

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/05732

Del: 21/09/2021

Proponente: Servizio Entrate e Recupero Evasione

### OGGETTO:

Archiviazione fisica ed elettronica delle relate di notifica e degli atti giudiziari per la riscossione coattiva

### Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22/02/2021 avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2021-2023: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti” è stato approvato il bilancio finanziario 2021;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 96/2021 del 30.03.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e che, con il medesimo atto, i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma assegnato;

**Visto** il Decreto del Sindaco n° 85 del 31/10/2019 con il quale è stato conferito al sottoscritto

l’incarico di Dirigente del Servizio Entrate e recupero evasione fiscale presso la Direzione Risorse Finanziarie;

**Considerato** che in conseguenza dell’attività di notifica di atti dell’Ufficio Riscossione Coattiva del Servizio Entrate del Comune di Firenze vengono restituite all’ufficio emittente da parte di tutti gli agenti notificatori ingenti quantità di materiale cartaceo attestante la regolare procedura di notificazione;

**Considerato** inoltre lo stato di fatto attuale dei locali della Direzione Risorse Finanziarie presso i quali non risulta possibile depositare tale ingente materiale seguendo le prescrizioni delle autorità competenti in merito alla sicurezza dei luoghi di lavoro;

**Considerato** che sono giacenti presso i locali della direzione Risorse finanziarie circa 150 scatole contenenti cartoline di relata di notifica di atti giudiziari la cui notifica è stata affidata a Poste Italiane nel periodo 2014-2016;

**Considerato** che il procedimento di notifica degli atti rappresenta la principale causa di contenzioso e che pertanto l'archiviazione fisica e digitale a norma e l'agevole reperibilità della documentazione è indispensabile per dimostrare in sede giurisdizionale la correttezza delle notifiche contestate;

**Ritenuto** pertanto necessario prevedere ad assegnare ad un soggetto esterno l'archiviazione delle relate di notifica che accompagnano gli atti emessi anche in considerazione della immediata identificazione per poter presentare documentazione idonea in sede di ricorsi presso le sedi giurisdizionali competenti;

**Visto** il preventivo di spesa che si allega al presente atto quale sua parte integrante da parte della Società SNEM Spa con sede in via della Bufalotta, 378- 00139 Roma con il quale viene previsto di svolgere le seguenti attività ai prezzi indicati (IVA esclusa):

- a) Presa in carico e trasporto del materiale in deposito gli uffici della Direzione Risorse finanziarie del Comune di Firenze in via del Parione: euro 1.500 per ritiro (stimati 2 ritiri);
- b) Riconciliazione, riordinamento ed inserimento in archivio delle scatole già oggetto di scansione da parte di SNEM (in seguito a gara Postalizzazione e notifica atti con stazione appaltante Anci-Toscana) ed attualmente archiviate presso la Direzione Risorse Finanziarie: euro 2,20 per scatola (circa 350 scatole);
- c) Normalizzazione, scansione, pubblicazione web del cartaceo non oggetto di preventivo trattamento da parte di SNEM: euro 0,13 per ogni immagine fronte / retro acquisita (circa 150 scatole con una media di 500 documenti per ogni scatola);
- d) Archiviazione fisica delle scatole presenti e future per 10 anni: euro 2,80 scatola / anno ;
- e) Eventuale ricerca ed estrazione dell'originale cartaceo con consegna presso la sede della Direzione Risorse Finanziarie: euro 4,90 per documento;

**Considerato** che in base all'offerta presentata da SNEM è possibile calcolare l'importo di spesa relativo a tali attività secondo la quantità di atti da archiviare per 10 anni a partire dall'anno 2021, sia per l'attuale consistenza che in relazione al materiale che verrà prodotto dall' Ufficio Riscossione Coattiva, stimato in 120 scatole annue: il costo complessivo stimato per dieci anni al netto del costo di ricerca ed estrazione dell'originale cartaceo con consegna presso la sede della Direzione Risorse Finanziarie ammonta a euro 41.240,00 al netto dell'IVA;

**Ritenuto** opportuno, per il momento, procedere ad un affidamento fino al 31/12/2023 per verificare la rispondenza del servizio alle esigenze dell'ufficio;

**Visto** l'art. 36 comam 2 lettera a) del Dlgs 50/2016;

**Ritenuto** di procedere ad un affidamento diretto e sperimentale a SNEM S.p.a per il periodo 2021/2023 anche in considerazione degli atti che ad oggi sono già in possesso della stessa società poiché soggetto appartenente all'ATI vincitrice della gara bandita da ANCI TOSCANA per servizi di stampa, postalizzazione, consegna e notifica di atti relativi all'attività di riscossione volontaria e coattiva degli enti locali toscani, aggiudicato, con Decreto del Segretario Generale n. 129 del 27/04/2016 ANCI Toscana, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da Nexive Spa (Mandataria), Consorzio stabile Olimpo (Mandante), Snem Spa (Mandante) e Nexive Società consortile a rappresentanza limitata (Mandante) CIG 6607049550, gara alla quale il Comune di Firenze ha aderito ottenendo una riduzione dei costi postalizzazione, consegna e notifica;

**Considerato** quindi che l'affidamento del servizio di archiviazione digitale e cartacea ad un soggetto partecipante all'ATI che svolge il servizio di stampa, postalizzazione, consegna e notifica degli atti da archiviare, consente indubbe economie;

**Ritenuto** prevedere pertanto per il periodo 2021-2023 una spesa secondo lo schema seguente, precisando che la previsione si fonda su alcune grandezze stimate (numero ritiri per il materiale pregresso, quantità di scatole di documenti prodotti in ciascun anno) e che pertanto in futuro potrebbe verificarsi la necessità di integrare tali impegni laddove vi fosse un incremento dei documenti prodotti:

Spese una tantum per il primo anno per materiale pregresso:

- a) Presa in carico e trasporto del materiale in deposito gli uffici della Direzione Risorse finanziarie del Comune di Firenze in via del Parione: euro 1.500 per ritiro (stimati 2 ritiri):  
euro 1.500 a ritiro per due ritiri = 3.000,00;
- b) Riconciliazione, riordinamento ed inserimento in archivio delle scatole già oggetto di scansione da parte di SNEM (in seguito a gara Postalizzazione e notifica atti con stazione appaltante Anci-Toscana) ed attualmente archiviate presso la Direzione Risorse Finanziarie:  
euro 2,20 per scatola per 350 scatole = 770,00;
- c) Normalizzazione, scansione, pubblicazione web del cartaceo non oggetto di preventivo trattamento da parte di SNEM: euro 0,13 per ogni immagine fronte / retro acquisita (circa 150 scatole con una media di 500 documenti per ogni scatola) = euro 0,13 per ogni immagine fronte / retro acquisita per 150 scatole per 500 documenti a scatola = 9.750,00;
- d) Spese per archiviazione materiale durante il primo anno:

Primo anno (archiviazione materiale pregresso e prodotto durante l'anno):

- materiale pregresso (350 scatole già oggetto di scansione + 150 scatole non oggetto di preventivo trattamento) = 500 scatole

- scatole prodotte durante il primo anno = 120 scatole

- Archiviazione fisica delle scatole presenti e future per 10 anni: euro 2,80 scatola / anno per 620 scatole = 1.736,00;

Totale spese previste per il primo anno (spese una tantum per materiale pregresso più spese archiviazione primo anno) = 15.256,00 + IVA 22% 3.356,32 = 18.612,32

Spese per archiviazione materiale durante il secondo anno:

Secondo anno (archiviazione materiale pregresso e materiale prodotto durante i primi due anni):

- materiale pregresso (500 scatole di materiale pregresso + 120 scatole del primo anno anno)

- scatole prodotte durante il secondo anno (120 scatole)

Archiviazione fisica delle scatole presenti e future per 10 anni: euro 2,80 scatola / anno per 740 scatole = 2.072,00 + IVA 22% 455,84 = 2.527,84

Spese per archiviazione materiale durante il terzo anno anno:

terzo anno (archiviazione materiale pregresso e materiale prodotto durante i tre anni):

- materiale pregresso (500 scatole di materiale pregresso + 240 scatole dei primi due anni)

- scatole prodotte durante il terzo anno = 120 scatole

Archiviazione fisica delle scatole presenti e future per 10 anni: euro 2,80 scatola / anno per 860 scatole = 2.408,00 + IVA 22% 529,76 = 2.937,76

**Ritenuto** pertanto di assumere un impegno complessivo pari a euro 24.077,92 (19.736,00 + IVA 22% 4.341,92) ripartendolo in impegni di spesa da assumere sul capitolo 20520 nel modo seguente (CIG 8864218818 ):

Euro 15.256,00 più IVA euro 3.356,32 per un totale di **Euro 18.612,32** sul capitolo n° 20520 del Bilancio 2021;

Euro 2.072,00 più IVA euro 455,84 per un totale di **Euro 2.527,84** sul capitolo n° 20520 del Bilancio 2022;

Euro 2.408,00 più IVA euro 529,76 per un totale di **Euro 2.937,76** sul capitolo n° 20520 del Bilancio 2023.

**Preso** atto che in base alla delibera n° 1197 del 18 dicembre 2019 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 euro non è dovuto alcun contributo di gara e pertanto non è necessario assumere alcun impegno di spesa a tal fine;

**Ritenuto** di demandare a successivi atti l'impegno per le spese di cui alla lettera e) del preventivo relative alla eventuale ricerca ed estrazione dell'originale cartaceo da recapitare presso la sede della Direzione Risorse Finanziarie, laddove non vi fossero economie rispetto agli impegni assunti i cui importi, come precisato, si basano su alcune grandezze stimate;

**Dato** atto che non esistono situazioni di conflitto di interesse neppure potenziale fra il sottoscritto RUP e l'appaltatore;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 relativo agli impegni di spesa;

**Visto** l'art. 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze, relativo alla immediata esecutività delle determinazioni;

**Visto** l'art. 58, dello Statuto del Comune di Firenze;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Firenze;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Firenze;

**Attestata** la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

## **DETERMINA**

Per i motivi di cui in narrativa:

- 1) Di affidare alla ditta SNEM Spa mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 fino al 31/12/2023 le attività previste in narrativa secondo quando indicato con il preventivo di spesa allegato alla presente come sua parte integrante (CIG 8864218818);

- 2) di dare atto della pubblicazione e dell'assolvimento degli altri obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013;
- 3) di dare atto che il RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il sottoscritto Dott. Davide Zenti Dirigente del Servizio Entrate e Recupero Evasione presso la Direzione Risorse Finanziarie;
- 4) di dare atto che il sottoscritto ha acquisito sulla piattaforma ANAC il CIG 8864218818 legato alla presente procedura;
- 5) di impegnare sul capitolo di bilancio n° 20520, Esercizio 2021, Euro 15.256,00 più IVA euro 3.356,32 per un totale di Euro 18.612,32 ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, a favore di SNEM SPA (Codice beneficiario 56878);
- 6) di impegnare sul capitolo di bilancio n. 20520, Esercizio 2022 Euro 2.072,00 più IVA euro 455,84 per un totale di Euro 2.527,84 ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, a favore di SNEM SPA (Codice beneficiario 56878);
- 7) di impegnare sul capitolo di bilancio n. 20520, Esercizio 2023 Euro 2.408,00 più IVA 529,76 per un totale di Euro 2937,76 ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, a favore di SNEM SPA (Codice beneficiario 56878);
- 8) di dare atto che le somme impegnate con il presente provvedimento saranno liquidate con atto successivo in seguito ad emissione delle fatture inerenti i servizi erogati;
- 9) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso nei modi e nei termini di cui all'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

## ALLEGATI INTEGRANTI

Preventivo\_digitalizzazione\_archivio.pdf - d9148420dddbb7ff29dfa1b8514350fd3a752ee437e6bdd244d9964ae653b509

Firenze, lí 22/09/2021

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità contabile

Davide Zenti

## Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	20520		2021/6865		€ 18.612,32	56878 - Snem S.p.a.
2)	U	2021	20520		2022/601		€ 2.527,84	56878 - Snem S.p.a.
3)	U	2021	20520		2023/243		€ 2.937,76	56878 - Snem S.p.a.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.