | A4 | | | X | F | 80gr | | | 80 | pdf fornito |
| | | DELEGATI DI PARTITO | Elenco delegati nomina Rappresentanti di lista comune e quartieri | invio file alla ditta entro il 30° giorno | arrivo del materiale entro 10 gg dall'ordine | A4 | | | X | F | 80gr | blocchi da 3 fogli ciascuno spillati in alto a sx | | 380 | pdf fornito |
| | | ETICHETTE BUSTE MOD A | Etichetta per busta Mod.A con elenco contenuto | invio file alla ditta entro il 30° giorno | arrivo del materiale entro 10 gg dall'ordine | A5 | | | X | F | | Carta adesiva | | 380 | pdf fornito |
| | | ETICHETTE BUSTE PRESIDENTI | Etichette per Referente di plesso da consegnare al Presidente di seggio per inserire tutta la documentazione necessaria | invio file alla ditta entro il 30° giorno | arrivo del materiale entro 10 gg dall'ordine | A4 | | | X | F | | Carta adesiva | | 37 | pdf fornito |
| | | ETICHETTE BUSTE PRESIDENTI | Etichette per buste Presidenti | invio file alla ditta entro il 30° giorno | arrivo del materiale entro 10 gg dall'ordine | carta adesiva 33x48 | | | X | F | | Carta adesiva | | 17 | pdf fornito |
| | | NOMINA DEL SEGRETARIO | Modulo per la nomina del Segretario da consegnare con i ModA al Referente di plesso | invio file alla ditta entro il 30° giorno | arrivo del materiale entro 10 gg dall'ordine | A4 | | | X | F | 80gr | | | 380 | pdf fornito |
| | | TESSERA CON INDIRIZZO NON AGGIORNATO | Comunicazioni al presidente di seggio sulle tessere elettorali dei cittadini | invio file alla ditta entro il 30° giorno | arrivo del materiale entro 10 gg dall'ordine | A5 | | | X | F | 80gr | | | 380 | pdf fornito |
| TESSERA ELETTORALE ESAURITA | Comunicazioni al presidente di seggio sulle tessere elettorali dei cittadini | invio file alla ditta entro il 30° giorno | arrivo del materiale entro 10 gg dall'ordine | A5 | | | X | F | 80gr | | | 380 | pdf fornito | | |
| MODELLO VOTO ALTRA SEZIONE INVALIDI | Comunicazione voto in altra sezione elettore invalido | invio file alla ditta entro il 30° giorno | arrivo del materiale entro 10 gg dall'ordine | A4 | | | X | F | 80gr | | | 100 | pdf fornito | | |
| sab | 29 | LOGISTICA: CARTELLI INDICATORI PER SEDI DI SEGGIO PLASTIFICATI | Cartelli da apporre a sedi di seggio per indicare variazioni | invio file alla ditta entro il 29° giorno | arrivo del materiale entro 10 gg dall'ordine | A3 | | X | F | | Carta patinata | 20 | pdf fornito | | |
| | | CARTOLINE AVVISO ELETTORI ESTERO | Da spedire all'estero (cartoncino bianco) | invio file alla ditta entro il 29° giorno | arrivo materiale entro 3 gg dall'ordine (devono partire entro il 25°) | 15x10,5 | | | x | F | 250gr | | 18000 | Modello da modificare integrandolo con gli indirizzi forniti dall'ufficio elettorale | |
| dom | 28 | | | | | | | | | | | | | | |
| lun | 27 | | | | | | | | | | | | | | |
| mar | 26 | | | | | | | | | | | | | | |
| mer | 25 | | | | | | | | | | | | | | |
| gio | 24 | | Delibera Giunta n. 217 del 2019 – all. 10 (tabella scrutinio nera e rossa) STAMPATO | invio file alla ditta entro il 20° giorno | arrivo del materiale entro 10 giorni dall'ordine | A4 | | X | F | | | 176000 | pdf fornito | | |

AMMINISTRATIVE ED EUROPEE

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------|---|--|---|--|---------|---|---|-----|----------|--|-------|--|
| ven | 23 | MODULISTICA VOTO QUARTIERI | Delibera Giunta n. 217 del 2019 – all.3 – 9 (verbali consegna e verbali operazione) | invio file alla ditta entro il 20° giorno | arrivo del materiale entro 10 giorni dall'ordine | A4 | | X | F | | | 80000 | pdf fornito |
| sab | 22 | | Delibera Giunta n. 217 del 2019 – all. 11 (etichette per buste) | invio file alla ditta entro il 20° giorno | arrivo del materiale entro 10 giorni dall'ordine | A5 | | X | F | | Carta Adesiva | 3000 | pdf fornito |
| dom | 21 | | | | | | | | | | | | |
| lun | 20 | LOGISTICA: ETICHETTE ADESIVE | Etichette per scatole e sacchi ritiro plichi (con scritto numero buste) – 120 scatole per comune, 120 scatole totali per quartieri, 120 per europee – 5 etichette per ogni scatola | invio file alla ditta entro il 20° giorno | arrivo del materiale entro 10 giorni dall'ordine | A5 | X | | F | | Carta Adesiva | 2300 | pdf fornito |
| | | LOGISTICA: ETICHETTE ADESIVE | Etichette per scatole con estratto del verbale Tribunale (5 etichette x 25 scatole) | invio file alla ditta entro il 20° giorno | arrivo del materiale entro 10 giorni dall'ordine | A5 | x | | F | | Carta Adesiva | 75 | pdf fornito |
| | | LOGISTICA: ETICHETTE ADESIVE | Scatole con secondo esemplare del verbale Tribunale (5 etichette x 25 scatole) | invio file alla ditta entro il 20° giorno | arrivo del materiale entro 10 giorni dall'ordine | A5 | x | | F | | Carta Adesiva | 250 | pdf fornito |
| | | MODELLO A COMPLETO | File formato da tutti i modelli A per i componenti di seggio e le istruzioni | invio file alla ditta entro il 20° giorno | arrivo del materiale entro 10 giorni dall'ordine | A4 | | X | F | 80gr | blocchi spillati in alto a sx composti da 7 fogli l'uno | 400 | pdf fornito |
| mar | 19 | | | | | | | | | | | | |
| mer | 18 | GESTIONE APPARATI | Guida per la gestione degli apparati in dotazione ai Referenti di plesso | invio file alla ditta entro il 18° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine | A4 | X | | F | fogli A4 | | 200 | pdf fornito |
| | | GUIDA REFERENTI DI PLESSO | Guida per i Referenti di Plesso sulla gestione delle operazioni di seggio. Opuscolo di 92 pagine in A4 con copertina a colori | invio file alla ditta entro il 18° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine | A4 | X | | F/R | fogli A4 | | 200 | pdf fornito |
| gio | 17 | LIBRETTO ISTRUZIONE PER SEGGI | Libretto di istruzioni per le operazioni degli uffici di sezione di circa 300 pagine | invio file alla ditta entro il 18° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine | A4 | X | | F/R | 80 gr | rilegatura a brossura | 25 | pdf fornito |
| | | POSTAZIONI EXIT POLL | | invio file alla ditta entro il 18° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine | A4 | | X | F/R | 80 gr | | 40 | pdf fornito |
| | | POSTAZIONI OPINIO | stampati | invio file alla ditta entro il 18° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine | A4 | | X | F/R | 80 gr | 2 fogli A4 spillati in alto a sinistra | 80 | pdf fornito |
| | | CIRCOLARE VOTO PROCEDURA SPECIALE | stampati | invio file alla ditta entro il 18° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine | A4 | | X | F/R | 80 gr | 5 fogli l'uno spillati in alto a sx | 400 | pdf fornito |
| ven | 16 | | | | | | | | | | | | |
| sab | 15 | MODULISTICA UFFICI CENTRALI QUARTIERI | STAMPATI - Delibera Giunta n. 226 del 2019 | invio file alla ditta il 15° giorno | arrivo del materiale entro 5 giorni dall'ordine | A3 / A4 | | X | F | | | 3400 | pdf fornito |
| dom | 14 | | | | | | | | | | | | |
| lun | 13 | | | | | | | | | | | | |
| mar | 12 | COPERTINE ESTRATTI LISTE SEZIONALI ESTRATTI LISTA ATTIVA. M | Sono le copertine degli estratti delle liste da mandare sulle sedi di seggio | invio file alla ditta il 15° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine (il 12°) | A3 | | X | F | 240gr | | 354 | pdf fornito -Da tagliare in mezzo per avere 2 A4 |
| | | COPERTINE ESTRATTI LISTE SEZIONALI ESTRATTI LISTA ATTIVA. F | Sono le copertine degli estratti delle liste da mandare sulle sedi di seggio | invio file alla ditta il 15° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine (il 12°) | A3 | | X | F | 240gr | | 354 | pdf fornito |
| | | COPERTINE ESTRATTI LISTE SEZIONALI ESTRATTI LISTA AGGIUNTA TRENTO M | Sono le copertine degli estratti delle liste da mandare sulle sedi di seggio | invio file alla ditta il 15° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine (il 12°) | A3 | | x | F | 240gr | | 5 | pdf fornito |
| | | COPERTINE ESTRATTI LISTE SEZIONALI ESTRATTI LISTA AGGIUNTA TRENTO F | Sono le copertine degli estratti delle liste da mandare sulle sedi di seggio | invio file alla ditta il 15° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine (il 12°) | A3 | | x | F | 240gr | | 6 | pdf fornito |
| | | COPERTINE ESTRATTI LISTE SEZIONALI ESTRATTI LISTA AGGIUNTA BOLZANO M | Sono le copertine degli estratti delle liste da mandare sulle sedi di seggio | invio file alla ditta il 15° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine (il 12°) | A3 | | x | F | 240gr | | 24 | pdf fornito |
| | | COPERTINE ESTRATTI LISTE SEZIONALI ESTRATTI LISTA AGGIUNTA Valle d'Aosta F | Sono le copertine degli estratti delle liste da mandare sulle sedi di seggio | invio file alla ditta il 15° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine (il 12°) | A3 | | x | F | 240gr | | 24 | pdf fornito |
| | | COPERTINE ESTRATTI LISTE SEZIONALI ESTRATTI LISTA AGGIUNTA Valle d'Aosta M | Sono le copertine degli estratti delle liste da mandare sulle sedi di seggio | invio file alla ditta il 15° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine (il 12°) | A3 | | x | F | 240gr | | 24 | pdf fornito |
| | | COPERTINE ESTRATTI LISTE SEZIONALI ESTRATTI LISTA AGGIUNTA BOLZANO F | Sono le copertine degli estratti delle liste da mandare sulle sedi di seggio | invio file alla ditta il 15° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine (il 12°) | A3 | | x | F | 240gr | | 24 | pdf fornito |
| | | ESTRATTI LISTA ATTIVA E LISTE SPECIALI (LISTE AGGIUNTE) | Estratti delle liste elettorali da mandare sulle sedi di seggio | invio file alla ditta il 15° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine (il 12°) | A4 | | x | F | 80gr | | 37000 | pdf fornito |
| | | COPERTINE ESTRATTI LISTE SEZIONALI ESTRATTI LISTA AGGIUNTE OC e PE M | Sono le copertine degli estratti delle liste da mandare sulle sedi di seggio | invio file alla ditta il 15° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine (il 12°) | A3 | | x | F | 240gr | | 24 | pdf fornito |
| | | COPERTINE ESTRATTI LISTE SEZIONALI ESTRATTI LISTA AGGIUNTE OC e PE F | Sono le copertine degli estratti delle liste da mandare sulle sedi di seggio | invio file alla ditta il 15° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine (il 12°) | A3 | | X | F | 240gr | | 24 | pdf fornito |
| | | LISTE SEZIONALI Lista attiva, aggiunte e speciali | Liste sezionali da inviare ai seggi | invio file alla ditta il 15° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine (il 12°) | A3 | | X | F | 80gr | | 22000 | pdf fornito |
| | | COPERTINE LISTE SEZIONALI Lista attiva, aggiunte e speciali | Sono le copertine delle liste elettorali da mandare sulle sedi di seggio | invio file alla ditta il 15° giorno | arrivo del materiale entro 3 giorni dall'ordine (il 12°) | 33x48 | | X | F | 240gr | | 1200 | pdf fornito |
| mer | 11 | | | | | | | | | | | | |
| gio | 10 | BLOCCO COMUNICAZIONI COMUNE E QUARTIERI | La bozza arriva dalla Prefettura Blocco di 26 pagine delle comunicazioni delle operazioni di voto da inserire nella busta dei Referenti di plesso | invio file alla ditta il 10° giorno | arrivo del materiale entro 2 giorni dall'ordine | A4 | | X | F | 80gr | Ciascun blocco spillato a tre punti sul lato sx, di cui la prima pagina con carta più spessa a formare copertina | 400 | pdf fornito |
| | | CARTINA INFO PRESIDENTI | Mappa riepilogativa consegna materiale a fine elezione per i Presidenti di seggio | invio file alla ditta il 10° giorno | arrivo del materiale entro 2 giorni dall'ordine | A3 | X | | F/R | 140gr | patinata | 450 | pdf fornito |
| | | DELEGATI COMITATO O PARTITI | Elenco promotori o delegati partiti (quantità variabile a seconda delle pagine che formano elenco) | invio file alla ditta entro il 10° giorno | arrivo del materiale entro 48 ore dall'ordine | A4 | | X | | 80gr | | 400 | pdf fornito |
| ven | 9 | | | | | | | | | | | | |
| sab | 8 | | | | | | | | | | | | |

AMMINISTRATIVE ED EUROPEE

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------|--|--|--|---|----|--|---|-----|------|---|--------|-------------|
| dom | 7 | | | | | | | | | | | | |
| LUN | 6 | STAMPATO | Schede da inserire nella busta Presidenti con le liste o candidati per le elezioni – blocco preferenze per Quartieri, Comune e Parlamento Europeo. | invio file alla ditta il 10° giorno | arrivo del materiale entro 2 giorni dall'ordine | A4 | | X | F | 80gr | Blocchi di 17 pagine circa ciascuno con copertina in cartoncino colorato spillato metallico su lato lungo | 1080 | pdf fornito |
| | | ISTRUZIONI PENSATOIO | Istruzione elezioni amministrative ai colleghi di supporto del Pensatoio | invio file alla ditta il 10° giorno | arrivo del materiale entro 2 giorni dall'ordine | A4 | | X | F/R | | Libretto in A4, con copertina a colori | 30 | pdf fornito |
| MAR | 5 | MODULISTICA VOTO SEGGI SPECIALI | Eventuali copie dei modelli forniti dalla Prefettura (Verbale doppia copia, Lista agg F M, plichi) | invio file alla ditta entro il 5° giorno | arrivo materiale entro 24 ore dall'ordine | A4 | | X | F/R | 80gr | Libretto di circa 30 pagine in A4, senza copertina. Spillatura metallica | 200 | pdf fornito |
| | | ETICHETTE PLICHI SEGGI SPECIALI | Eventuali etichette da applicare a plichi sostitutivi | invio file alla ditta entro il 5° giorno | arrivo materiale entro 24 ore dall'ordine | A5 | | X | F | | Carta adesiva | 100 | pdf fornito |
| MER | 4 | | | | | | | | | | | | |
| GIO | 3 | VARIE | Comunicazioni ai Presidenti di seggio EVENTUALI | invio file alla ditta il 3° giorno | arrivo materiale immediato o entro 12 ore dall'ordine | A4 | | X | F/R | 80gr | | 4000 | |
| VEN | 2 | | | | | | | | | | | | |
| SAB | 1 | | | | | | | | | | | | |
| DOM | 0 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 383117 | |