

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/00677

Del: 10/02/2022

Esecutivo Da: 10/02/2022

Proponente: Servizio Gestione Patrimonio

### OGGETTO:

Direzione Patrimonio Immobiliare – Servizio Gestione Patrimonio. Acquisto n. 3 fotogrammi per attività di tipo tecnico. Impegno di spesa.

## IL DIRIGENTE DEL

## SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO

### PREMESSO CHE:

- il bilancio finanziario 2021/2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2021 del 22/02/2021, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2021/2023: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti”;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 96 del 30/03/2021 è stato approvato il PEG 2021/2023 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;
- con Decreto del Ministro dell’Interno del 24/12/2021, pubblicato in G.U. n. 309 in data 30/12/2021, è stato disposto di differire il termine per la deliberazione del

bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31.3.2022 e che, ai sensi dell'art. 163, co. 3, del D. Lgs. n. 267/2000, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio sino alla data di cui sopra;

- con Decreto del Sindaco n. 00085 del 31/10/2019 al sottoscritto è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Servizio Gestione Patrimonio;

**PRECISATO CHE** l'art. 163, comma 5, del T.U.E.L. stabilisce che “Nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente.... le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente.... con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi....”

**CONSIDERATO** che il Servizio Gestione Patrimonio afferente alla Direzione Patrimonio Immobiliare del Comune di Firenze per lo svolgimento di attività lavorative ha necessità di acquistare alcuni fotogrammi in alta qualità e in formato digitale;

**PRESO ATTO** che i prodotti sono in possesso dell'Istituto Geografico Militare che ne gestisce l'acquisizione e la vendita;

**CONSIDERATO** che per ottenere corretti e migliori risultati nei lavori da svolgere è necessario avere in disponibilità n. 3 fotogrammi;

**TENUTO CONTO** che l'art. 63 comma 2 lett. b) del DLgs 18 aprile 2016, n. 50

consente l'uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando i lavori, le forniture e i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale e che, pertanto non sussistono soluzioni alternative ragionevoli;

**DATO ATTO** che, per l'acquisizione del servizio in parola, occorre rivolgersi esclusivamente all'Istituto Geografico Militare e che non è, quindi, possibile – per assenza di articoli del genere- procedere mediante soluzioni di e-procurement nell'ambito degli strumenti messi a disposizione da Consip spa ( ivi incluso il MePa) ovvero sul mercato elettronico del Comune di Firenze ( Sigeme ) ;

**VISTO** il preventivo trasmessa dall'Istituto Geografico Militare in data 03/02/2022 acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n° 42485 del 07/02/2022, allegata alla presente e conservata agli atti, con licenza per n. 10 accessi contemporanei al servizio internet, con durata di un anno;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno procedere all'acquisto dei fotogrammi forniti dall'Istituto Geografico Militare via C. Battisti, 10 50122 Firenze c.f. e p.iva 00420930489 (Cod. Benf. 49) per una spesa complessiva di € 70,27 iva compresa;

**RITENUTO** di procedere ad impegnare a favore di dall'Istituto Geografico Militare (Cod. Benef. 49) la somma di € 70,27 al Cap. 21310 del Bilancio Triennale 2022-2024 – Esercizio Finanziario 2022;

**CONSIDERATO** che il servizio offerto è stato ritenuto idoneo a soddisfare le esigenze dei vari uffici e la spesa di € 70,27 iva compresa è da ritenersi congrua in relazione al servizio fornito;

## **DATO ATTO:**

- che la procedura è stata registrata sul sito dell'ANAC ottenendo il seguente **Codice CIG: Z7F351E5C6** con procedura semplificata;
- che il conto corrente bancario della Ditta sopra indicata, riportato nell'apposito sistema applicativo JENTE corrisponde ai requisiti previsti dalla L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- che il responsabile che sottoscrive il presente atto non è in situazione di conflitto di interesse ai sensi di quanto disposto dall'art.6 bis della Legge 241/90 e s.m.i.;
- che per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art. 4, comma 2, lett. b) del Regolamento Comunale per l'attività contrattuale vigente;
- che la regolarità contributiva della ditta è stata controllata tramite DURC.

## **VISTO:**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 che disciplina il procedimento di impegno della spesa;
- l'art. 163 comma 5 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 in merito all'esercizio provvisorio;
- l'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla Deliberazione Giunta Comunale n. 423 del 2011, che disciplina le funzioni ed i compiti della dirigenza;

- l'art. 81, comma 3 del vigente Statuto del Comune di Firenze, che dispone in materia di esecutività dei provvedimenti dirigenziali;

**DATO ATTO**, altresì, della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art. 15 comma 1 e 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2013 modificata da deliberazione n. 72 del 16.12.2015;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in narrativa:

1. di acquistare n. 3 fotogrammi dall'Istituto Geografico Militare per lo svolgimento di attività lavorative di tipo tecnico;
2. di impegnare sul cap. 21310 del bilancio triennale 2022-2024 – Esercizio Finanziario 2022 la somma di € 70,27 iva compresa a favore dell'Istituto Geografico Militare via C. Battisti, 10 50122 Firenze c.f. e p.iva 00420930489 (Cod. Benf. 49) **Codice CIG: Z7F351E5C6.**

### **ALLEGATI INTEGRANTI**

42485.pdf - 49692399a18a578b86b37a07d8b70dfc0c52916893480c78d1abefdb36ce8ad8
--

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica  
Stefano Cerchiarini**

**Elenco Movimenti**

<b>N°</b>	<b>Tipo Mov.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/ Accertamento</b>	<b>Sub Impegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>	<b>Beneficiario</b>
1)	U	2022	21310		2022/2332		€ 70,27	49 - ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile  
Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.