



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON Città Metropolitane 2014-2020

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E REALIZZAZIONE EVENTI

RASSEGNA “LE PIAZZE DEI LIBRI”

ESTATE FIORENTINA 2022

Asse 6 - Azione 6.2.1 - Progetto Cultura come driver di ripresa
CUP H19J21012720006



Firenze





UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Indice generale

Articolo 1 - Finalità e oggetto dell'appalto

Articolo 2 – Servizi richiesti

Articolo 3 - Durata e valore dell'appalto

Articolo 4 – Attività del Comune, monitoraggio e controllo del servizio

Articolo 5 – Obblighi e responsabilità dell'Aggiudicatario

Articolo 6 – Penali

Articolo 7 - Corrispettivo per i servizi prestati e modalità di pagamento

Articolo 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali – obblighi di riservatezza

Articolo 10 – Responsabilità e obblighi assicurativi

Articolo 11 – Risoluzione e recesso

Articolo 12 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Articolo 13 - Clausola compromissoria e foro competente

Articolo 14 - Spese contrattuali

Articolo 15 – Rinvio

ART. 1 - Finalità e oggetto dell'appalto

1. Con la deliberazione di Giunta n. 23/2022 *"PON Città Metropolitane 14/40 – Asse 6 – Azione 6.2.1. – Progetto Cultura come driver di ripresa – CUP H19J21012720006 – Rassegna Estate Fiorentina 2022 – Linee di indirizzo"* la Giunta comunale ha approvato gli indirizzi per l'Estate Fiorentina 2022, stabilendo, tra l'altro, di realizzare una specifica rassegna dedicata alla promozione della lettura, denominata **"Le Piazze dei Libri"**, da tenersi preferibilmente nel mese di luglio.
2. Attraverso il presente procedimento, l'Amministrazione comunale intende acquisire il sul mercato tutto quanto occorre per la realizzazione della rassegna **"Le Piazze dei Libri"**: attività di organizzazione, coordinamento e realizzazione degli eventi promozionali, supporto ai diversi operatori che parteciperanno alla rassegna, predisposizione di materiali informativi, fornitura di service e allestimenti, mediante l'acquisizione sul mercato degli stessi tramite la piattaforma digitale START.
3. Oggetto dell'appalto è l'aggiudicazione del **servizio di organizzazione, coordinamento e realizzazione degli eventi della rassegna "Le piazze dei libri"** – come specificato nel successivo art. 2. Il CPV principale è 79952100-3 "Servizi di organizzazione di eventi culturali" – CPV secondario 79822500-7 "Servizi di progettazione grafica".
4. Ai sensi dell'art. 1 del Decreto legge n. 76 del 16/7/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 del 11/9/2020, e successivamente modificato dal D.L. 77/2021 (legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108), è avviata una **procedura semplificata mediante l'affidamento diretto** del servizio di cui trattasi, previa consultazione di 3 operatori economici – se esistenti - in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento nell'ambito dei servizi di *organizzazione di eventi, comunicazione, grafica e tipografici*, individuati tra quelli iscritti sul sistema telematico *Start – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana*, per il CPV di riferimento dei servizi, da aggiudicare (in senso a-tecnico in quanto l'affidamento diretto non è una procedura competitiva formale e quindi non c'è un vero e proprio criterio di aggiudicazione) secondo il criterio del minor prezzo.

Articolo 2 – Servizi richiesti

Secondo gli indirizzi formulati dalla Giunta comunale nella deliberazione n. 23/2022, la rassegna culturale **"Le Piazze dei Libri"** è articolata consiste nell'organizzazione di una serie di **eventi di promozione della lettura**, mediante presentazioni, dibattiti, reading, incontri letterari, laboratori per adulti e bambini, da realizzarsi in luoghi chiusi o all'aperto,

prevedendo in quest'ultimo caso l'esenzione dal canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. ii), del vigente Regolamento, selezionando un operatore economico chiamato fornire il servizio di coordinamento e organizzazione degli eventi, predisposizione di eventuali materiali informativi, service, allestimenti, da finanziare con le risorse del PON Metro previste per servizi esterni, mediante l'acquisizione sul mercato, tramite la piattaforma digitale START.

La rassegna si svolgerà in sei giorni, dal **5 al 10 luglio 2022** ed è aperta e gratuita per la cittadinanza.

Le piazze e gli spazi in cui si realizzerà la rassegna – già opzionate dalla Direzione Cultura e Sport sono le seguenti:

- piazza della Repubblica,
- piazza Strozzi,
- piazza Santa Maria Novella/Piazza del Carmine,
- Via de' Cerretani.

In ciascuno degli spazi suindicati il soggetto affidatario del presente servizio dovrà allestire un "salotto letterario", per tutto il tempo della rassegna (6 giorni), destinato alla realizzazione di un programma di eventi culturali, con presentazioni, dibattiti, laboratori per bambini e adulti, reading e incontri letterari, erogando le seguenti prestazioni:

a) allestimento dei salotti letterari: per ciascuno dei quattro spazi indicati (Piazza della Repubblica, Piazza Strozzi, Piazza Santa Maria Novella, Via de' Cerretani) dovrà essere allestito uno spazio fornito di:

- 100 sedute per il pubblico, ad eccezione di Via de' Cerretani dove potranno essere disposte 50 sedute;
- area coperta con un gazebo stilizzato con grafica dedicata alla rassegna, arredata con pedana, tavolo di presidenza e/o poltroncine per i talk (banner);
- service audio luci.

Si specifica che l'operatore economico dovrà dotarsi dei titoli autorizzativi necessari, ma in base a quanto previsto dalla deliberazione di giunta 23/2022 per il suolo pubblico occupato è prevista l'esenzione dal canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. ii), del vigente Regolamento;

b) grafica e stampati:



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- ideazione logo e grafica della rassegna, in allineamento con il progetto grafico dell'Estate Fiorentina nel rispetto dell'identità visiva Pon Metro Città Metropolitane React EU;
- prototipi dei diversi prodotti editoriali: manifesti, banner, locandine;
- n. 4 banner totem da posizionare all'entrata di ciascuna area salotto;
- stampa 500 locandine formato A3 e 1500 brochure programma;

c) gruppo di lavoro:

dovrà essere assicurata la realizzazione delle seguenti attività:

dovrà essere assicurata la realizzazione delle seguenti attività:

- organizzazione, coordinamento generale e realizzazione dell'iniziativa "Le Piazze dei Libri", indicando un coordinatore, che sarà il referente per l'amministrazione comunale;
- organizzazione, nei quattro luoghi cittadini, di una serie di eventi promozionali della lettura – minimo 3 eventi per ogni luogo - in collaborazione con le librerie fiorentine che aderiscono alla rassegna e alle associazioni culturali fiorentine, con presentazioni, dibattiti, reading, incontri letterari e laboratori per adulti e bambini,
- predisposizione del programma, da stampare in apposita brochure, della rassegna "Le Piazze dei Libri", comprensivo di date, orari, location e attività diversificate rivolte ad un pubblico ampio ed eterogeneo, il tutto in collaborazione con la Direzione Cultura del Comune di Firenze e con il coinvolgimento, nella realizzazione degli eventi, delle associazioni culturali cittadine che si occupano di eventi letterari e della promozione della lettura,;
- coordinamento di tutti gli eventi che si svolgeranno nei "Salotti letterari", con la predisposizione di apposita brochure;
- comunicazione della programmazione della rassegna che si svolgerà nei "Salotti letterari", attraverso strumenti diversificati - stampa, radio, televisione, web compresi i social network, distribuzione dei materiali informativi prodotti secondo il piano elaborato e in raccordo con gli strumenti di comunicazione già predisposti dall'Amministrazione comunale per l'Estate Fiorentina 2022, e in particolare con l'Ufficio Comunicazione della Direzione Cultura e l'ufficio Progetto Comunicazione della Direzione Ufficio del Sindaco;

d) altri servizi:

- piani sicurezza e accorgimenti anticovid;

- servizio di sorveglianza area salotti.

Art. 3 – Durata e valore dell'appalto

1. Il **servizio di coordinamento ed organizzazione della rassegna “Le Piazze dei Libri”** avrà durata dalla data dell'affidamento del servizio e fino alla completa realizzazione della rassegna, che si terrà presumibilmente dal 5 al 10 luglio 2022.

2. L'importo massimo stimato dell'appalto è pari ad **euro 76.000,00** (oltre IVA 22%); l'importo è onnicomprensivo di ogni spesa.

A titolo esemplificativo, si riporta il quadro complessivo di stima dell'appalto:

VOCI DI SPESA	Descrizione	Importo al netto di IVA
a) eventi promozionali della lettura	Presentazioni e dibattiti con gli autori, reading, incontri letterari e laboratori per adulti e bambini, realizzazione di almeno 3 eventi al giorno per i 6 giorni della manifestazione, ospitalità autori	20.000,00
b) allestimento salotti letterari	100 sedute per il pubblico, ad eccezione di Via de' Cerretani 50 sedute; area coperta con un gazebo stilizzato, pedana, tavolo di presidenza e/o poltroncine per i talk (banner); service audio luci.	25.000,00
c) grafica e stampati	ideazione logo e grafica della rassegna (in allineamento con il progetto grafico dell'Estate Fiorentina, nel rispetto dell'identità visiva Pon Metro Città Metropolitane React EU); prototipi dei diversi prodotti editoriali: manifesti, banner, locandine; n. 4 banner totem, programmi e stampa materiali prodotti, piano di distribuzione degli stampati	3.000,00
d) personale addetto alle attività di coordinamento e organizzazione	coordinatore, amministrativi, addetto stampa, accoglienza pubblico	20.000,00

e) spese generali	oneri amministrativi, sorveglianza spazi, trasporto materiali, piani della sicurezza, assicurazione	4.000,00
f) utile		3.400,00
g) oneri della sicurezza		600,00
TOTALE		76.000,00

Articolo 4 – Attività del Comune, monitoraggio e controllo del servizio

1. Il Comune di Firenze, tramite i propri competenti uffici della Direzione Cultura e Sport - Servizio Attività culturali e Politiche giovanili, svolge le funzioni di verifica e controllo in fase di esecuzione, sulla regolarità della gestione secondo quanto stabilito dal presente Capitolato.
2. Il Comune è competente per la rendicontazione e il monitoraggio dell'appalto secondo le linee guida del Programma PON Metro Città Metropolitane 2014-2020.
3. L'Aggiudicatario dovrà presentare:
 - a) la programmazione generale della rassegna;
 - b) un campione per ogni prodotto editoriale realizzato,
 - b) una relazione finale del servizio, completa di servizio fotografico degli eventi realizzati.

Articolo 5 – Obblighi e responsabilità dell'Aggiudicatario

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.
2. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Capitolato a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata dell'appalto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

3. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.
4. L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di ogni verifica da parte della stazione appaltante.
5. Tutta la documentazione creata o predisposta dall'Appaltatore nell'esecuzione del presente capitolato non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Amministrazione.
6. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 11 del presente capitolato.

Articolo 6 – Penali

1. Nell'espletamento del servizio il soggetto Appaltatore sarà tenuto ad osservare e a far osservare quanto previsto dal contratto.
2. L'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento di eventuali danni al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, degli obblighi assunti per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, alla perfetta esecuzione del servizio.
3. Nel caso in cui si verificano le inadempienze contrattuali di seguito indicate il R.U.P. contesta gli addebiti al soggetto Appaltatore con relazione scritta, assegnando un termine di dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni. Valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che il soggetto Appaltatore abbia risposto, il R.U.P. dispone l'applicazione della penale.
4. E' prevista l'applicazione delle seguenti penali: a) mancata realizzazione degli eventi programmati per causa imputabile all'appaltatore fino ad un massimo di € 1.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza contestata.
5. L'applicazione delle penalità si sostanzia in una trattenuta sui crediti dell'Operatore economico in sede di liquidazione, eccezion fatta ovviamente per il caso di risoluzione del contratto.

Articolo 7 – Corrispettivo per il servizio prestato e modalità di pagamento

1. L'importo contrattuale è onnicomprensivo di tutte le spese sostenute dal soggetto Appaltatore; il pagamento dei compensi dovuti per l'esecuzione del servizio avverrà, con le modalità previste dalle norme di legge, in un'unica soluzione al termine della prestazione contrattuale, previa regolare fatturazione oppure, su richiesta dell'operatore economico, in due trenches: un'anticipazione pari al 30% del valore del contratto, a fronte di idonea polizza fideiussoria a garanzia della corretta esecuzione contrattuale per l'importo anticipato, e una erogazione a saldo, al termine della prestazione contrattuale.
2. Il pagamento sarà effettuato all'esito positivo dei controlli di rito e a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione.
3. Le fatture in formato elettronico dovranno pervenire alla Direzione Cultura e Sport – Servizio Attività culturali e Politiche giovanili, Via Garibaldi 7, Firenze, che provvederà alla liquidazione di quanto dovuto entro 60 giorni dalla data di presentazione delle stesse e contenere obbligatoriamente le seguenti indicazioni:
 - Oggetto: Pon Metro Firenze 2014-2020 – Progetto Cultura come driver di ripresa – Codice locale di progetto FI6.2.1a – Servizio di organizzazione e coordinamento rassegna Le Piazze dei Libri – EF 2022;
 - Codice IPA univoco della Direzione: F2BGES
 - Firma elettronica qualificata o digitale da parte del fornitore o di un terzo soggetto delegato;
 - Codice CUP: H19J21012720006
 - Codice CIG: 9214040259
 - Numero della Determina Dirigenziale di assunzione dell'impegno di spesa;
 - Riferimento normativo di applicazione IVA;
 - Dizione "Scissione dei pagamenti" di cui all' art. 17 ter DPR 633/72.
4. I pagamenti saranno effettuati previa acquisizione del DURC. Il rilascio di un DURC irregolare costituisce causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del debito contributivo. Fino a tale momento non decorreranno, pertanto, interessi moratori in favore dell'operatore economico Appaltatore.
5. Ai sensi di quanto previsto all'art. 30, comma 5 del Codice dei Contratti, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dal Comune di Firenze direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
6. Nel caso vengano contestate all'operatore economico inadempienze nell'esecuzione del servizio che abbia comportato l'applicazione di penali per le quali sia pendente il procedi-

mento di contestazione in contraddittorio di cui al precedente art. 6, il pagamento viene sospeso in relazione all'importo corrispondente alle penali contestate. In tali casi, i termini di pagamento della quota residuale ancora dovuta decorreranno dalla data di definizione del procedimento stesso, nel caso di accoglimento delle controdeduzioni e di mancata applicazione delle penali stesse. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 - bis del Codice dei Contratti pubblici, sull'importo netto delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, previo rilascio del DURC.

7. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106, comma 13 del Codice. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione Comunale. L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG e il CUP del presente appalto al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG e il CUP. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento del danno, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Articolo 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'Appaltatore deve comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, comunicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali e degli interessi di mora.

2. Per quanto riguarda i pagamenti a favore dell'Appaltatore, questi devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, in ogni caso utilizzando il conto corrente dedicato comunicato all'Amministrazione; per quanto riguarda i pagamenti destinati ai fornitori,

devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al primo capoverso, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

3. Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 2 deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG e il CUP, nonché il riferimento al programma PON Metro e al codice locale progetto FI6.2.1a dell'operazione.

4. I soggetti di cui al comma 1 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, informano contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale competente.

5. L'operatore si impegna, in caso di esecuzione del servizio o successivamente in caso di audit o controlli successivi, a fornire documentazione ad integrazione dei materiali già forniti.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali – obblighi di riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con l'Amministrazione Comunale e che in tal caso i dati di cui l'Appaltatore sia venuto a conoscenza dovranno essere, a richiesta del Comune di Firenze, o restituiti allo stesso o distrutti.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

3. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte degli operatori del servizio degli obblighi di segretezza anzidetti.

4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale. L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento U.E. G.D.P.R. - General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679 e della normativa nazionale vigente in materia.

5. L'Appaltatore si obbliga ad accettare la nomina da parte del Comune di Firenze come Responsabile del trattamento dei dati personali, effettuato in esecuzione del presente appalto, nel rispetto della modulistica e delle clausole predisposte dal Comune.

6. Contestualmente alla stipula del contratto l'Appaltatore provvederà a comunicare formalmente il nominativo del Responsabile del trattamento (Data Processor – art. 28 GDPR) e del Responsabile della protezione dei dati – DPO (Data Processor Officer – art. 37 e ss. GDPR) se presente.

Articolo 10 – Responsabilità e obblighi assicurativi

1. È obbligo dell'Appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'oggetto del presente contratto e con massimale dedicato al Comune di Firenze, per sinistro non inferiore a euro 3.000.000,00 (tre milioni di euro), con il limite di euro 1.000.000,00 (un milione di euro) per ogni persona infortunata e con validità non inferiore alla durata del contratto.

2. Tale polizza dovrà:

- a) coprire danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale;
- b) essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che partecipano all'attività oggetto dell'affidamento;
- c) coprire danni derivanti da incendio di cose dell'Assicurato con limite di risarcimento di almeno euro 500.000,00 per sinistro per il periodo di affidamento del servizio;
- d) essere estesa alla RC inerente le disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 (sicurezza nei luoghi di lavoro);
- e) è ammessa la possibilità di franchigie che però devono essere gestite dalla Compagnia Assicuratrice fin dal primo euro;
- f) escludere l'azione di rivalsa nei confronti del Comune di Firenze, dei suoi amministratori e dipendenti.

3. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio di cui trattasi, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad euro 3.000.000,00 (tre milioni di euro).

4. Il costo di suddetta polizza è da ritenersi compreso nell'importo contrattuale e pertanto ogni onere ad essa relativo deve essere considerato a carico dell'Appaltatore. La regolare

costituzione della presente garanzia assicurativa dovrà essere documentata dall'Appaltatore prima dell'inizio della prestazione e dovrà coprire l'intera durata del contratto. Copia conforme all'originale della polizza assicurativa dovrà essere prodotta al RUP prima dell'inizio del servizio. In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni, il Comune di Firenze potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'Appaltatore.

5. La Società Assicuratrice presso cui l'Appaltatore stipulerà le polizze assicurative deve:

I. notificare tempestivamente alla stazione Appaltante, a mezzo di lettera raccomandata o pec all'indirizzo direttore.cultura@pec.comune.fi.it, l'eventuale mancato pagamento del premio;

II. notificare alla stazione Appaltante tutte le eventuali circostanze che menomassero o potessero menomare la validità dell'assicurazione;

III. non apportare alla polizza alcuna variazione senza il preventivo consenso scritto della Stazione Appaltante, salvo il diritto di recesso. In caso di recesso la Compagnia Assicuratrice dovrà darne preavviso alla Stazione Appaltante almeno 90 giorni prima con le stesse modalità di cui al punto 1.

Articolo 11 – Risoluzione e recesso

1. L'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione del contratto nei casi e con le modalità previste dall'articolo 108 del Codice dei Contratti.

2. L'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 comma 1 del Codice dei Contratti. L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

3. La Stazione appaltante ha, altresì, facoltà di risolvere il contratto mediante PEC, con la quale è formulata la contestazione degli addebiti all'Operatore economico, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni;
- b) inadempimento alle disposizioni del RUP riguardo ai tempi di esecuzione o modalità di esecuzione;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, nell'esecuzione delle prestazioni;

- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sui luoghi di lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione o sostanziale inattività del servizio per più di 5 giorni, anche non consecutivi, da parte dell'Operatore economico senza giustificato motivo;
- f) sub-appalto non autorizzato, cessione anche parziale del contratto, cessione del credito o violazioni di norme regolanti il sub-appalto;
- g) grave non rispondenza delle prestazioni effettuate alle specifiche del contratto di cui all'articolo 2;
- h) violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, in applicazione dell'articolo 8 del presente Capitolato.

4. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Operatore economico abbia risposto, il Comune di Firenze dichiarerà risolto il contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore si impegnerà a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

5. L'Amministrazione Comunale procederà, ai sensi dell'art. 108, comma 2, alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione. In ogni caso, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del Codice. 6. La stazione appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivi, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Comunale. In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Articolo 12 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

1. In sede di stipula del contratto o sub-contratto le imprese interessate dovranno accettare gli obblighi di comportamento previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2021/G/00012 e pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all’indirizzo: <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021>.

2. Tali obblighi di comportamento, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell’impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell’impresa contraente del suindicato “Codice”.

Articolo 13 - Clausola compromissoria e foro competente

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all’arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto ed è vietato in ogni caso il compromesso. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l’interpretazione e l’esecuzione del presente appalto è competente esclusivamente il Foro di Firenze. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055267301, nei termini indicati dall’art. 120 del citato D.lgs.

Articolo 14 - Spese contrattuali

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi del combinato disposto dell’art. 32, comma 14 del Codice e dell’articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n. 9. Sono a carico dell’Appaltatore tutti gli oneri inerenti e conseguenti il contratto, ivi comprese le spese di bollo e di registrazione ed ogni altro onere tributario.

Articolo 15 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si rinvia alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

La Responsabile Unica del Procedimento
Dr.ssa Mariateresa Timpano

Per accettazione:

(operatore economico)