

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/00840

Del: 16/02/2022

Esecutivo Da: 16/02/2022

Proponente: Servizio Musei, Biblioteche, Archivi

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI, SDIAF E ARCHIVISTICI PRESSO LE BIBLIOTECHE COMUNALI E ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI FIRENZE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

LA DIRIGENTE

Richiamati:

- gli artt. 107, 183, 192 del D. Lgs 267/2000 T.U.E.L.;
- l'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 TU sul pubblico impiego;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»” e successive modifiche e integrazioni;
- il DPR 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Il D.Lgs. 33/2013 Decreto Trasparenza e l'art. 29 del D.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;
- il D.Lgs n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti

erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e in particolare gli artt. 50, 52, 58, 60 e 95;

- il D.L. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” (convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120);
- il D.L. 77 del 31 maggio 2021 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108);

Richiamate pure:

- le *Linee guida per l'impostazione del criterio qualità/prezzo nelle gare per l'affidamento dei servizi con riferimento particolare ai servizi ad alta intensità di manodopera*, allegato A della delibera di Giunta regionale n. 1101 del 3 agosto 2020;
- le Linee Guida ANAC n. 13 recanti “*La disciplina delle clausole sociali*” di cui alla Delibera ANAC 13 febbraio 2019, n. 114;
- la L.R. 16 aprile 2019, n. 18 *Disposizioni per la qualità del lavoro e per la valorizzazione della buona impresa negli appalti di lavori, forniture e servizi. Disposizioni organizzative in materia di procedure di affidamento di lavori. Modifiche alla L.R. 38/2007.*
- la [delibera ANAC 24 novembre 2021, n. 733](#), pubblicata in G.U.R.I. n. 305 del 24 dicembre 2021, avente ad oggetto “Schema di disciplinare di gara - Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. (Bando-tipo n. 1/2021)”;
- l'art. 3 della legge 136/20210, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- lo Statuto Comunale approvato con atto del Consiglio Comunale n. 4 del 14 gennaio 2019 e in particolare gli artt. 58 e 81 comma 3;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 29 ottobre 2018 e successive modifiche e integrazioni;

- il Regolamento generale per l'attività contrattuale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 5 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze approvato con delibera n. 471 del 31/12/2013 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 26/1/2021;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 22 febbraio 2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22 febbraio 2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023, immediatamente eseguibile;
 - il decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30 dicembre 2021, con cui è stato previsto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31/03/2022 ed è stato autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data;
 - l' art. 163, comma 5, del D.lgs.267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 30 marzo 2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023, immediatamente eseguibile;
- Il Piano Biennale degli acquisti 2022 - 2023 e i successivi aggiornamenti;
- Il Decreto del Sindaco n. 63 del 15 settembre 2021 "Affidamento incarico relativo al Servizio Musei, Biblioteche, Archivi" con cui la sottoscritta è stata nominata Dirigente del Servizio;
- la determinazione dirigenziale n. 08907 del 16/12/2021 con cui è stata disposta la sostituzione del Responsabile Unico del Procedimento a seguito di modifica della macrostruttura della Direzione Cultura e Sport e della nuova assegnazione funzionale della Dirigenza del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi per tutte le procedure in corso e riferibili alla competenza del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi;
- l'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;
- la delibera di Giunta Comunale n. 207 del 23/4/2020 con la quale è stato approvato il regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo di incentivazione per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- il protocollo d'intesa, in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, tra il Comune di Firenze e le rappresentanze sindacali approvato con delibera di Giunta Comunale n. 271/2019 e sottoscritto dalle parti;
- il DUP 2021-2023 Sezione strategica nella quale si prevede per le Biblioteche e gli Archivi una gestione mista, con appalto di servizi e lasciando alla gestione diretta solo la direzione, la progettazione, la programmazione, il coordinamento, il monitoraggio e il controllo.

Premesso che l'Amministrazione Comunale:

- valorizza il patrimonio culturale della città in tutte le sue forme e opera per la conservazione e valorizzazione del patrimonio monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario e per garantire alla cittadinanza il diritto alla fruizione ed alla consultazione di tale patrimonio, come previsto dall'art. 9 del proprio Statuto comunale;
- stabilisce di dare attuazione ai progetti di sviluppo e razionalizzazione delle biblioteche comunali, in considerazione anche dei consistenti investimenti effettuati dall'Amministrazione sulle biblioteche e gli Archivi Comunali in linea con i piani di indirizzo della Regione Toscana in materia di beni e attività culturali, demandando alla Direzione Cultura e Sport l'integrazione del personale comunale impiegato per i servizi bibliotecari e archivistici;
- prevede il coordinamento delle biblioteche, degli archivi e degli istituti aderenti a SDIAF, per la realizzazione dei quali l'affidamento dei servizi bibliotecari, archivistici e generali è elemento imprescindibile;
- prevede di procedere nei prossimi anni all'assunzione di personale di varie categorie allo scopo di giungere gradualmente, nei tempi necessari all'espletamento dei concorsi, alla completa gestione interna dei servizi bibliotecari ed archivistici;

Considerato che le biblioteche e gli Archivi costituiscono presidi culturali di base i cui obiettivi generali sono:

- garantire a tutti l'accesso libero e gratuito all'informazione e alla cultura, anche favorendo l'alfabetizzazione informatica e digitale;
- offrire opportunità di formazione permanente per cittadini di tutte le fasce di età, migliorare la loro capacità di documentarsi e informarsi con competenza e indipendenza;
- costituire luoghi di incontro e di dibattito per la crescita culturale della comunità e per favorire la partecipazione attiva e consapevole di fasce sempre più ampie di cittadini alla vita associata;
- documentare e valorizzare la storia, la tradizione e il patrimonio culturale della comunità;
- garantire servizi di consulenza archivistica e servizi di ordinamento, inventariazione, digitalizzazione, back office, conservazione e restauro;
- valorizzare il patrimonio documentario

Considerato che:

- i Servizi Bibliotecari, Archivistici e dello Sdiaf sono caratterizzati da una specifica professionalità del personale impiegato non reperibile all'interno dell'Amministrazione Comunale, per cui è stata scelta la forma gestionale dell'appalto di servizi;
- nell'appalto precedente i servizi bibliotecari venivano appaltati in tutte le biblioteche, mentre il presente progetto prevede la reinternalizzazione di due biblioteche: Fabrizio de André e Galluzzo;
- i servizi in parola sono attualmente affidati con Determinazione Dirigenziale n. 06005 del 29/09/2021 fino al 30/04/2022 ed è pertanto necessario attivare la procedura per garantire l'acquisizione dei suddetti servizi al termine dell'attuale affidamento;

Considerato che ai sensi del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici) vengono enunciati fra i principi ispiratori dell'attività contrattuale finalizzata all'affidamento e all'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, quelli atti a garantire la qualità delle prestazioni, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

Preso atto che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ha disposto che per gli Enti Locali *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base [...]”*;

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- alla data odierna, non sono attive Convenzioni Consip, di cui all'art. 26, comma 1 della Legge 488/1999, aventi oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto del presente provvedimento e pertanto per la realizzazione delle attività sopra menzionate è necessario provvedere mediante procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto di indire, con la presente determinazione a contrattare, la procedura per l'affidamento dei servizi bibliotecari ed archivistici presso le Biblioteche comunali e Archivio storico e di deposito del Comune di Firenze, stabilendo che:

- Ø la **finalità** che il contratto intende perseguire è di garantire l'erogazione dei servizi bibliotecari ed archivistici del Comune di Firenze sulla base di principi di uguaglianza e imparzialità, garantendo un accesso libero e gratuito per tutti, senza distinzione di età, sesso, religione, nazionalità, lingua, condizione fisica e sociale, opinione politica o grado di istruzione;
- Ø l'**oggetto** del contratto è l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari ed archivistici presso le Biblioteche Comunali ed Archivio Storico e di deposito del Comune di Firenze; l'appalto, classificato con il CPV 92520000-9, rientra tra i servizi elencati nell'Allegato IX del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016;
- Ø la **durata** dell'appalto è di mesi 20 (venti), decorrenti dalla data di affidamento del servizio; l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovo per ulteriore 20 mesi e la proroga tecnica è di 120 giorni ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016;
- Ø le **clausole** contrattuali, oltre che nella presente determinazione, sono quelle individuate nel capitolato d'appalto e negli altri atti di gara (progetto, disciplinare e bando di gara), compreso lo schema contrattuale che verrà predisposto successivamente;
- Ø il **criterio di aggiudicazione** dell'appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50– Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) ed art. 2 del DL 76/2020 così come convertito con Legge 120/2020, e ss.mm.ii dell'art. 95, comma2 e 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- Ø - per la natura e le caratteristiche dei servizi da fornire, l'appalto **non è suddiviso in lotti**, ai sensi dell'articolo 51 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto i Servizi bibliotecari, lo SDIAF, i Servizi Archivistici sono strettamente interconnessi, in particolare l'Ufficio di coordinamento SdiAF si occupa sia di servizi bibliotecari che archivistici, le biblioteche e gli archivi operano all'interno di un contesto omogeneo che condivide aspetti gestionali, amministrativi e comunicativi.
- Ø la **procedura di gara** si svolgerà in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>
- Ø l'acquisizione dei servizi avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 35 e 60 del Codice dei contratti, con aggiudicazione disciplinata dagli artt. 140, 142 e dalle altre disposizioni dello stesso espressamente richiamate;

- Ø l'Amministrazione si riserva inoltre di richiedere eventuali **modifiche** negoziali (non sostanziali) ai sensi dell'art. 106 del Codice dei contratti, che si prevedono durante il periodo di validità dell'appalto;
- Ø l'Amministrazione si riserva ai sensi dell'art. 63 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 di affidare all'operatore economico aggiudicatario una volta reperite le risorse necessarie, alle medesime condizioni previste nella documentazione di gara oggetto di questo appalto, alcuni servizi complementari che verranno quantificati nel valore totale dell'appalto ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, co. 1 del D.Lgs. 50/2016, come indicato nella relazione del progetto dove si specifica in dettaglio i servizi compresi nell'**OPZIONE** eventualmente attivabili in parte o in toto in base a successive decisioni dell'Amministrazione Comunale;
- Ø il **contratto** verrà stipulato mediante forma pubblica amministrativa con modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 co. 14 del Codice degli appalti;
- Ø l'importo a base di gara dell'Appalto principale per 20 mesi è di € 4.758.382,48 (compreso gli oneri di sicurezza e Iva esente ai sensi art. 10, co.1, n. 22, DPR 633/72);
- Ø l'importo a base di gara dell'OPZIONE per 20 mesi è di € 951.134,13 (compreso gli oneri di sicurezza e Iva esente ai sensi art. 10, co.1, n. 22, DPR 633/72);

Considerato che il disciplinare tipo ivi approvato prevede l'adeguamento della procedura telematica degli appalti al DPCM 148/2021, ma che tale adeguamento potrà essere effettivo solo a seguito della entrata in vigore delle Linee guida Agid di cui all'art. 2 del citato dpcm 148/2021;

Ritenuto, pertanto, di adottare un modello di disciplinare che, in attesa del suddetto adeguamento, recepisce le indicazioni dell'Anac compatibilmente con l'attuale funzionamento della piattaforma START;

Dato atto che, in conformità con il suddetto bando tipo, la Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di utilizzare la cosiddetta di **inversione procedimentale**, prevista dall'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 32/19, convertito in legge n. 55/19 come modificato dal decreto-legge n. 76/20 e dal decreto-legge n. 77/21, che consente di procedere prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti primo e secondo in graduatoria ed infine alla verifica dell'anomalia;

Preso atto che:

- in coerenza con le disposizioni di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016, nella documentazione di gara le stazioni appaltanti prevedono l'applicazione, per il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, del contratto collettivo nazionale, territoriale o aziendale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale, il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con le effettive attività da espletare nell'ambito dell'appalto;

- negli appalti di servizi la Regione Toscana promuove la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'uniformità dei trattamenti contrattuali ed il mantenimento dei diritti acquisiti dai lavoratori;

- *“il bando di gara dovrebbe inserire tra i criteri di valutazione dell'offerta quello relativo alla valutazione del piano di compatibilità (piano di assorbimento), assegnando tendenzialmente un punteggio maggiore, per tale profilo, all'offerta che maggiormente realizzi i fini cui la clausola sociale tende”* (parere del Consiglio di Stato del 21 novembre 2018 sulla proposta di Linea guida ANAC);

Considerato, alla luce di quanto sopra esposto, che essendo l'appalto in oggetto qualificabile come ad alta intensità di manodopera è necessario prevedere, nella documentazione di gara, che il concorrente allegghi all'offerta un **“progetto di assorbimento”** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);

Ritenuto, pertanto di:

- applicare il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, prevedendo l'attribuzione di 85 punti all'Offerta tecnica in ragione della peculiarità dei servizi e attribuendo un punteggio specifico al Progetto di assorbimento, come specificato nel Disciplinare di gara, ovvero:

- 85 punti all'Offerta tecnica,

- 5 punti al Progetto di assorbimento,

- 10 punti all'Offerta economica;

- disporre che il progetto di assorbimento, trattandosi di un documento con natura mista tecnico-economica dal momento che può contenere elementi sia di carattere tecnico che economico, sia inserito sul sistema START nella Busta dell'Offerta Economica e valutato dalla Commissione giudicatrice, prima dell'apertura

e valutazione degli altri elementi in essa contenuti;

Preso atto altresì che:

- nell'ambito della Programmazione Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi della Direzione Cultura, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, così come da ultimo approvato e aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 26/07/2021 e il primo aggiornamento relativo alla programmazione 2022-2023 è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 11 del 01/02/2022 ed in attesa dell'approvazione del Consiglio Comunale, è stato inserito l'intervento relativo alla realizzazione di una procedura di gara per l'appalto dei Servizi bibliotecari ed archivistici con codice intervento n. S01307110484201900005;
- per il suddetto procedimento è stato acquisito il seguente CIG: 9098688ADB

Rilevato che:

- l'importo a base di gara, comprensivo degli oneri della sicurezza, è pari a € **4.758.382,48**, al netto di IVA e che il valore stimato dell'appalto, comprensivo di opzione di rinnovo per ulteriori 20 mesi e della proroga tecnica per un periodo massimo di 4 mesi è pari a € € **10.468.441,46** al netto di Iva, come dettagliato nell'allegato della relazione del progetto ex art. 23 del D. Lgs. 50/2016;

Accertato altresì che nel presente appalto sono presenti rischi interferenziali e, pertanto, la somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico per un importo di € **15.414,00**, comprensivo di Iva al 22% ed è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

Preso atto, che l'importo totale necessario per l'acquisizione dei servizi è individuato in € 4.742.968,48 (IVA esente ai sensi art. 10, co.1, n. 22, DPR 633/72) su 20 mesi più € 15.414,00 (Iva compresa al 22%) di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di € **4.758.382,48**, con data presunta di avvio 1 maggio 2022, in considerazione dei tempi necessari per l'espletamento delle procedure di gara e da ripartire quindi come segue:

	Anno 2022 (8 Mesi)	Anno 2023 (12 Mesi)
Cap. 28910	€ 1.903.353,00	€ 2.855.029,48

--	--	--

Dato atto, pertanto, che, al fine di garantire la copertura finanziaria della spesa relativa all'appalto in oggetto si rende necessario procedere, ai sensi dell'art. 163, comma 3 e 6 lett. a) e b) alle seguenti prenotazioni di impegno sul capitolo 28910:

- Bilancio 2022: importo € 1.903.353,00 IVA esente ai sensi art. 10, co.1, n. 22, DPR 633/72;
- Bilancio 2023: importo di € 2.855.029,48 IVA esente ai sensi art. 10, co.1, n. 22, DPR 633/72;

Dato atto che l'importo da impegnare per incentivi tecnici in relazione alla procedura in oggetto ammonta a € 88.030,08 somma individuata, secondo le disposizioni di cui alla Deliberazione n. 2019/G/00207 del 23/04/20 *“Approvazione regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo di incentivazione per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”* come segue:

Importo iniziale a base di gara : € 4.758.382,48;

Incentivo complessivo da accantonare:

- art. 9 punto a) in relazione all'importo di gara (importo compreso fra € 750.001,00 e € 5.548.000,99) = 0,85% dell'importo a base di gara = € 40.446,25;
- art. 9 punto b) in relazione alla tipologia di servizio (appalti di servizi di cui all'Allegato IX del Codice) = 1% dell'importo a base di gara = € 47.583,83.

Totale: € 88.030,08 da distribuire alle diverse funzioni tecniche del gruppo di lavoro individuato con separato atto, per le attività previste dall'art.10 del Regolamento;

Ritenuto, pertanto necessario disporre i seguenti impegni e prenotazioni di impegno in favore di Dipendenti Comunali e Eredi (CB 2882) per un importo complessivo di € 88.030,08 importo che verrà accantonato sull'apposito Fondo per l'incentivazione del personale:

cap 28910 - Anno 2022 – importo 35.212,03,

cap 28910 - Anno 2023 – importo 52.818,05;

Considerato che, per il presente atto, la stazione appaltante debba erogare un apposito contributo all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, attualmente confluita in ANAC –Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione dell’art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, ai sensi della Deliberazione n. 1197 del 18-12-2019, adottata dall’Autorità stessa, contributo stabilito in € **800,00**;

Ritenuto, pertanto, di impegnare la somma di € **800,00** sul Capitolo 28910 dell’esercizio 2022, per procedere successivamente al pagamento del contributo dovuto alla suddetta Autorità (Cod. Ben. 52329);

Ritenuto, al fine di procedere alla successiva pubblicazione del Bando di gara ai sensi di legge ed al conseguente svolgimento della relativa procedura, di approvare gli schemi degli atti di gara costituiti dai seguenti documenti, allegati al presente atto, quali sue parti integranti e sostanziali, dando atto che la domanda di partecipazione e l’offerta economica riferite alla procedura aperta di cui trattasi saranno generate dal sistema telematico Start:

1) Progetto, ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- § Relazione tecnico-illustrativa (con Allegato A),
- § Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (A, B, C);

2) Schema Bando di gara;

3) Disciplinare di gara;

4) Intesa prevenzione infiltrazioni criminalità organizzata negli appalti pubblici, approvata con Deliberazione della Giunta n. 347/2019 e sottoscritta in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze,

5) Schema di contratto di appalto;

6) Modulistica per offerta costituita da:

- Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente,
 - Modulo di dichiarazione “DGUE” in formato editabile,
 - Modulo di dichiarazioni impresa consorziata esecutrice (Modulo C),

- Modulo di dichiarazioni impresa ausiliaria (Modulo AV),
- Modulo Requisiti Capacità Economico – Finanziaria e Tecnica Professionale,
- Modello Offerta Tecnica,
 - Modulo di dichiarazione in materia di accesso,
 - Modello Progetto di assorbimento,
 - Modulo Scomposizione dell’Offerta Economica,
 - Modulo Pagamento di Bollo,
 - Modulo Curriculum Vitae Responsabili di servizio,
 - Documento Valutazione Rischi di Interferenza;

Dato atto che:

- l’appalto verrà aggiudicato anche nell’ipotesi di presentazione di **una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e che, in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell’art. 97 co. 6 ultimo periodo, del D.lgs.50/2016;

- in ogni caso l’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione qualora **nessuna offerta risulti conveniente o idonea** in relazione all’oggetto del contratto ai sensi dell’art. 95 co. 12 del D.lgs. 50/2016;

- in caso di **procedura aperta andata deserta**, si potrà esperire una procedura negoziata ai sensi art. 63 del D.lgs. 50/2016;

Stabilito che:

- Ø il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/2016, è la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi, Dott.sa Marina Gardini;
- Ø il Direttore dell’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art.101 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Tiziana Mori Posizione Organizzativa Biblioteche;

Dato atto dell’esclusione di ogni possibile conflitto di interessi da parte del RUP e del Direttore dell’esecuzione del contratto, come risultante da dichiarazione agli atti, in relazione all’oggetto della presente procedura;

Precisato che:

- la documentazione di gara e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Firenze, nonché con inserimento in Rete Civica profilo del committente per un periodo di almeno 30 giorni, mediante avviso di estratto di gara sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), sulla Piattaforma START della Regione Toscana – utilizzata per l'espletamento della gara, nonché mediante pubblicazione in estratto su due quotidiani a tiratura nazionale e due a tiratura locale;

- le spese di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché quelle di pubblicazione su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura locale, sono a carico dell'aggiudicatario e pertanto le stesse dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

Dato atto che:

- tale provvedimento di spesa è adottato nel rispetto dell'art. 163, comma 5, lettera C), in quanto recita come segue: " le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti sono escluse dalle limitazioni in dodicesimi dell'esercizio provvisorio;
- la spesa discendente dal presente atto copertura finanziaria relativamente alle annualità 2022 e 2023, sul capitolo 28910 del bilancio occorre procedere ai sensi dell'art. 183 comma 3 e 6 lett. a) e b) D.Lgs n° 267/2000 ;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che si richiamano integralmente:

1. di **approvare** i seguenti schemi della documentazione di gara allegata, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Progetto, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- § Relazione tecnico-illustrativa (con Allegato A),
- § Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (con Allegati A, B, C);

- Schema Bando di gara ;
- Disciplinare di gara,
- Intesa prevenzione infiltrazioni criminalità organizzata negli appalti pubblici, approvata con Deliberazione della Giunta n. 347/2019 e sottoscritta in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze;
- Schema di contratto di appalto;
- Modulistica per offerta costituita da:
 - § Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente,
 - § Modulo di dichiarazione “DGUE” in formato editabile,
 - § Modulo di dichiarazioni impresa consorziata esecutrice (Modulo C),
 - § Modulo di dichiarazioni impresa ausiliaria (Modulo AV),
 - § Modulo Requisiti Capacità Economico – Finanziaria e Tecnica Professionale,
 - § Modello Offerta Tecnica,
 - § Modulo di dichiarazione in materia di accesso,
 - § Modello Progetto di assorbimento,
 - § Modulo Scomposizione dell’Offerta Economica,
 - § Modulo Pagamento di Bollo,
 - § Modulo Curriculum Vitae Responsabili di servizio,
 - § Documento Valutazione Rischi di Interferenza;

3. di **avviare** la procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs 50/2016 per l’affidamento dei servizi bibliotecari ed archivistici presso le Biblioteche Comunali, Archivio Storico e di deposito per 20 mesi – CPV. 92520000-9– CIG 9098688ADB - importo a base di gara posto al ribasso di € **4.742.968,48**;

4. di **approvare** i contenuti minimi dell’appalto, come indicati in narrativa;

5. di **assumere** le seguenti prenotazioni di impegno di spesa sul capitolo 28910 per un importo complessivo di € **4.758.382,48 (comprensivo degli oneri di sicurezza e Iva esente ai sensi art. 10, co.1, n. 22, DPR 633/72)**;

-Bilancio 2022: importo € 1.903.353,00 IVA esente ai sensi art. 10, co.1, n. 22, DPR 633/72,

-Bilancio 2023: importo € 2.855.029,48 IVA esente ai sensi art. 10, co.1, n. 22, DPR 633/72;

6. di **assumere** l’impegno di spesa sul capitolo 28910 di € **88.030,08** complessivi a favore di Dipendenti Comunali e Eredi (CB 2882) per tutta la durata contrattuale, come segue:

- Anno 2022 – importo 35.212,03,
- Anno 2023 – importo 52.818,05;

7. di **impegnare** l'importo di € **800,00** sul Capitolo 28910 dell'esercizio 2022, per procedere successivamente al pagamento del contributo dovuto alla suddetta Autorità (Cod. Ben. 52329);

8. di **aver accertato** preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole e di finanza pubblica, ai sensi del co. 8 dell'art.183 del D.Lgs n° 267/2000 e del co. 1 del D.L. n° 78/2009;

9. di **trasmettere** la presente determinazione dirigenziale alla Direzione Risorse Finanziarie per l'apposizione del visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151. co.4 del D.Lgs n° 267/2000;

10. di **dare atto** che la documentazione di gara e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Firenze, nonché con inserimento in Rete Civica profilo del committente per un periodo di almeno 30 giorni, mediante avviso di estratto di gara sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), sulla Piattaforma START della Regione Toscana – utilizzata per l'espletamento della gara, nonché mediante pubblicazione in estratto su due quotidiani a tiratura nazionale e due a tiratura locale e che le spese di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché quelle di pubblicazione su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura locale, sono a carico dell'aggiudicatario e pertanto le stesse dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

11. di **dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi, Dott.sa Marina Gardini; il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Tiziana Mori Posizione Organizzativa Biblioteche;

12. di **pubblicare ed aggiornare** sul profilo del Committente nella sezione "Amministrazione trasparente" tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 art.23 e 37.

ALLEGATI INTEGRANTI

ALLEGATO A - elenco personale dell_operatore uscente.pdf - 6186d5fd653b2887cda38dd432c8a83530462c184d09e0d8c5542da006e80539
ALLEGATO A BIBLIOTECHE.doc - 98c870a0b36a99ab27e022759fd56dfe7a7e9be383d5e4d69de5bbc5c2a99a8b
ALLEGATO B SCHEDE_SDIAF.odt - 39c3ae188a5e1fc48eed02ff8719c276fdd75c431981a70c8601863ba01a69a
ALLEGATO C ARCHIVI.odt - ba4b97b2efe3e3bb3b352133564a3aa0344e80e282aab934dd632572150e966b
CAPITOLATO BIBLIOTECHE ARCHIVI_signed.pdf - effb48ff9c0a34bb09c62e4b42ec885236eb78baac9cbcd7bbab8ad3e9dadaf1
DISCIPLINARE GARA BIBLIOTECHE E ARCHIVI.pdf - 706a4529c476e0c321a27d8fef92ad04278cb7620f0ca0c4f4680e8414c04d83
DUVRI.pdf - 75ac674e0b0e82f1be98cf445cea1281cdb6dad82dd1a194a8c0f88f24942964
INTESA PER LEGALITA ANTIMAFIA FIRENZE (RINNOVO)(DEFINITIVO con Unioni)-1.doc - 8d6e2390da17043e8d85a8e43c5bf480077548c1ba075bf016666403ee372002
Mod.AD-Altre Dichiarazioni (1).doc - 491a30295b0c5dc3141318ebae69157349aad985b6c399bfb2e3a7a7a9691228
Modello Offerta Tecnica.doc - d9739a7b6bedd2824ba108708d57b8ea42e2378cd6f42ee79e4fda47402af488
ModelloCV responsabili di servizio.doc - b4d689ddfbb336068d329fb0b798e8eca0b447ef8d35fd418b350f502c0ef9537
Modulo AV.doc - 1acd6faa5822a16a448ffd6cc8dd3c0b1177865e533f303c02b42c77ae7d6ecc
Modulo C.doc - 207fd8d26079582d448dd646b804799c2f26665432fce33bfe400dab99bd213b
Modulo pagamento bollo.doc - 582a78ee726ac0ce97637f4a990b49e84d8ae0ad82ec95d1eb48711e0cc59771
Modulo_Accesso.doc - 1b9fbaa636b827a86c6657074fac3c7f86881df54422501b68f101bcd56ddc3e
Modulo_Progetto_di_assorbimento.doc - d0e3554dc96f2b860ec9a38ff0b31089c58b073eee23fd746c1170cabf9b53d2
Modulo_Requisiti capacit�_NEW.doc - bc4cd6610d28409a0cbac1b1e1a2fef2d1e1f5c7ef6ec4c4a0e8ac575b0bb2f0
Modulo_Scomposizione_OE.doc - c35a51a264dc4da55c9bf6de659829cd077c019ecd630436a2082db19fb28c5c
RELAZIONE PROGETTO APPALTO BIBLIOTECHE SDIAF ARCHIVI_signed.pdf - a3b6cf1fffeb6a2b123c80cbf96ee5828aa3315f6d79c5f370c6a15486ed7de8

Schema_di_contratto.rtf - bc205323950886917bbba8cd4a8ddd2db63fa1371e1bbcb30f74bf1e2e1b6e28

Schema_di_formulario_DGUE.doc - 5f95763a9c22f84c1c6dd0fab725d2acfc73b222ec6fca0fc10fd8e37d9e6c08

bozza bando Guri BIBLIOTECHE.doc - 914036fd56e12e6fba0dcd4961d4f16ef5818771030f58943ecf432823d9d9a1

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Marina Gardini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	28910		2022/2407		€ 1.903.353,00	-
2)	U	2022	28910		2022/2408		€ 35.212,03	2882 - DIPENDENTI COMUNALI E EREDI
3)	U	2022	28910		2022/2409		€ 800,00	52329 - ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE
4)	U	2022	28910		2023/365		€ 2.855.029,48	-
5)	U	2022	28910		2023/366		€ 52.818,05	2882 - DIPENDENTI COMUNALI E EREDI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.